

COMUNE DI ALLEGHE
Relazione sulla Performance - Anno 2014

Elenco degli Obiettivi				
AREA AMMINISTRATIVA		Denominazione Obiettivo operativo	Performance¹	Stato²
1.1	Segreteria	Ricognizione dei regolamenti vigenti, realizzazione banca dati e aggiornamento pagina sito internet	100%	Concluso
1.2	Segreteria	Sistemazione archivio corrente e archivio di deposito	100%	Concluso
AREA FINANZIARIA		Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
2.1	Ragioneria/Tributi	Aggiornamento e pubblicazione e on line della banca dati dei cimiteri comunali	---	In attuazione nel 2015
2.2	Ragioneria/Tributi	Avvio programma di riordino contratti attivi di valorizzazione del patrimonio comunale	100%	Concluso
AREA TECNICO MANUTENTIVA		Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
3.1	Lavori Pubblici	Predisposizione piano di utilizzo della spiaggetta di Alleghe ed eventuale realizzazione	100%	Concluso
3.2	Lavori Pubblici	Procedura per accesso a finanziamenti IPA	100%	Concluso
3.3	Manutentivo	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale dal 15/11/2014 al 31/12/2014 (Piano neve)	100%	Concluso
3.4	Manutentivo	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale dal 01/01/2015 al 31/03/2015 (Piano neve)	Obiettivo afferente all'anno 2015	
AREA DI POLIZIA LOCALE		Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
4.1	Polizia Locale	Ricognizione stato di conservazione della segnaletica verticale e predisposizione piano di rinnovo	100%	Concluso
4.2	Polizia Locale	Verifica delle modalità di disciplina dell'utilizzo dei punti di alimentazione elettrica per autoveicoli presso il parcheggio comunale	100%	Concluso
4.3	Polizia Locale	Predisposizione provvedimento di disciplina/riordino della circolazione sulle strade comunali interne	100%	Concluso
SEGRETARIO COMUNALE		Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
5.1	Segretario Comunale	Elaborare e sottoporre all'Amministrazione bozza di modifica dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, nonché bozza del nuovo Regolamento delle alienazioni e locazioni immobiliari	100%	Concluso
5.2	Segretario Comunale	Definizione della macrostruttura organizzativa (organigramma) e coordinamento dei responsabili dei servizi nel monitoraggio sui procedimenti amministrativi	100%	Concluso
OBIETTIVI CONDIVISI		Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
6.1	Tutte le Aree compreso il Segretario Comunale	Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza, con introduzione di un sistema sperimentale di monitoraggio del rispetto dei termini previsti	---	In attuazione nel 2015
6.2	Area Amm.va, Area Finanziaria e Area di Polizia Locale	Revisione e riordino tariffe utilizzo spazi comunali	100%	Concluso
6.3	Area Finanziaria e Area di Polizia Locale	Verifica agevolazioni assegnate per il compostaggio domestico	100%	Concluso

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 1.1

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Virgilio De Biasio
Responsabile dell'Obiettivo	Virgilio De Biasio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Silvia Campedel
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Ricognizione dei regolamenti vigenti, realizzazione banca dati e aggiornamento pagina sito internet	Obiettivo strategico di riferimento	Legalità e trasparenza dell'azione amministrativa

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	30/09/2014	Ricerca dei regolamenti vigenti attraverso le deliberazioni consiliari
2	30/10/2014	Creazione banca dati aggiornata
3	30/11/2014	Verifica ed eventuale aggiornamento sito internet

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance³</i>	<i>Scostamento⁴</i>
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
3	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo⁵

100%

³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 1.2

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Virgilio De Biasio
Responsabile dell'Obiettivo	Virgilio De Biasio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Cinzia Bellenzier
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Sistemazione archivio corrente e archivio di deposito	Obiettivo strategico di riferimento	Buon andamento degli uffici

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	30/10/2014	Spostamento fascicoli chiusi da archivio corrente ad archivio di deposito
2	30/11/2014	Riorganizzazione e riordino fascicoli archivio corrente e loro spostamento negli armadi

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance⁶</i>	<i>Scostamento⁷</i>
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo⁸ 100%

⁶ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁷ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁸ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO 2.1

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Dario Franceschini
Responsabile dell'Obiettivo	Dario Franceschini	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dario Franceschini, Roberto Del Zenero
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento e pubblicazione on line della banca dati dei dati cimiteriali	Obiettivo strategico di riferimento	Trasparenza dell'azione amministrativa

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/01/2015	Verifiche della banca dati attualmente esistente in collaborazione con la società partecipata SIT
2	28/02/2015	Aggiornamento dei dati degli ultimi 2 anni
3	31/03/2015	Aggiornamento continuo dei contratti per le concessioni cimiteriali per il futuro

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁹	Scostamento ¹⁰
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	---	---	---
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	---	---	---
3	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	---	---	---

Performance dell'obiettivo¹¹

Nota:

In relazione ai tempi di realizzazione previsti, l'obiettivo sarà oggetto di valutazione in sede di Relazione sulla Performance 2015. Si evidenzia che sulla scheda del Piano è presente un errore materiale che indica due fasi con termine di realizzazione nel 2014. L'errore risulta evidente per via della conseguente incoerenza delle date stesse.

⁹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁰ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹¹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO 2.2

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Dario Franceschini
Responsabile dell'Obiettivo	Dario Franceschini	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Roberto Del Zenero
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avvio programma di riordino contratti di valorizzazione dei patrimonio comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione del patrimonio e delle entrate comunali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/11/2014	Verificare dell'elenco dei contratti in essere
2	30/11/2014	Individuazione del contratti per i quali il canone d'uso/locazione si accompagna alla TOSAP
3	15/12/2014	Estrapolazione di quelli di valore inferiore ad €25,00/annui ed invio dell'elenco alla Giunta per la sua valutazione in ordine alle azioni da intraprendere
4	31/04/2015	(Eventuale, sulla base delle indicazioni della Giunta) Invio agli affidatari/conduttori delle comunicazioni di disdetta del canone, sulla base delle determinazioni assunte dalla Giunta
5	31/05/2015	(Eventuale, sulla base delle indicazioni della Giunta) Sottoscrizione nuovi contratti, sulla base delle determinazioni assunte dalla Giunta

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹²	Scostamento ¹³
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
3	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
4	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	0	---	---
5	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	0	---	---

Performance dell'obiettivo¹⁴ 100%

Nota:

L'obiettivo è stato tenuto in sospenso dalla Giunta comunale. Per questo motivo non si sono potute concludere le ultime fasi.

¹² Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹³ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁴ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO 3.1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Martino Fontanive
Responsabile dell'Obiettivo	Martino Fontanive	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Martino Fontanive, Luca Del Monego
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione piano di utilizzo della spiaggia di Alleghe ed eventuale realizzazione	Obiettivo strategico di riferimento	Sostegno del turismo e valorizzazione del territorio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/11/2014	Predisposizione progetto/relazione con individuazione delle aree coinvolte e delle opere previste
2	30/11/2014	Attivazione contatti con gli Enti competenti (Genio Civile di Belluno – Demanio Idrico e/o Provincia di Belluno)
3	31/03/2015	Definizione modalità di utilizzo con il Demanio Idrico (<i>in relazione a quanto emergerà dalle indicazioni degli Enti competenti</i>)
4	31/04/2015	Acquisizione parere igienico sanitario / Azienda ULSS n. 1
5	31/05/2015	Predisposizione allacciamento rete idrica, scarico acque bianche e rete elettrica per installazione chiosco presso la spiaggia

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁵	Scostamento ¹⁶
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
3	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	---	---
4	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	---	---
5	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	---	---

Performance dell'obiettivo¹⁷ **100%**

N.B.: la conclusione dell'obiettivo non è stata possibile, a causa dei pareri negativi espressi dalle Autorità superiori. Per questo le fasi n. 4 e 5 sono state sostanzialmente eliminate/neutralizzate.

¹⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO 3.2

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Martino Fontanive
Responsabile dell'Obiettivo	Martino Fontanive	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Martino Fontanive, Luca del Monego
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Presentazione progetto IPA	Obiettivo strategico di riferimento	Manutenzione e valorizzazione del territorio, promozione del turismo, abbattimento barriere architettoniche

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	30/09/2014	Affidamento incarico di redazione progetto preliminare
2	8/10/2014	Approvazione convenzione con il Comune di Rocca Pietore
3	8/10/2014	Approvazione progetto preliminare
4	10/10/2014	Presentazione documentazione progetto e schede finanziamento all'UMA

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance¹⁸</i>	<i>Scostamento¹⁹</i>
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
3	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
4	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo²⁰ 100%

¹⁸ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁰ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO 3.3

