

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49
DEL D.Lgs. N. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza
dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole
- Sotto il profilo contabile si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Silva OLIVOTTI
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Si attesta la copertura finanziaria della presente spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vigo di Cadore, 09.02.2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Mauro DA RIN BETTINA

IL SEGRETARIO
f.to dott. Enrico PILOTTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo On Line del sito del Comune in data 16 FEB 2015 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Addi 16 FEB 2015

IL SEGRETARIO
f.to dott. Enrico PILOTTO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addi 16 FEB 2015



IL SEGRETARIO
Dott. Enrico PILOTTO

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI VIGO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

COPIA

N. 9 del R.D.

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALLE BASI DI DATI.-

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di febbraio alle ore 19,00,
nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Municipale.

Intervennero i Signori :

1. DA RIN BETTINA Mauro - Sindaco
2. D'ANDREA Gianluigi - Assessore
3. CALLIGARO Silvia - Assessore
4. DA RIN D'ISEPPO Attilio

Presenti
1
2
3
4
4

Presenti n.

Presiede il Sig. DA RIN BETTINA Mauro

Nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Sig. dott. Enrico PILOTTO in qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla
Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

ALBO ON LINE

REG. N. 115

Pubblicata

Dal 16 FEB 2015

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Oggetto: **Disciplina per l'accesso alle basi di dati**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

il comma 1 dell'art. 24-quater del DL 90/così dispone :

A decorrere dal centottantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le pubbliche amministrazioni che non rispettano quanto prescritto dall'articolo 63 e dall'articolo 52, comma 1, del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, sono soggette alla sanzione prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del presente decreto.

VISTO in particolare quanto disposto dall'articolo articolo 52 comma 1 del decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 :

Art. 52.

Accesso telematico e riutilizzo dei dati delle pubbliche Amministrazioni

1. L'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati e documenti e' disciplinato dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, secondo le disposizioni del presente codice e nel rispetto della normativa vigente. Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel proprio sito web, all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in loro possesso ed i regolamenti che ne disciplinano l'esercizio della facolta' di accesso telematico e il riutilizzo, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.

....

RITENUTO opportuno dare attuazione alla normativa indicata;

ACCERTATO che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio la *Disciplina per l'accesso alle basi di dati* dell'ente allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza, con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Comune di Vigo di Cadore

Disciplina per l'accesso e riutilizzo delle banche dati

Versione 0.0.1

SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE.....	3
4	RIFERIMENTI	3
5	CONTESTO	3
6	INDIRIZZI PER L'ACCESSO TELEMATICO E IL RIUTILIZZO DEI DATI.....	3
6.1	PRINCIPI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI DATI	3
6.2	MODALITÀ DI FRUIZIONE E RIUTILIZZO.....	4
6.3	LIMITI AL RIUTILIZZO	4
6.4	TIPOLOGIE DI DATI.....	4
6.5	ALBO PRETORIO COMUNALE E ACCESSO AI DOCUMENTI.....	5
6.6	CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI	5

1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Organo	Tel.	e-Mail

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Settore-Area	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
0.0.1	12/02/2015	Prima versione.

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1			0.0.1	12/02/2015

5 CONTESTO

Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 denominato Codice dell'amministrazione digitale (d'ora in poi CAD), disciplina l'accesso telematico a dati, documenti e il loro riutilizzo e dispone che, nel rispetto della normativa vigente, le pubbliche amministrazioni cooperino nel condividere informazioni utili all'adempimento dei rispettivi compiti istituzionali.

In particolare, l'art. 52 prevede che le Pubbliche Amministrazioni disciplinino l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati.

6 INDIRIZZI PER L'ACCESSO TELEMATICO E IL RIUTILIZZO DEI DATI

6.1 Principi per la classificazione dei dati

I dati e i documenti prodotti dall'Ente, possono essere classificati in:

1. Dati il cui trattamento è disciplinato da normativa nazionale ed europea (es. personali, sensibili e giudiziari, documenti secretati, dati statistici e aggregati prodotti attraverso dati personali, dati pubblicati attraverso l'albo pretorio comunale ecc...)
2. Open Data - data set pubblicati sul portale comunale dell'Ente riutilizzabili.
3. Dati e documenti fruibili liberamente, previa richiesta, specifica all'Ente.
4. Informazioni fruibili, secondo specifico processo di autorizzazione stabilito dalla Struttura Organizzativa titolare della specifica competenza del trattamento dati all'interno dell'ente.

Le banche dati dell'Ente pubblicate nella pagina "Trasparenza - altri contenuti - accessibilità, catalogo di dati, metadati e banche dati" possono contenere contemporaneamente le diverse tipologie di informazioni sopra rappresentate.

