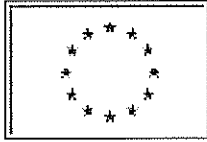


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CURTI SANDRA**
Indirizzo **VIA BELVEDERE, 2 – 32030 SAN GREGORIO NELLE ALPI**
Telefono **0437-660007**
Fax **0437-661002**
E-mail **segretario.taibon@agordino.bl.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **11 MAGGIO 1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 24 marzo 2012
- Datore di lavoro **COMUNI TAIBON AGORDINO E GOSALDO (BL)**
- Tipo di impiego Segretario comunale, fascia C – Sezione del Veneto, n. 8573 – titolare di segreteria convenzionata

- Date (da – a) Dal 1° ottobre 2011 al 23 marzo 2012
- Datore di lavoro **COMUNE TAIBON AGORDINO (BL)**
- Tipo di impiego Segretario comunale, fascia C – Sezione del Veneto, n. 8573 – titolare di segreteria singola

- Date (da – a) Dal 1° novembre 2009 al 29 settembre 2011
- Datore di lavoro **U.L.S.S. N. 2 DI FELTRE (BL)**
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. Ds, a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Affari Generali, Legali e Disciplinari.

- Date (da – a) Da novembre 2010 a febbraio 2011
- Datore di lavoro **E.N.A.C. (Ente nazionale canossiano)**
- Tipo di impiego Docente di diritto sanitario presso il corso per operatore socio-sanitario

- Date (da – a) Dal 1° novembre 2009 al 29 settembre 2011
- Datore di lavoro **U.L.S.S. N. 2 DI FELTRE (BL)**
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. Ds, a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Affari Generali, Legali e Disciplinari.

- Date (da – a) Da ottobre 2007 a gennaio 2008
- Datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Facoltà di Medicina e Chirurgia (sede distaccata Feltre)**
- Tipo di impiego Docente di diritto penale nell'ambito del corso di laurea triennale in "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"

- Date (da – a) Da ottobre 2006 a gennaio 2007
- Datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Facoltà di Medicina e Chirurgia (sede distaccata Feltre)**
- Tipo di impiego Docente di diritto penale nell'ambito del corso di laurea triennale in "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 9 maggio 2005 al 30 ottobre 2008
U.L.S.S. N. 2 DI FELTRE (BL)

Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. D, a tempo pieno e determinato, presso il Servizio Affari Generali, Legali e Disciplinari e la Direzione Amministrativa

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1° ottobre 2003 al 7 maggio 2005
U.L.S.S. N. 2 DI FELTRE (BL)

Assegnataria di una borsa di studio, riservata a laureati in materie giuridiche, al fine di fornire supporto alla reingegnerizzazione e al riesame dei processi; svolgimento di un incarico di ricerca aggiuntivo per lo sviluppo di una ricerca specialistica in diritto comunitario, nell'ambito del progetto INTERREG III/A Italia-Austria 2000/2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 26 ottobre 2009 al 25 ottobre 2010 (16 settimane parte teorica – 3 mesi tirocinio)
S.S.P.A.L (Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale)

Abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali 8corso – concorso COAIII).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da giugno ad ottobre 2010
S.S.P.A.L - CUOA – Provincia di Belluno

Corso di formazione per amministratori degli enti locali della Provincia di Belluno

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da novembre 2005 a giugno 2006
CUOA Sanità

Corso di formazione per quadri dei servizi amministrativi delle aziende Sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

19 marzo 2003
Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea quadriennale in giurisprudenza.

Votazione 110/110 con lode

Tesi di ricerca in procedura penale "Persona offesa e azione penale nel giudizio davanti al giudice di pace"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1998
Liceo Classico Statale "Tiziano" di Belluno

Diploma di maturità classica
 votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
E ORGANIZZATIVE

Dal 2007 sono Consigliere Comunale (capogruppo di maggioranza) del Comune di S. Gregorio nelle Alpi (BL).
Dal 2007 sono Consigliere dell'Associazione Pro Loco del Comune di S. Gregorio nelle Alpi (BL).
Dal 2010 sono membro dell'unità cinofila costituita in seno alla squadra di protezione civile comunale di S. Gregorio nelle Alpi (BL). Posseggo due cani, un rottweiler e un coker, che addestro per la ricerca di persone scomparse/disperse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
(INFORMATICA)

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 7 e Windows XP e dei pacchetti operativi di office e open office.
Nel 2002 ho frequentato un corso di informatica e documentazione giuridica presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento (valutazione: buono).

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

dott.ssa Sandra Curti