



COMUNE DI BELLUNO

Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di **due posti di istruttore amministrativo contabile**, ctg. C, p.e. C1, ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali, di cui un posto riservato ai militari di truppa delle Forze Armate

Il dirigente Settore Risorse Finanziarie ed Umane, viste la delibera della Giunta Comunale n. 140 del 15.09.2016 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 e la delibera della Giunta Comunale n. 200 del 09.12.2016 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, e dopo aver esperito le procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001 **RENDE NOTO**

art. 1 – indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di due istruttori amministrativo contabili, ctg. C, p.e. C1, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare uno al Servizio Economato e uno al Settore Risorse Finanziarie ed Umane.

Ai sensi del d.lgs.vo 11.04.2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Opera la riserva di un posto a favore dei militari di truppa delle Forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: mercoledì 5 luglio 2017.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere indirizzata al Comune di Belluno – Servizio Personale – Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno e può essere:

1. presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo –Piazza Duomo n. 1 Belluno-; **oppure**
2. spedita tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata -farà fede la data di arrivo presso l'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune-; **oppure**
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email: belluno.bl@cert.ip-veneto.net. La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata **intestata al richiedente** (articolo 65 del d.lgs.vo 07.03.2005 n. 82).

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro 5 giorni successivi alla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 2 – trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico di cui alla ctg. C, posizione economica C1, del ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- stipendio base mensile € 1621,18;
- indennità di vacanza contrattuale € 12,16;

- indennità di comparto € 45,80;
- rateo di 13[^];

oltre all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), al salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle leggi, dai regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello

art. 3 – requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3);
4. idoneità fisica all'attività da svolgere;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. età non inferiore agli anni 18;
7. possesso del diploma di maturità (istruzione secondaria superiore).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.innovazionepa.gov.it> > Funzione Pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.

art. 4 – domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO** (allegato 1), con caratteri chiari e leggibili.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10,33#, sul conto corrente bancario IT 81 J 02008 11910 000003465348 UNICREDIT BANCA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Belluno – Agenzia di Piazza dei Martiri, specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
- la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di concorso entro un termine assegnato.

art. 5 – motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

art. 6 – prove concorsuali

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione. La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita di cultura generale e vertente sulle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati classificati fino al 50° posto qualora si sia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. Si precisa che saranno ammessi tutti coloro che ottengano lo stesso punteggio del 50° classificato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi, il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno pubblicati all'albo on line del Comune di Belluno a partire **da lunedì 17 luglio 2017**.

Di tale avviso -che costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

* * * * *

Le prove concorsuali sono costituite da due prove scritte -che potrebbero essere anche con più domande a risposta sintetica- ed una prova orale; verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, etc.).

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

art. 7 – materie d'esame

- d.lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., regolamenti e disposizioni attuative;
- legislazione e procedure riguardanti l'acquisizione di beni e servizi tramite mercato elettronico (MEPA) o adesione a convenzioni (CONSIP);
- normativa e disposizioni relative alla contabilità armonizzata d.lgs.vo n. 118/2011 e s.m.i.;
- Testo Unico Enti Locali d.lgs.vo n. 267/2000;
- acquisti economici, inventario di beni mobili e conto di agente contabile a materia;
- principi contabili afferenti le fasi della spesa;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- L. 241/1990 e s.m.i.;
- diritto amministrativo e pubblico;

- Dec leg.vo n 165/2001 e smi e legislazione in materia di personale degli EE.LL.;
- CCNL del comparto Regioni e autonomie locali e dell'area dirigenziale.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e verificata la conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese.

art. 8 – calendario d'esame

Nel caso non venga effettuata la preselezione l'elenco dei candidati ammessi, le date e il luogo delle prove concorsuali saranno pubblicati sul sito del Comune di Belluno a partire **da lunedì 17 luglio 2017**.

Di tale avviso -che costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

art. 9 - graduatoria finale

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte ed orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR N. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; qualora persistesse la condizione di parità, si darà applicazione all'art. 5, 5° comma del citato DPR n. 487/94 (allegato 2).

Saranno riconosciute, inoltre, le riserve di legge.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo on line dal giorno successivo alla conclusione della prova orale. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

La graduatoria finale sarà valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione -fatte salve eventuali modifiche di legge- e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

art. 10 – entrata in servizio del vincitore

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale -come previsto dall'art. 14 del ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995- l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, di esibire la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

art. 11 – trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro.

art. 12 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario responsabile del Servizio Personale dr. Mauro Martinelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura del concorso in applicazione del vigente "Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi." Fino a quando il procedimento non sarà concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri candidati.

art. 13 - disposizioni generali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

In particolare il presente bando potrà essere revocato qualora la figura prevista per il presente concorso sia coperta a seguito di esito positivo della ricognizione di cui all'art. 1, comma 424 della L. 190/2014.

Si precisa che l'eventuale utilizzo della graduatoria generata dall'espletamento del presente concorso potrà essere effettuato fatto salvo, sempre e comunque, l'adeguamento al disposto dell'art. 1, commi da 420 a 428, della legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) e previo accertamento del rispetto del patto di stabilità interno e dei vincoli e dei limiti alle assunzioni di personale posti, di volta in volta, a carico di questo Comune.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Belluno.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445.

art. 14 – disposizioni finali

Per il ritiro di copia del presente bando, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2, tel. 0437.913270; 0437.913274

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: personale@comune.belluno.it

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Belluno, 5 giugno 2017

Il dirigente supplente Settore
Risorse Finanziarie ed Umane
-arch. Carlo Erranti-
firmato digitalmente

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due Istruttori amministrativi contabili, ctg. C, p.e. C1, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

allegato 1

**Al Servizio Personale
Piazza Duomo, 2
32100 BELLUNO**

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____, residente a
_____ CAP. _____ prov. _____ in
via _____
_____ tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale
_____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

1. di essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale):
_____;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
4. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
5. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;
6. di non avere subito procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzione a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. (per i soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di avere prestato il servizio militare in qualità di _____¹ presso _____² OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto _____³, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di _____;
8. di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del d.lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal Medico competente dell'ente;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: diploma di maturità di _____ conseguito presso _____ in data _____ con punteggio finale di _____;

1 Indicare se Ufficiale -Sottufficiale -Truppa

2 Indicare se Esercito -Marina Militare -Aeronautica -Polizia -Carabinieri -Guardia Finanza -Vigili Fuoco

3 Indicare se Obiettore di coscienza -Dispensato -Riformato alla visita di leva

10. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza (vedere allegato 2 del bando): _____
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
12. di sostenere l'esame di lingua straniera in (a scelta tra inglese e francese) _____.

Eventuali comunicazioni:

- (da barrare) di avere diritto alla riserva prevista dal bando in quanto militare di truppa delle Forze Armate: _____

Il sottoscritto è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Belluno potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Belluno per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il sottoscritto, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. _____ località _____
_____ C.A.P. _____ prov. _____ telefono _____
_____ cellulare _____ email (preferibilmente PEC) _____

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare il bando di concorso in ogni sua parte.

data _____

Firma

.....
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

allegati:

1. l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10.33#, sul conto corrente bancario IT 81 J 02008 11910 000003465348 UNICREDIT BANCA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Belluno – Agenzia di Piazza dei Martiri, specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
2. la fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. documentazione attestante il diritto alla riserva di un posto a favore dei militari di truppa delle Forze Armate.

allegato 2

Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di **merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità **di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.