

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49  
DEL D.Lgs. N. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole
- Sotto il profilo contabile si esprime parere favorevole
- Si attesta la copertura finanziaria della presente spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. Silva OLIVOTTI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vigo di Cadore, 09.02.2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Mauro DA RIN BETTINA

IL SEGRETARIO  
f.to dott. Enrico PILOTTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On Line del sito del Comune in data 16 FEB 2015 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Addì 16 FEB 2015

IL SEGRETARIO  
f.to dott. Enrico PILOTTO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 16 FEB 2015



IL SEGRETARIO  
Dott. Enrico PILOTTO

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI VIGO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

COPIA

N. **10** del R.D.

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ADOZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.-

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di febbraio alle ore 19,00, nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Municipale.

Intervennero i Signori :

1. DA RIN BETTINA Mauro -- Sindaco
2. D'ANDREA Gianluigi - Assessore
3. CALLIGARO Silvia - Assessore
4. DA RIN D'ISEPPO Attilio

Presenti
1
2
3
4
4

Presenti n. \_\_\_\_\_

Presiede il Sig. DA RIN BETTINA Mauro

Nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Sig. dott. Enrico PILOTTO in qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

\*\*\*\*\*

ALBO ON LINE

REG. N. 116

Pubblicata

Dal 16 FEB 2015

Al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\*\*\*\*\*

Oggetto: Adozione Piano di Informatizzazione

LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE:**

il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le Amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;

il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

proprio questa è la funzione del sistema SPID;

pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";

la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

**ACCERTATO** che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

**DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il Piano di Informatizzazione dell'ente allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione, all'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

**Piano di informatizzazione delle  
procedure per la presentazione delle  
istanze, dichiarazioni, segnalazioni**  
ai sensi art. 24, comma 3 Bis – D.L. n. 90/2014 e s.m.i.

Versione 0.0.1

**SOMMARIO**

<b>1</b>	.....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>APPROVAZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>LISTA DI DISTRIBUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>STORIA DELLE MODIFICHE</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>RIFERIMENTI</b> .....	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>CONTESTO</b> .....	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>PIANO DI INFORMATIZZAZIONE</b> .....	<b>6</b>
7.1	COMPLETAMENTO/AGGIORNAMENTO DELLA RILEVAZIONE.....	6
7.2	AZIONI SUI SISTEMI INFORMATIVI .....	6
<b>8</b>	<b>CRONOPROGRAMMA</b> .....	<b>7</b>

1

## 2 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail

## 3 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

## 4 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
0.0.1	11/02/2015	Prima versione.

## 5 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1			0.0.1	11/02/2015

## 6 CONTESTO

### Contesto Comunale

L'Ente ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), riassunta nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del proprio sito internet denominata Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento. Si rimanda a tale documentazione che viene aggiornata puntualmente.

Il comune utilizza le procedure informatiche integrate di Sipalinformatica. Le informazioni delle singole aree sono condivise e comuni alle altre aree garantendo la gestione integrata di tutti i processi dell'Ente.

- Sipal Area affari generali, aggiornata alle ultime normative vigenti in fatto di integrazione con sistemi di Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata e conformi agli standard di Interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni, comprende:
  - Gestione Delibere Determinazioni Ordinanze
  - Archivio Storico Atti su Web
  - Protocollo Informatico
  - Archiviazione Ottica di documenti
  - Archiviazione Sostitutiva
  - Archiviatore Globale

- Interoperabilità del Protocollo e Flussi Documentali
- Iter Procedimenti Amministrativi
- Iter Procedimenti Amministrativi via WEB
- Contratti
- Notifiche e Pubblicazioni
- Albo pretorio WEB

- Sipal Area Demografica si compone delle seguenti procedure:

- Anagrafe Residenti ed Aire
- Connessione INA/SAIA (AP5)
- Collegamento ISI/ISTATEL
- Elettorale
- Stato civile

- Sipal Area Contabilità si compone delle seguenti procedure:

- Contabilità Finanziaria
- Bilancio di Previsione
- Patto di Stabilità
- Gestione Certificazioni
- Gestione Ordini
- Gestione Magazzino
- Fatturazione ed IVA
- Gestione del Patrimonio
- Gestione Mutui
- Gestione Economato ed Agenti Contabili
- Controllo di Gestione
- Gestione Budget e consuntivo
- Consultazione Pagamenti/Fatture via WEB

- Sipal Area Tributi si compone delle seguenti procedure:

- Anagrafe Contribuenti
- ICI
- TARSU/TIA
- TOSAP/COSAP
- Pubblicità e Pubbliche affissioni
- Allineamento TARSU/Catasto
- Allineamento Catasto Urbano/Terreni
- Consultazione Cartella Unica via WEB
- Calcolo ICI on-line

### Contesto Unione Montana

Le procedure informatiche sono installate su server presso la server room dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e pubblicate sull'infrastruttura di rete intercomunale nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (S.P.C. - MPLS/CNIPA) come da Convenzione Consip ed in collaborazione con il Consorzio BIM Piave di Belluno.

