

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **DE BIASI SILVIA**
Indirizzo) Piazzetta Stefani, n. 2 – Longarone – (BL) - ITALIA
Telefono Ufficio: 0437 577716 Mobile: 320 4304334
Fax 0437 577730
E-mail silvia.debiasi@clz.bl.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 09.04.1957

Incarico attuale

Funzionario Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria della Comunità Montana Cadore-Longaronese-Zoldo

Esperienza professionale

Dal novembre 2000 Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria della Comunità Montana Cadore-Longaronese –Zoldo
Piazza 1° Novembre, n. 1 – 32013 Longarone

Date Dal novembre 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Cadore-Longaronese-Zoldo
Mansioni e responsabilità Funzionario D.3 – Responsabile Area Amministrativa/finanziaria – titolare Posizione

Date Dal 23 agosto 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Cadore-Longaronese-Zoldo
Mansioni e incombenza Funzionario D.3 – Responsabile Area Amministrativa/finanziaria

Date	Dal 01 gennaio 1983
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Cadore Longaronese Zoldo
Mansioni e incombenze	Istruttore Direttivo – 7° qualifica funzionale
Date	Dal 01 giugno 1978
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Cadore-Longaronese-Zoldo
Mansioni e incombenze	Ufficiale Amministrativo – V° livello
Date	Dal 01 dicembre 1976 al 30.05.1977
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Longarone – operatore Casa di Soggiorno per Anziani
Date	Dal 01 dicembre 1977 al 31.12.1977
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impiegata amministrativa – Concessionaria Ford Belluno e Poste Italiane Belluno
Date	Dal 01 febbraio 1978 al 30 maggio 1978
Nome e indirizzo datore di lavoro	Operatrice/educatrice Convitto Figli di Emigranti - Longarone
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere rilasciato da I.T.C. "P.F. Calvi" di Belluno – luglio 1976
Corsi di formazione	<p>Corso di formazione e aggiornamento per dirigenti amministrativi delle cc.mm. con valutazione finale e borsa di studio – 30 giornate - dal 01.09.1984 al 31.01.1985 – Regione Veneto –</p> <p>Euris Padova – corso di 100 ore sulla gestione amministrativa e economico-finanziaria dei programmi comunitari – dal 25.02.1999 – al 24.06.1999</p> <p>Regione Veneto – Università di Padova – corso di 53 ore per dirigenti e funzionari – “Forme associative dei Comuni – strumenti e politiche” dal 22.11.2010 al 14.03.2011</p> <p>Partecipazione a corsi di specializzazione (personale, amministrazione, finanziaria, tributi, contratti)</p> <p>Regione Veneto – Università di Padova – corso di 56 ore per dirigenti e funzionari – “ Il management delle reti intercomunali e multi attore ” dal 28.11.2011 al 19.03.2012 - Prova di valutazione finale superata con esito positivo.</p>
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese – francese
Livello	scolastico sia parlato che scritto
Capacità e competenze informatiche	Sufficiente conoscenza sistema operativo Windows a applicativo Word. Utilizzo programmi contabilità e segreteria – Buona capacità navigazione Internet e posta elettronica
Patente	B