



# COMUNE DI SOSSANO

Provincia di VICENZA

Via Mazzini n. 2 - 36040 SOSSANO (VI) Tel. 0444 885220 - 885904 - 888695

Fax 0444 888640 - C.F. 80006390241 - P.IVA: 00815480249

Prot. n. 6843 del 18.10.2019

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI  
DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO - MePA  
DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI SOSSANO  
DAL 01.12.2019 AL 30.11.2020 (RINNOVABILE)**

### PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Con il presente Avviso, l'Area Affari Generali del Comune di Sossano avvia una Indagine di Mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

L'Indagine di Mercato consentirà di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata.

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse alla partecipazione alla successiva selezione, da espletarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), dei SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI SOSSANO DAL 01.12.2019 AL 31.12.2020 (con possibilità di rinnovo per ulteriore periodo di uguale durata).

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

## **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI SOSSANO DAL 01.12.2019 AL 30.11.2020 (rinnovabile per un altro anno).

L'esecuzione del servizio può riassumersi indicativamente nelle seguenti attività:

### **1) SERVIZIO BIBLIOTECARIO, consistente in:**

#### **Servizi di front office:**

- accoglienza del pubblico, orientamento ai servizi e prima informazione, rilascio tessere e riscossione quote per servizi o eventi a pagamento;
- informazioni bibliografiche agli utenti, sulla base delle risorse informative presenti in sede/o accessibili tramite la rete; assistenza all'uso del catalogo informatizzato;
- consulenze bibliografiche individuali; servizi di prestito: gestione richieste prestito interbibliotecario, gestione e utilizzo internet e banche dati; gestione dei servizi al pubblico, accoglienza, prima informazione e reference, informazione e assistenza al pubblico anche nell'uso dei sistemi informatici;

#### **Servizio di back office e altre attività interne connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature della biblioteca:**

- catalogazione di parte del materiale documentario e recupero pregresso nei vari cataloghi online con l'utilizzo di applicazione Clavis;
- preparazione tecnica dei documenti: ingressatura, timbratura ed etichettatura;
- collaborazione nelle procedure di acquisto;
- controllo e manutenzione dei cataloghi;
- collocazione a scaffale delle nuove accessioni librerie e multimediali;
- ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede;
- organizzazione del materiale documentario in base alle esigenze di servizio e su indicazione dell'Ufficio Cultura del Comune di Sossano;
- predisposizione periodica del materiale documentario per mostre tematiche, servizio novità, secondo le indicazioni dell'Ufficio Cultura del Comune di Sossano;
- trasferimento dei volumi in deposito e aggiornamento della nuova collocazione nel catalogo automatizzato;
- gestione dei quotidiani, delle riviste e dei periodici;
- gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati;
- sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca;
- cura del giro posta da e per le biblioteche, da e per gli uffici comunali;
- apertura e chiusura dei locali, compresa la sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura.

L'aggiudicatario dovrà garantire le attività oggetto dell'appalto per almeno 18 ore settimanali, distribuite su 50 settimane annue, con aperture mattutine e/o pomeridiane stabilite dall'Amministrazione Comunale e con l'impiego

di una unità lavorativa in possesso di titoli di studio e professionali che saranno specificati nella documentazione di gara che sarà successivamente inviata ai soggetti ammessi.

Ai fini specifici del servizio bibliotecario, la biblioteca mette a disposizione i seguenti strumenti informatici e multimediali: personal computer collegati alle reti RBV, BiblioInrete, rete comunale, lettori ottici per codici a barre, fotocopiatrice e stampanti.

I software attualmente utilizzati sono: Gestionale Clavis, Pacchetto Microsoft Office.

## **2) ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLA LETTURA.**

Le attività prevedono la programmazione, la realizzazione, la gestione e la comunicazione pubblicitaria di iniziative volte alla promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con l'eventuale coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali pubbliche e private del territorio.

E' compresa, inoltre, la collaborazione per la proficua realizzazione di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere realizzato, nell'arco dell'anno, su proposta dell'aggiudicatario da sottoporre a preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale circa modalità e tempi di svolgimento, un pacchetto minimo di iniziative, dai contenuti seguenti (in sede di gara, verranno forniti maggiori dettagli):

- 3 letture animate per le scuole dell'infanzia
- 3 letture animate per la scuola primaria
- ciclo di 5 letture animate estive per bambini
- 1 attività di promozione della lettura per la scuola secondaria di primo grado
- 4 incontri con l'autore / tavole rotonde tematiche
- 1 corso lettura ad alta voce per adulti
- 4 laboratori a tema

Ai fini dell'espletamento del servizio il soggetto aggiudicatario dovrà avvalersi di adeguate figure professionali, fornire il materiale necessario, curare adeguata pubblicizzazione dell'evento, garantire il necessario coordinamento con l'Ufficio Cultura del Comune di Sossano.

### **DURATA**

La durata dell'appalto viene fissata in un anno, indicativamente dal 01 dicembre 2019 al 30 novembre 2020.

