



Provincia  
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2017/0037971  
del 18/10/2017

Publicato sul sito internet  
[sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it)

il 18/10/2017

**Avviso per  
manifestazione d'interesse a  
PROCEDURA NEGOZIATA  
nel *Mercato elettronico della Pubblica  
Amministrazione (MePA)***

**Comune di Villadose  
Affidamento del servizio di ristorazione scolastica  
e domiciliare a ridotto impatto ambientale  
2017 – 2022**

**CIG: 72400359E1**

**Pratica n. 000375**

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine  
presso la Provincia di Rovigo**

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)

La Provincia di Rovigo — in qualità di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) dei Comuni del Polesine — affida, per conto del Comune di Villadose, il servizio di ristorazione scolastica e a domicilio a ridotto impatto ambientale per il periodo 2017/2022 mediante procedura negoziata nel *Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA* tramite il portale internet *www.acquistinretepa.it*.

A tal fine, essa acquisisce dagli operatori economici abilitati nel *MePA* al bando «SERVIZI», iniziativa/categoria «SERVIZI/Servizi di ristorazione», una manifestazione d'interesse a presentare offerta.

## **A) Amministrazione contraente; Stazione Unica Appaltante**

**A.1)** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Villadose, ente pubblico territoriale con sede in 45010 Villadose RO, Italia – piazza A. Moro n. 4, sito internet *www.comune.villadose.ro.it*.

Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

Il codice *Nuts* è ITH37.

**A.2)** Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet *sua.provincia.rovigo.it*.

## **B) Procedura e criterio d'aggiudicazione**

Procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento**

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 c.c.p. che non si trovino nelle cause di esclusione dell'articolo 80 del medesimo codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari si applica l'art. 48 c.c.p.

Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* del citato articolo 45, comma 2 — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto all'articolo 47 c.c.p.

È possibile soddisfare i requisiti di capacità economica/finanziaria e tecniche/professionali avvalendosi di un altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 89 c.c.p.

## **D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali**

### **D.1) Descrizione**

Servizio di ristorazione scolastica (asilo nido e scuola dell'infanzia di Villadose) e domiciliare per anziani e indigenti.

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (*CPV*): 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica e 55521100-9 Servizio pasti a domicilio. Le prestazioni rientrano nell'allegato IX del c.c.p.

### **D.2) Luogo d'esecuzione**

Territorio dell'Amministrazione contraente. Il codice *Nuts* è ITH37.

### **D.3) Importi netti a base di gara**

<i>Progressivo</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Descrizione</i>
A	475.500,00	importo del servizio soggetto a ribasso
B	1.500,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
C	<b>477.000,00</b>	<b>totale (A + B)</b>

### **D.4) Requisiti speciali**

#### **D.4.1) Requisiti d'idoneità professionale**

- Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o a uno dei registri professionali o commerciali dell'allegato XVI al c.c.p. (se l'impresa è stabilita in altro Stato dell'U.E.) per un oggetto sociale coerente con quello della gara;
- (se cooperativa) iscrizione nell'apposito albo presso la competente C.C.I.A.A.;
- (se cooperativa sociale) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (articolo 9 della l.

381/1991);

- d) abilitazione e operatività, alla data di presentazione della manifestazione, al *Mercato elettronico della P.A.* nel bando e per la iniziativa/categoria indicati sopra.

#### **D.4.2) Capacità economica e finanziaria**

- a) Fatturato minimo annuo negli esercizi 2014-2015-2016 d'importo non inferiore al valore annuo del presente appalto;
- b) bilanci degli esercizi 2014-2015-2016, definitivamente approvati, non contenenti perdite di esercizio non ripianate entro il medesimo triennio.

#### **D.4.3) Capacità tecniche e professionali**

- a) Possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001;
- b) capacità d'applicare misure di gestione ambientale, nel contratto, per il minore impatto possibile sull'ambiente, da dimostrare coll'adozione d'un sistema conforme a norme tecniche riconosciute (registrazione EMAS o certificazione ISO 140001 in corso di validità) ovvero con descrizione dettagliata (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento ecc.).