6.2 Modalità di fruizione e riutilizzo

La condivisione dei dati dell'Ente è gratuita nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso di richiesta di fruizione dati da parte di soggetti privati che intendano eseguire ricerche ed elaborazioni interne o farne uso commerciale/pubblicitario, l'Ente può richiedere un contributo economico, basato sulla quantità, tipologia di dati e loro utilizzo.

Il riutilizzo dei dati a fini commerciali è infatti consentito, salvo licenza d'uso (D.Lgs. 36/2006), per i soli dati che non contengono informazioni di natura riservata o sottoposte a particolare tutela.

La modalità di fruizione dei dati può variare in base alla tecnologia di sviluppo delle banche dati e delle applicazioni dell'Ente, in generale potrà avvenire attraverso web services o estrazioni puntuali ad hoc.

Nel caso in cui l'Amministrazione preveda una modalità di accesso attraverso autenticazione e profilazione, con eventuale espressa finalità di utilizzo dei dati, è necessario che i soggetti si attengano rigorosamente alle specifiche di autorizzazione.

I dati fruiti, ove possibile attraverso i web services esposti dalle varie applicazioni dell'Amministrazione, possono essere utilizzati dai soggetti richiedenti, e forniti da questi a soggetti terzi solo previa autorizzazione da parte del titolare della fonte di origine.

Il riutilizzo dei dati deve prevedere la citazione della fonte d'origine (banca dati), titolarità dei dati (Ente) e la data di aggiornamento dei contenuti segnalata dal titolare stesso a ulteriore tutela riconosciuta dalla legge in ordine al diritto di proprietà intellettuale (L. 633/41).

Si specifica che le condizioni e le modalità di riutilizzo dei documenti e dei dati, possono essere oggetto di revisione, tenuto conto di:

- principi dettati dalle linee guida regionali;
- natura e tipologia del documento oggetto della licenza;
- disposizioni di legge (comunitarie, nazionali, regionali) che disciplinano il trattamento (ed in particolare le attività di comunicazione e di diffusione) della specifica tipologia di documento a cui è associata la licenza;
- tipologia e natura giuridica del soggetto che chiede il riutilizzo;
- il riutilizzo del documento da parte del soggetto interessato (soggetto fisico e/o giuridico, autorizzato al riutilizzo del documento medesimo) presuppone l'accettazione della licenza associata al documento d'interesse;

6.3 Limiti al riutilizzo

Il D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA" stabilisce che il riutilizzo dei dati personali pubblicati è subordinato alle condizioni e ai limiti dettati dal D.Lgs. 196/2003 e dalle specifiche disposizioni del D.Lgs. 36/2006, che ha recepito la direttiva 2003/98/CE sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (direttiva modificata di recente dalla direttiva 2013/37/UE).

L'obbligo di pubblicare ai fini della trasparenza dati in "formato aperto", non comporta che tali dati siano anche "dati aperti", cioè liberamente utilizzabili da chiunque per qualunque scopo, fermo restando che il riutilizzo dei dati personali conoscibili da chiunque non può essere incompatibile con i precisi scopi originali fissati dal Decreto Legislativo suddetto ed intesi a garantire la pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

In tale quadro di tutele, sono sottratti al riuso i dati sensibili e giudiziari. Il riutilizzo di documenti contenenti dati pubblici, stabilito dalla disciplina nazionale ed europea, riguarda generalmente documenti che non contengono dati personali oppure riguarda dati aggregati e resi anonimi.

Pertanto, anche in caso di trattamento per scopi statistici, i dati devono essere aggregati in modo tale da non consentire inferenza sugli stessi.

6.4 Tipologie di dati

In base all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati relativi a persone fisiche si distinguono nelle categorie:

- o dati identificativi: i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato (art. 4, comma 1, lettera a);
- o dati personali: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale (art. 4, comma 1, lettera b)
- o dati sensibili: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale (art. 4, comma 1, lettera d)
- o dati giudiziari: i dati idonei a rivelare condanne penali, procedimenti penali in corso, lo stato di imputato o di indagato in un procedimento penale, le sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 4, comma 1, lettera e)
- o dati anonimi: i dati che in origine, o a seguito di trattamento, non possono essere associati ad un interessato identificato o identificabile (art. 4, comma 1, lettera n).

6.5 Albo Pretorio Comunale e accesso ai documenti

I dati contenuti nei documenti e negli atti pubblicati all'albo on-line per obbligo di legge non sono riutilizzabili, né sono tuttavia riutilizzabili i dati degli stessi documenti o atti eventualmente collocati nella sezione archivio del sito dell'Amministrazione.

L'accesso ai documenti amministrativi è disciplinato dalla Legge 241/90.

6.6 Catalogo dei dati, metadati e banche dati

Sulla pagina "Trasparenza – altri contenuti – accessibilità, catalogo di dati, metadati e banche dati" l'Ente pubblicherà il file contenente le informazioni descrittive delle proprie banche dati così come comunicato all'AGID nel mese di settembre 2014