

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CARBONERA**

E

Al Ufficio dello Stato Civile

E p.c.:

Alla Segreteria del Sindaco

All'Ufficio Sport - Cultura

All'Ufficio Tecnico - Ecologia

OGGETTO: RICHIESTA DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

I sottoscritti:

SPOSO

SPOSA

	SPOSO	SPOSA
Cognome e nome		
Luogo e data di nascita		
Indirizzo (via e n. civico)		
Comune di residenza		
Cittadinanza		
Telefono		
Codice fiscale		

Avendo regolarmente svolto le pubblicazioni civili presso il Comune di

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno alle ore presso:

- la sala del Sindaco
- la sala mansarda
- Centro Sociale "Aldo Moro"

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento a mezzo bollettino postale (di cui allega ricevuta di pagamento) sul conto corrente 11856317 intestato a "COMUNE DI CARBONERA – SERVIZIO TESORERIA", con l'indicazione della causale "MATRIMONIO + COGNOME DEGLI SPOSI" + DATA DEL MATRIMONIO, secondo le seguenti tariffe (barrare quella che interessa):

• **Celebrazione nell'orario di apertura al pubblico tassativamente nei seguenti giorni e orari:**

Lunedì e giovedì : dalle 08:15 alle 12:30

Mercoledì: dalle 15:30 alle 19:00

Martedì e venerdì: dalle 11:00 alle 13:30

- Se almeno uno degli gli sposi residenti: **uso gratuito**
- Se entrambi gli sposi NON residenti: **€ 200,000** (iva inclusa)
- Nella Sala Grande del Centro Sociale "Aldo Moro" e se almeno uno degli gli sposi è residenti: **€ 100,00** (iva inclusa):

- Nella Sala Grande del Centro Sociale "Aldo Moro" ed entrambi gli sposi non sono residenti: € 200,00 (iva inclusa):
- **Celebrazione nei sabati non festivi dalle 09:00 alle 12:00**
 - Se almeno uno degli sposi è residente: € 100,000 (iva inclusa)
 - Se entrambi gli sposi NON sono residenti: € 300,000 (iva inclusa)
- **Celebrazione nel primo sabato del mese non festivo dalle 15:30 alle 18:00**
 - Se almeno uno degli sposi è residente: € 150,000 (iva inclusa)
 - Se entrambi gli sposi NON sono residenti: € 350,000 (iva inclusa)

NB: Alla domenica e durante gli orari di chiusura al pubblico non sono previste celebrazioni di matrimonio e non sono ammesse deroghe.

INDICANO:

1) I due testimoni maggiorenni (**di cui forniscono copia del documento d'identità**):

Cognome		
Nome		
Luogo di nascita		
Data di nascita		
Comune di residenza		
Cittadinanza		

2) IL REGIME PATRIMONIALE DELLA FAMIGLIA:

- a. Comunione legale
- b. Separazione dei beni
- c. La legge dello Stato:..... (ove ricorrano i requisiti dell'art. 30 della l. 218/1995)

3) Si procederà NON si procederà allo **SCAMBIO DEGLI ANELLI**

4) **OSPITI:** intervengono circa persone

5) **SOLO** per i cittadini stranieri (sposi o testimoni) che non conoscono la lingua

I sottoscritti DICHIARANO inoltre consci delle responsabilità civili e penali connesse

- di aver preso visione ed accettare il Regolamento Comunale per l'utilizzo dei locali oggetto della presente richiesta e di **assumersi OGNI RESPONSABILITÀ RELATIVA ALL'UTILIZZO DELLA STRUTTURA**, impegnandosi sin d'ora al risarcimento di eventuali danni a beni o persone causati dall'improprio o negligente utilizzo della sala;
- di essere consapevoli che la sala prenotate per la celebrazione **non possono essere usate per più di un'ora**;
- di essere a conoscenza che la capienza massima della sala è di 99 persone e della saletta di 50 persone e di vigilare sul corretto numero degli accessi.

Data

Firma dello sposo

Firma della sposa

.....

.....

Si allegano: copia fotostatiche non autenticata dei documenti di identità dei nubendi (Art. 38 DPR 445/2000) e dei testimoni (in mancanza la domanda non sarà presa in considerazione).

N.B. Si debbono compilare obbligatoriamente tutti i campi

SC06_1.0	Ufficio Servizi Demografici	13-04-2018
----------	-----------------------------	------------