



# **COMUNE DI COLOGNA VENETA**

**PROVINCIA DI VERONA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 176 Reg. Delib.**

**OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 01/07/2009, CONVERTITO IN LEGGE 03/08/2009 N. 102.**

L'anno 2009 (Duemilanove), il giorno 29 (Ventinove) del mese di Dicembre alle ore 17.00, si è riunita, convocata in seguito a regolari inviti, la Giunta Comunale:

		<b>P</b>	<b>A</b>
1) SEGHETTO SILVIO SILVANO	Sindaco	Si	
2) BRANCO LAURA	Assessore	Si	
3) DAL SENO FERDINANDO	Assessore	Si	
4) FACCHETTI MARIO	Assessore	Si	
5) SCALZOTTO MANUEL	Assessore	Si	
6) MUNARO ROMEO	Assessore	Si	
7) FACCINI PAOLO	Assessore	Si	

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott.ssa Lauretta Zanini .

**IL PRESIDENTE**

Premesse le formalità di Legge, pone in trattazione l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 01/07/2009, CONVERTITO IN LEGGE 03/08/2009 N. 102.

#### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese. Fra questi, l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche. In particolare:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- le misure organizzative adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario, che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno); la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

ATTESO che l'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002 di attuazione della Direttiva 200/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento di dette transazioni, oltre il quale si applicano gli interessi moratori;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

#### CONSTATATO:

- che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- che, di conseguenza, considerato l'attuale quadro normativo, è arduo rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria senza violare le norme sul patto di stabilità;
- che, per quanto appena esposto, la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei responsabili dei settori e il raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO che il sistema della competenza mista previsto dal vigente patto di stabilità comporta un legame diretto tra i pagamenti e le riscossioni in conto capitale;

#### DATO ATTO:

- che misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute nel Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 18 del 21/02/2002 e modificato con delibera di C.C. n. 64 del 23/11/2009; in particolare le fasi del procedimento di spesa sono disciplinate dagli artt. 39, 40 e 41

ove è indicato che i mandati di pagamento vengono emessi dal Servizio Finanziario entro 30 giorni dalla liquidazione della spesa di cui all'art. 39 del regolamento citato;

- che il Tesoriere ammette al pagamento i mandati, di norma, entro il primo giorno lavorativo bancario successivo a quello della consegna al Tesoriere, ai sensi dell'art. 7 comma 13 della convenzione per il servizio di tesoreria;
- che il Comune ed il Tesoriere, al fine di snellire al massimo l'operatività inerente la gestione dei pagamenti e degli incassi, attivano dal 01/01/2010 il servizio di mandato informatico a firma digitale, che comporterà una riduzione ulteriore dei tempi per l'ammissione dal pagamento dei mandati e quelli per cassa saranno pagabili praticamente in tempo reale;
- che tutte le fatture ricevute dal Comune vengono tempestivamente registrate a cura del Servizio Finanziario in modo univoco ed omogeneo e trasmesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione ai sensi dell'art. 39 del Regolamento di contabilità;

RITENUTO inoltre utile delineare gli indirizzi necessari per dare piena e tempestiva attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di Previsione anno 2009 approvato con delibera di C.C. n. 16 del 24/03/2009;
- Il PEG per la gestione dell'anno 2009 approvato con delibera di G.C. n. 38 del 07/04/2009;

VISTO il parere di sola regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

**1) di adottare** le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'ente in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale:

a) i responsabili dei settori, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno, con espressa attestazione in tal senso da parte del Responsabile del Servizio che adotta l'atto di impegno; gli impegni in conto capitale dovranno contenere la previsione della data del pagamento (trimestre ed anno);

b) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);

c) i responsabili dei settori, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;

d) il responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);

e) i responsabili dei settori, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

**2) di dare atto** che le presenti misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti si aggiungono a quelle già in atto ed in particolare:

- disciplinate dal Regolamento di Contabilità, artt. 39, 40 e 41 (fasi del procedimento di spesa);
- disciplinate dall'art. 7 comma 13 della convenzione per il servizio di tesoreria (pagamento dei mandati da parte del Tesoriere entro il primo giorno bancario successivo a quello della consegna);
- il servizio di mandato informatico dal 01/01/2010;
- la registrazione tempestiva in modo univoco ed omogeneo di tutte le fatture ricevute dal Comune.

**3) di trasmettere** il presente provvedimento ai responsabili dei settori ed al revisore dei conti;

**4) di provvedere** alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;

**5) di dare comunicazione** della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**6) di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Dott. Silvio Silvano Seghetto



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Laretta Zanini

---

D.LGS. N. 267/2000 – art. 49  
PARERI

SETTORE RAGIONERIA E FINANZE: Visto: Si esprime parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica



IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Angela Capani

SETTORE RAGIONERIA E FINANZE – Visto: Si esprime parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile



IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Angela Capani

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE: Si attesta che copia della presente  
deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni  
15 consecutivi a partire dal 12 GEN. 2010

Li, 12 GEN. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Laretta Zanini

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il

li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Laretta Zanini