



Informazioni personali

Cognome e Nome	Bassani Manuela
Data di nascita	18 settembre 1971
Incarico Attuale	Segretario Comunale
Amministrazione	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Paderno del Grappa e San Tomaso Agordino
Indirizzo	Frazione Celat n. 16 – 32020 Belluno
Telefono	0437 598004
Fax	0437 598034
E-mail	segreteria.santomaso@agordino.bl.it
Nazionalità	Italiana

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 15.07.2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra il Comune di Paderno del Grappa (Piazza Madonnina n. 1 – 31017 Treviso) ed il Comune di San Tomaso Agordino (Frazione Celat n. 16 – 32020 Belluno)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Segretario Comunale titolare

- Date (da – a) Dal 01.06.2012 al 14.07.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i Comuni di Falcade (Piazza Municipio n. 1 – 32020 Belluno) e San Tomaso Agordino
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Segretario Comunale reggente

- Date (da – a) Dal 22.08.2011 al 30.05.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i Comuni di Falcade e San Tomaso Agordino (Frazione Celat n. 16 – 32020 Belluno)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Segretario comunale titolare

- Date (da – a) Dal 22.08.2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Feltrina (Viale Carlo Rizzarda n. 21 - 32032 Feltre Belluno)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Segretario

- Date (da – a) Dal 09.05.2011 al 29.07.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Falcade (Piazza Municipio n. 1 – 32020 Belluno)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Vice Segretario Comunale reggente in convenzione con la Comunità Montana

- Feltrina.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 02.09.1997 al 20.08.2011
Comunità Montana Feltrino (via Carlo Rizzarda n. 21 - 32032 Feltre Belluno)

Ente Locale
Segretario dal 27.05.2005 e prima Vice Segretario

Dal Febbraio 1998 al Febbraio 2001
Associazione G.A.L. 3 C.A.R.G.A.R. Montagna Istituita nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II, via Molinetto n. 15/17 – 31017 - Crespano del Grappa (Treviso)

Associazione
Segretario

Dal 2000 al 2001
Ancitel spa, via dell'Arco di Travertino n. 11 – 00178 - Roma

Società per Azioni
Collaboratore occasionale
Partecipazione ad un gruppo di lavoro nazionale per la diffusione dei risultati conseguiti nel progetto sperimentale per l'avvio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive realizzato dal Ministero dell'Industria/Anci/IPI/Ancitel. Attività di docenza e di affiancamento all'interno del progetto Pass 3, realizzato nei Comuni di Catanzaro, Carbonia e Vittoria, sul tema "Il piano di impresa dello Sportello Unico per le Attività Produttive".
Attività di docenza e di affiancamento all'interno di un progetto di formazione denominato "La cooperazione intercomunale" rivolto a Responsabili di Sportelli Unici di varie città della Lombardia: Monza (17.05.2001), Bergamo (18.05.2001), Varese (08.06.2001), Cremona (13.06.2001), Lodi (14.06.2001), Sondrio (20.06.2001).

Da Marzo ad Ottobre 2000
Formez, viale Marx n. 15 – 00137 - Roma

Centro di formazione e studi
Collaborazione occasionale
Relatore al Convegno Nazionale di Rubano (Padova) del 09.03.2000 sul progetto "SI – Sportello Impresa".
Attività di docenza e di affiancamento a Roma all'interno di un progetto di formazione rivolto a soggetti responsabili di Sportello Unico.

Da Aprile a Settembre 1997
REM'S srl – via Case Rosse n. 10 – 81050 - Onigo di Pederobba (Treviso)

Società a Responsabilità Limitata
Impiegata
Segreteria, traduzioni inglese – italiano e italiano – inglese, caricamento ordini, spedizioni, archiviazione documenti contabili, stampa etichette scarpe con programma Label View, centralino.

Dal 1994 al 1995
Gruppo ING

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
• Date (da – a)
- Gruppo bancario e assicurativo
Libero professionista, con abilitazione conseguita all'esercizio della professione
Promotore Finanziario
Dal 1992 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Alleanza Assicurazioni, filiale di Feltre, via Roma n. 10 – 32032 - Belluno
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Società di Assicurazione del Gruppo Generali
Collaboratore occasionale
Procacciatore
- Date (da – a)
- 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Siarca srl di Belluno
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Società di recupero crediti
Collaboratore occasionale
Procacciatore
- Date (da – a)
- Dal 1990 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società varie
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Società varie
Collaboratore occasionale
Merchandiser e promoter: posizionamento merci, controllo vendita, vendita prodotti di largo consumo
- Date (da – a)
- Dal 1993 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società varie
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Società varie
Collaboratore occasionale
Hostess di Fiera (Mostra Internazionale del gelato di Longarone (Belluno);
Arredamont di Longarone (Belluno), Fiera della Lamiera di Bologna)

Istruzione e principale formazione

- Date (da – a)
- Dal 14.12.2009 al 16.07.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma
Partecipazione al corso concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali (COA III). Dal 27 luglio 2010 e per tre mesi: tirocinio presso il Comune di Cavaso del Tomba (Treviso). Successivo superamento delle prove scritta ed orale. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C, in data 12.07.2011, assegnata al Veneto, Numero Albo 8569.
- Date (da – a)
- 06.03.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Trento
Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 107/110

(anno accademico 1995/1996)

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Dal Piaz di Feltre (Belluno)
- Qualifica conseguita Diploma conseguito con la votazione di 55/60

- Date (da – a) Da Febbraio a Dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cà Foscari Formazione e Ricerca (Venezia)
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in City Management articolato in 12 moduli. Votazione conseguita: 28/30 con premio speciale "Leonardo Lo Tufo" sull'elaborato finale.

- Date (da – a) Da Aprile a Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Amministrativi Alta Padovana
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento "Master Quadri e Funzionari" per un totale di 70 ore.

- Date (da – a) Da Ottobre a Novembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi (Milano)
- Qualifica conseguita Corso di "Formazione manageriale per Segretari comunali e Dirigenti degli Enti Locali" per un totale di 70 ore.

- Date (da – a) Dal 1997 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituti ed Enti vari
- Qualifica conseguita Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento su materie tecniche attinenti alla gestione degli Enti Locali ed inerenti la gestione del personale.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura Intermedio
- Capacità di scrittura Intermedio
- Capacità di espressione orale Intermedio

Corso di lingua inglese livello intermediate 2 frequentato a Dublino dall'8 al 19 luglio 2002.

Corso di lingua inglese livello pre – intermediate frequentato a Feltre dal 5 ottobre 2000 al 1° febbraio 2001.

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**

ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita in data 03.06.2003 e rilasciata dalla Società Elea Spa con attestato in data 09.06.2003.

Moduli superati: Concetti di base della IT, Uso del computer – Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet.