



# COMUNE DI RIVAMONTE AGORDINO

## Provincia di Belluno



18-22-01/30

Via Roma n. 1 - 32020 RIVAMONTE AGORDINO (BL) - Tel. 043769128 Fax 043769143  
Codice Fiscale e P.IVA 00149750259 - sito internet : [www.comune.rivamonteagordino.bl.it](http://www.comune.rivamonteagordino.bl.it)  
E.mail : [rivamonte@agordino.bl.it](mailto:rivamonte@agordino.bl.it) - P.E.C. : [comune.rivamonteagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.rivamonteagordino.bl@pecveneto.it)

Prot. n. 0003597

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
DELLA STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATA "OSTELLO IMPERINA" PRESSO  
L'EX CENTRO MINERARIO DI VALLE IMPERINA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL PARCO  
NAZIONALE DOLOMITI BELLUNESI**

**Sezione n. 1: Amministrazione aggiudicatrice.**

- 1) **Denominazione:** Comune di Rivamonte Agordino.
- 2) **Indirizzo:** Via Roma n. 1 – 32020 Rivamonte Agordino (BL); tel. 043769128 – fax 043769143 – [www.comune.rivamonteagordino.bl.it](http://www.comune.rivamonteagordino.bl.it) – Email: [rivamonte@agordino.bl.it](mailto:rivamonte@agordino.bl.it) – PEC: [comune.rivamonteagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.rivamonteagordino.bl@pecveneto.it)
- 3) **Responsabile del procedimento:** Fossen Luigi, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Rivamonte Agordino.
- 4) **Punti di contatto:** Ufficio Tecnico– Fossen Luigi (tel. 043769128 – fax 043769143 – e-mail [tecnico.rivamonte@agordino.bl.it](mailto:tecnico.rivamonte@agordino.bl.it)).
- 5) **Indirizzi per chiedere la documentazione:** tutta la documentazione contenente le disposizioni che regolano la partecipazione alla presente procedura di gara :
  - può essere consultata e scaricata dal sito [www.comune.rivamonteagordino.bl.it](http://www.comune.rivamonteagordino.bl.it) – sezione Albo Pretorio;
  - può essere richiesta via e-mail all'indirizzo di cui al precedente punto 4);
  - può essere consultata e ritirata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e il mercoledì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,30.
- 6) **Indirizzo al quale inviare le offerte:** indirizzo di cui al precedente punto 2).

**Sezione n. 2: Oggetto della concessione.**

- 1) **Descrizione:** procedura aperta per la concessione in gestione della struttura di proprietà del Comune di Rivamonte Agordino denominata "Ostello Imperina" situata presso l'ex centro Minerario di valle Imperina in Comune di Rivamonte Agordino (BL) che comprende un Ostello con sala da pranzo.
- 2) **CIG:** 53801364AD

**3) Tipo di contratto:** Concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. 163/2006.

**4) Divisione in lotti:** No.

**5) Durata della concessione:** la durata della concessione è fissata dalla data di sottoscrizione del contratto e dura fino al 31/10/2017 e potrà essere prorogata per una sola volta fino ad un massimo di 2 anni previo accordo scritto tra le parti.

**6) Canone della concessione:** il canone di concessione per la gestione della struttura di cui al precedente punto 1) è fissato in : € 4.000,00 per il periodo dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/10/2014, € 6.500,00 all'anno per le successive annualità (scadenti sempre il 31/10), € 6.500,00 all'anno per l'eventuale proroga, soggetti a rialzo. Per le modalità di formulazione delle offerte si demanda al disciplinare di gara.

### **Sezione n. 3: Informazioni di carattere giuridico, economico finanziario e tecnico.**

#### **1) Cauzioni e garanzie richieste:**

- Cauzione provvisoria e definitiva: l'importo della cauzione provvisoria è determinato in € 470,00 pari al 2% dell'importo complessivo del canone di concessione posto a base di gara (escluso l'eventuale periodo di proroga); la cauzione definitiva è costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto. Per le modalità di presentazione della cauzione provvisoria e definitiva si rinvia al disciplinare di gara.

- Polizze assicurative: è richiesta una assicurazione per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi con massimale di € 3.000.000,00 e un'assicurazione all-risks a tutela degli immobili e degli arredi con massimale di € 1.000.000,00 così come meglio specificato nel disciplinare di gara.

**2) Soggetti ammessi alla gara:** si rinvia al punto n. 6 del disciplinare di gara.

**3) Requisiti di ordine generale e di carattere economico e tecnico:** si rinvia al punto n. 6 del disciplinare di gara.

### **Sezione n. 4. Procedure.**

**1) Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.lgs. 163/2006.

**2) Criteri di aggiudicazione:** aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente, fermo quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del d.lgs. 163/2006. In presenza di due o più offerte che presentino lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

### **Sezione n. 5. Informazioni di carattere amministrativo.**

**1) Termine di scadenza per la presentazione delle offerte:** 06 novembre 2013 ore 12,00 pena esclusione. I plichi contenenti la documentazione richiesta dovranno essere presentati secondo le

forme e le modalità di cui al punto n. 9 del disciplinare di gara.

**2) Sopralluogo:** I soggetti interessati alla procedura di gara dovranno, prima della presentazione dell'offerta, prendere visione dei luoghi e delle strutture concordando con l'Ufficio tecnico Comunale, così come indicato al punto n. 18 del disciplinare, i tempi e le modalità di accesso. Alla domanda di partecipazione alla gara dovrà essere allegato il certificato di sopralluogo rilasciato da un incaricato dell'Ente.

**3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**4) Apertura delle buste:** il giorno 07 novembre 2013 ore 9,00 presso la sede del Comune di Rivamonte Agordino.

**5) Persone ammesse ad assistere alle procedure di gara:** i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti rappresentanti.

### **Sezione n. 6. Ulteriori informazioni.**

1) Il Comune di Rivamonte Agordino si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando, di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richieste di danni, indennità o compensi.

2) Il Comune di Rivamonte Agordino si riserva la facoltà di applicare l'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

3) Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per tutta la documentazione da presentare per partecipare alla gara si rinvia al disciplinare di gara.

Rivamonte Agordino li, 17 ottobre 2013



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
(Luigi Fossen)