Nel capitolato speciale d'appalto verrà prevista la facoltà per l'Amministrazione di procedere al rinnovo dell'affidamento per un ulteriore periodo di uguale durata, previa verifica della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

### **IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il corrispettivo a base d'asta per l'anno interessato dal servizio viene quantificato in complessivi € 19.000,00 (di cui € 300,00 per oneri della sicurezza), comprensivi sia del servizio bibliotecario, con apertura della biblioteca per 50 settimane per 18 ore/settimana, sia delle attività culturali e ricreative di promozione della biblioteca e della lettura di cui ai paragrafi precedenti.

Nel caso il servizio si avvalga della facoltà di rinnovo la suddetta cifra andrà raddoppiata.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 del D.lgs n. 50/2016.

Per partecipare alla gara è **richiesta l'iscrizione sul portale MEPA, iniziativa SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO.**

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti seguenti:

### **Requisiti di ordine generale.**

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16- ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Requisiti di idoneità professionale**

A pena di esclusione, i concorrenti devono risultare iscritti nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività corrispondente l'oggetto dell'appalto. Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del D. Lgs n.50/2016).

### **Capacità economica e finanziaria**

L'impresa dovrà aver realizzato un fatturato globale annuo, riferito agli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) per un importo non inferiore al valore dell'appalto.

Non sono ammesse imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni.

### **Capacità tecniche e professionali**

Aver eseguito, per almeno tre anni, in modo soddisfacente e senza contenzioso, il servizio in oggetto a favore di Pubbliche Amministrazioni.

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del D. Lgs. 50/2016.

Il personale impiegato deve possedere i titoli di studio e/o professionali adeguati ai servizi richiesti.

### **Clausola sociale**

L'Amministrazione – con riferimento esclusivo al servizio bibliotecario / front office e back office di apertura della biblioteca civica – intende avvalersi della “clausola sociale” ai sensi e per gli effetti dell’art. 50 del D.Lgs 50/2016, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell’aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all’art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono far pervenire una dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura inviando il modello allegato e una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, esclusivamente **A MEZZO PEC** all'indirizzo: [comune.sossano.vi@legalmail.it](mailto:comune.sossano.vi@legalmail.it) (solo da altra pec).

La dichiarazione di interesse dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 2.11.2019 alle ore 12:00** e dovrà recare obbligatoriamente il riferimento unico a cui inviare ogni comunicazione inerente al presente avviso.

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del Protocollo Informatico del Comune di Sossano.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

### **INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Successivamente all'indagine di Mercato e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, si svolgerà una procedura negoziata, con attivazione di una R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul portale MEPA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), gestito da Consip s.p.a., e consultazione di almeno cinque operatori economici come previsto dal vigente articolo 36, comma 2, lettera b) e articolo 66, comma 1, del D. Lgs. 50/2016), in possesso dei prescritti requisiti.

Qualora dovessero pervenire manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 (cinque), l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di individuare, tra i partecipanti alla presente indagine di mercato, gli operatori, in possesso dei prescritti requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata. Questi saranno individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, anche eventualmente mediante sorteggio pubblico.

Qualora le manifestazioni di interesse fossero inferiori a 5 (cinque), si procederà ad invitare tutti i manifestanti interesse, in possesso dei necessari requisiti, con facoltà per l'Amministrazione di selezionare ulteriori operatori economici da invitare, sempre nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione d'interesse.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso. L'eventuale procedura di sorteggio pubblico sarà svolta, a cura del Responsabile della procedura di gara, in forma pubblica nel giorno e luogo che saranno all'uopo comunicati.

I soggetti come individuati dall'Amministrazione Aggiudicatrice saranno invitati alla successiva procedura negoziata, che verrà avviata e disciplinata con successiva determinazione a contrarre.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (articolo 95 comma 4 D. Lgs. 50/2016). Nella R.D.O saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

### **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso di manifestazione di interesse e sull'affidamento in oggetto, potranno essere richiesti all' Ufficio Affari Generali del Comune di Sossano – Responsabile dott.ssa Alessia Barolo, dal lunedì al venerdì, esclusivamente all'indirizzo PEC [comune.sossano.vi@legalmail.it](mailto:comune.sossano.vi@legalmail.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il 25.10.2019 alle ore 12,00.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016, verranno trasmesse tramite PEC.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento cui il presente avviso è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali.
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.
- La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:  
Il personale interno dell'Amministrazione comunale, implicato nel procedimento;  
I concorrenti che partecipano alla gara, nei limiti di cui alla normativa vigente;  
Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 ed ex art. 15 Reg. UE 2016/679.
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sossano, nella persona del Sindaco protempore.
- Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Alessia Barolo
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli operatori economici concorrenti.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.sossano.vi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente — Avvisi pubblici", a partire dal 18.10.2019.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n.241 e del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune Sossano, dott.ssa Alessia Barolo.

Sossano, 18 ottobre 2019



Il responsabile del Servizio  
Barolo Dott.ssa Alessia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Alessia Barolo", written over the printed name.