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Martino Fontanive
Responsabile dell'Obiettivo	Martino Fontanive	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Luca Del Monego, Walter Rudatis, Luigi Tiziano Bellenzier, Rino Rudatis
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/10/2014	Redazione Piano neve 2014/2015
2	30/10/2014	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
3	Dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Controllo periodico della funzionalità dei mezzi
4	Dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
5	Dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Regolare salatura e inghiaiatrice strade, come da programmazione
6	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Pronto intervento straordinario di inghiaiatrice e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
7	In relazione agli eventi meteorologici in tempo utile a garantire la viabilità su tutto il territorio dal 15.11.2014 al 31.12.2015	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate necessario per garantire la viabilità su tutto il territorio anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²¹	Scostamento ²²
1	Redazione Piano neve 2014/2015	SI/NO	1	1	100%	0%
2	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	SI/NO	1	1	100%	0%
3	Controllo periodico della funzionalità dei mezzi	SI/NO	6	6	100%	0%
4	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	SI/NO	12 (fatta salva verifica del fabbisogno)	Quotidiana, dal lunedì al venerdì	100%	0%
5	Regolare salatura e inghiaiatrice strade, come da programmazione	SI/NO	12 (fatta salva verifica del	0	100%	0%

²¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

			fabbisogno)			
6	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	SI/NO	In ragione della necessità	1	100%	0%
7	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicata necessario per garantire la viabilità su tutto il territorio anche al di fuori del normale orario di servizio	SI/NO	In ragione della necessità	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo²³

100%

²³ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1

Area/Servizio di riferimento	Area della Polizia Locale	Responsabile del Servizio	Paolo De Biasio
Responsabile dell'Obiettivo	Paolo De Biasio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Paolo De Biasio, Marcello Costantini
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Ricognizione stato di conservazione della segnaletica verticale e predisposizione piano di rinnovo	Obiettivo strategico di riferimento	Manutenzione del patrimonio, sicurezza della circolazione stradale

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	30/11/2014	Sopralluoghi e verifiche sul territorio
2	31/12/2014	Predisposizione relazione ricognitiva sullo stato di fatto e piano di rinnovo della segnaletica e trasmissione alla Giunta comunale

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance²⁴</i>	<i>Scostamento²⁵</i>
1	Sopralluoghi	SI/NO	1	1	100%	0%
2	Trasmissione relazione	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo²⁶

100%

²⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO 4.2

Area/Servizio di riferimento	Area della Polizia Locale	Responsabile del Servizio	Paolo De Biasio
Responsabile dell'Obiettivo	Paolo De Biasio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Paolo De Biasio, Marcello Costantini
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifica delle modalità di disciplina dell'utilizzo dei punti di alimentazione elettrica per autoveicoli presso il parcheggio comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione del patrimonio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2014	Predisposizione e trasmissione alla Giunta di uno studio sulle possibili modalità di attivazione e gestione di un accesso regolamentato ai punti di alimentazione elettrica per autoveicoli presso il parcheggio comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁷	Scostamento ²⁸
1	Redazione e trasmissione studio	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo²⁹

100%

²⁷ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁸ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO 4.3

Area/Servizio di riferimento	Area della Polizia Locale	Responsabile del Servizio	Paolo De Biasio
Responsabile dell'Obiettivo	Paolo De Biasio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Paolo De Biasio, Marcello Costantini
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione provvedimento di disciplina/riordino della circolazione sulle strade comunali interne	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione del patrimonio e sicurezza stradale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2014	Predisposizione e trasmissione alla Giunta di una bozza di provvedimento per la disciplina della circolazione stradale nelle strade comunali interne, particolarmente orientata alla limitazione della circolazione da parte di mezzi pericolosi per la sicurezza o dannosi per la manutenzione delle strade
2	31/01/2015	Perfezionamento definitivo del provvedimento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ³⁰	Scostamento ³¹
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	---	---	---

Performance dell'obiettivo³² 100%

Nota:

L'obiettivo è stato tenuto in sospeso dalla Giunta comunale. Per questo motivo non si sono potute concludere le ultime fasi.

³⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 5.1

Area/Servizio di riferimento	Segretario Comunale	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Responsabile dell'Obiettivo	Segretario Comunale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Segretario Comunale
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborare e sottoporre all'Amministrazione bozza di modifica dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, nonché bozza del nuovo Regolamento comunale delle alienazioni e locazioni immobiliari		Obiettivo strategico di riferimento
			Buon andamento degli uffici

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/2014	Predisposizione bozza di modifica del Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale e trasmissione all'Amministrazione
2	30/09/2014	Predisposizione bozza di Regolamento comunale delle alienazioni e locazioni immobiliari

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ³³	Scostamento ³⁴
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo³⁵

100%

³³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO 5.2

Area/Servizio di riferimento	Segretario Comunale	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Responsabile dell'Obiettivo	Segretario Comunale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Segretario Comunale
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Definizione della macrostruttura organizzativa (organigramma)	Obiettivo strategico di riferimento	Buon andamento degli uffici

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/07/2014	Definizione bozza di macrostruttura da proporre all'Amministrazione ed agli uffici per confronto
2	30/09/2014	Revisione e perfezionamento della bozza e predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/atteso</i>	<i>Valore raggiunto/misurato</i>	<i>Performance³⁶</i>	<i>Scostamento³⁷</i>
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo³⁸ 100%

³⁶ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁷ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁸ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 6.1

Area/Servizio di riferimento	SEGRETARIO COMUNALE - AREA AMMINISTRATIVA – AREA FINANZIARIA AREA TECNICA – AREA DELLA POLIZIA LOCALE	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale e Responsabili dei Servizi
Responsabile dell’Obiettivo	Segretario Comunale e Responsabili dei Servizi	Personale coinvolto nell’Obiettivo	Personale dipendente, ad esclusione del personale operaio
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza e dei relativi termini di conclusione, con introduzione di un sistema sperimentale di monitoraggio del rispetto dei termini previsti	Obiettivo strategico di riferimento	Legalità e trasparenza dell’azione amministrativa

Fasi dell’obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/01/2015	Definizione elenco dei procedimenti di ciascuna Area (ciascun Responsabile per di propria competenza), con il coordinamento del Segretario comunale
2	15/02/2015	Verifica dei termini dei procedimenti
3	28/02/2015	Verifica ed eventuale adozione atto ricognitivo ed aggiornamento sito internet
4	31/03/2015	Avvio sistema sperimentale di monitoraggio dei termini

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	uno per ciascun Centro di Responsabilità	---	---	---
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	uno per ciascun Centro di Responsabilità	---	---	---
3	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	---	---	---
4	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	---	---	---

Performance dell’obiettivo:

Nota:

In relazione ai tempi di realizzazione previsti, l’obiettivo sarà oggetto di valutazione in sede di Relazione sulla Performance 2015.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l’eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell’indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell’obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell’ambito dell’obiettivo.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 6.2

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE – POLIZIA LOCALE	Responsabile del Servizio	Dario Franceschini Virgilio De Biasio Paolo De Biasio
Responsabile dell'Obiettivo	Dario Franceschini Virgilio De Biasio Paolo De Biasio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dario Franceschini Paolo De Biasio Cinzia Bellelnzier
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Revisione tariffe dei servizi comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Revisione generale delle tariffe relative ai servizi comunali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/10/2014	Ricognizione delle tariffe esistenti
2	30/11/2014	Eventuale modifica delle stesse ed aggiornamento
3	31/12/2014	Pubblicazione sul sito internet in area visibile delle nuove tariffe

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
3	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo:

100 %

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 6.3

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO – POLIZIA LOCALE	Responsabile del Servizio	Dario Franceschini – Paolo De Biasio
Responsabile dell’Obiettivo	Dario Franceschini – Paolo De Biasio	Personale coinvolto nell’Obiettivo	Roberto Del Zenero, Marcello Costantini
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Verifica agevolazioni assegnate in materia di compostaggio domestico	Obiettivo strategico di riferimento	Verificare l’effettivo utilizzo del compostaggio domestico al fine del mantenimento dell’agevolazione concessa (sconto 30% della quota variabile – art. 14 regolamento tari)

Fasi dell’obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	20/10/2014	Predisposizione/estrapolazione elenco soggetti beneficiari di agevolazione
2	31/03/2015	Verifica utilizzo composter
3	30/04/2015	Conferma o cancellazione della riduzione in base all’effettivo utilizzo o meno di composter/fossa di compostaggio

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance⁵</i>	<i>Scostamento⁶</i>
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%
3	ADEMPIMENTO	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo:

100%

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento.
Approvazione Piano delle Risorse e degli Obiettivi e Piano della Performance – anno 2014	Deliberazione Giunta Comunale N. 75 del 17/09/2014
Modifica Piano delle Risorse e degli Obiettivi e Piano della Performance – anno 2014	Deliberazione Giunta Comunale N. 98 del 15/12/2014