#### **D.4.4) Concorrenti plurisoggettivi**

Nel caso di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p.:

- a) i requisiti del § D.4.1) lettere *a)*, *b)*, *c)* e del § D.4.3) devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;
- b) i requisiti del § D.4.1) lettera *d)* e del § D.4.2) devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di r.t.i. o consorzi ordinari delle lettere *d)*, *e)*, *f)* e *g)* dell'articolo 45 comma 2 c.c.p., costituiti o da costituirsi:

- a) i requisiti del § D.4.1) lettere *a)*, *b)* e *c)*, del § D.4.2), lettera *b)* e del § D.4.3) devono essere posseduti da ciascuna impresa;
- b) il requisito del § D.4.1) lettera *d)* dev'essere posseduto dal soggetto designato mandatario nel r.t.i. e dalla consorziata che manifesta l'interesse;
- c) il requisito del § D.4.2), lettera *a)* dev'essere posseduto dalla mandataria o da una consorziata in misura maggioritaria. La misura restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o altre consorziate.

#### **D.5) Suddivisione in lotti**

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché tutte le prestazioni sono da considerarsi unitarie e non scorporabili.

### **E) Durata**

La durata dell'appalto è fissata in anni cinque anni con decorrenza, presumibile, dal 1° novembre 2017 (salva diversa decorrenza legata alla conclusione delle procedure di gara e alla conseguente data di stipulazione del contratto o comunicazione di avvio del servizio) e scadenza presumibile il 31 ottobre 2022 (salva diversa scadenza legata alla data di effettiva decorrenza).

### **F) Fonti di finanziamento**

Il servizio è finanziato in parte con le tariffe corrisposte dall'utenza ed in parte con fondi propri di bilancio dell'Ente.

### **G) Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse**

La manifestazione d'interesse va redatta in carta semplice secondo la modulistica allegata all'avviso.

Essa deve giungere alla S.U.A. **entro le ore 12.00 del 02/11/2017** a scelta dell'interessato:

- su carta, in busta chiusa **all'indirizzo del § A.2** recapitata con qualsiasi mezzo (servizio postale, corriere, consegna diretta ecc.), restando a carico del mittente il rischio di disguido o ritardo;
- per posta elettronica certificata **all'indirizzo [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it)** (il messaggio deve giungere alla casella della Provincia entro l'ora e data indicate sopra).

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di p.e.c. devono essere indicate la denominazione del mittente e la dicitura «Pratica n. 000375 – Comune di Villadose, M.D.I. servizio di ristorazione scolastica e domiciliare a ridotto impatto ambientale 2017 – 2022».

Nel caso di presentazione per p.e.c. tutti i documenti devono obbligatoriamente avere il formato *PDF-A* ed essere sottoscritti con firma digitale.

## **H) Individuazione dei concorrenti da invitare**

L'invito sarà spedito, tramite *MePA*, a un massimo di 5 operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. Se saranno pervenute manifestazioni in numero superiore, la S.U.A. individuerà gli operatori da invitare con un sorteggio pubblico che si svolgerà **presso la sede indicata al § A.2 alle ore 10.00 del 06/11/2017** con modalità tali da mantenere segreta l'identità dei concorrenti estratti.

Né l'Amministrazione contraente né la S.U.A. — ciascuno secondo le proprie attribuzioni — sono vincolate a espletare la procedura; esse si riservano inoltre di specificare o aggiungere ulteriori condizioni o requisiti di partecipazione.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti, che dovrà essere dimostrato — e sarà oggetto di verifica — nella procedura negoziata.

Gli eventuali spostamenti di data/ora e qualsiasi altra comunicazione sulla procedura saranno comunicati, fino alla spedizione degli inviti, esclusivamente sul sito della S.U.A. (all'indirizzo internet *sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara*) — che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente — e, dopo la spedizione, tramite l'apposita funzione del portale *MePA*.

## **I) Cause d'esclusione**

Non saranno ammessi gli interessati:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;
- le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del § G;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

Ci si riserva di richiedere agli interessati completamenti e chiarimenti delle/sulle dichiarazioni e i documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma individuale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

## **L) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)**

dr.ssa Sandra TRIVELLATO, Responsabile del Settore III° Servizi alla Persona del Comune contraente.

## **M) Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è l'amministrazione contraente; responsabile è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine  
il Dirigente  
(firmato)  
– ing. Luigi FERRARI –

**Allegati:** 1) modulistica.

/ab