La sala macchine viene mantenuta e gestita nello specifico per hardware e software al fine di garantire sempre lo stato ottimale di funzionamento. Vengono inoltre garantiti tutte le attività necessarie al corretto funzionamento di condizionatori, gruppi UPS, allarme e struttura fisica dell'ambiente.

Sono garantiti i backup dei dati dei server della sala macchine per tutti i servizi erogati.

### Contesto Provinciale

A livello provinciale il Consorzio BIM Piave di Belluno per tutti i propri comuni consorziati mette a disposizione i seguenti servizi accessibili a tutti i cittadini e imprese/professionisti direttamente dal web al momento attraverso password personale ed in particolare:

- collegamento per tutti i Comuni-Enti della Provincia all'infrastruttura di rete nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (S.P.C. - MPLS/CNIPA) come da Convenzione Consip. Che lo scrivente Comune utilizza per tutti i propri servizi;

- Sistema Informativo Territoriale Intercomunale, attraverso il quale è possibile consultare e scaricare eventuali dati legati alla completa gestione del territorio. In particolare i dati disponibili tutti in formato Open Data sono in via sintetica i seguenti:

1. Cartografia tematiche del territorio comunale quali Ortofoto – Carta Tecnica Regionale – Cartografia Catastale scaricata da Sister, tutte georiferite nel sistema di riferimento regionale (Gauss Boaga fuso Ovest) come previsto dalla normativa;

2. Confini comunali grafo delle vie comunali con relativa toponomastica e numerazione civica entrambe georiferite;

3. Pianificazione Urbanistica a vari livelli (P.A.T. - P.A.T.I. - Piano Interventi – Piano Regolatore – schede edifici – vincoli – regolamento e norme tecniche attuative comunali – Quadro Conoscitivo;

4. Altri piani attuativi quali per esempio: P.C.I.I.L. per inquinamento illuminotecnica, Piano Acustico, Piano Riordino Forestale, Piani D'Ambito ecc;

5. reti e servizi tecnologici comunali quali per esempio: Rete Gas Metano – rete Acquedotto – Rete Fognatura – Rete Illuminazione pubblica;

6. Piano di Protezione Civile;

7. Patrimonio comunale;

8. Disseti idrogeologici;

9. Collegamento al codice ecografico per la verifica e gestione delle pratiche Edilizia (Permessi di Costruire- D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A. ecc.)

Il portale offre inoltre già da ora la possibilità di istanze da Web per il rilascio dei certificati di Destinazione Urbanistica, in sintonia con la vigente normativa, oltre alla possibilità dello scarico dei dati in formato aperto.

- Sistema Informativo per la gestione completa dei servizi Cimiteriali; sistema che consente la gestione da Web delle istanze di concessione dei loculi tombe ecc. oltre alla possibilità di consultazione e verifica dei luoghi di tumulazione dei defunti (ricerca libera).

- Sistema informativo per la gestione dei servizi scolastici (MENSE). Il sistema totalmente web già da ora consente da parte dei genitori con apposita password i consultare e verificare per i propri figli on-line il numero dei pasti, il totale dei pagamenti e versamenti la tipologia dei menu ecc. in sintonia con la normativa vigente.

Tutti i servizi sopra riportati sono stati messi a disposizione del Comune attraverso apposito Bando CNIPA "A.L.I. Alleanze Locali per l'Innovazione" il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 31 del 7.02.2007, con il quale è stato finanziato e realizzato il progetto.

- Data Center centralizzato presso il Centro Servizi Territoriale del Consorzio BIM Piave, riconosciuto dalla Regione Veneto con Verbale della Consulta delle Autonomie Locali del 23.11.2005, attraverso il quale vengono messi a disposizione del Comune i seguenti servizi.

a. Gestione completa della sala macchine: Hardware e Software controllo sicurezze accessi, compreso aggiornamento dei sistemi operativi e ottimizzazioni. Verifica Puntuale su ciascun sistema (Servizi dedicati Sipal - Ascot – PA Digitale – Maggioli - Database - Posta - Web Gis – Mense – Servizi Cimiteriali ecc.), al fine di garantire sempre lo stato ottimale di funzionamento. Tutte le attività necessarie al corretto funzionamento di condizionatori, gruppi UPS, allarme e struttura fisica dell'ambiente del CST, in sintonia con il Piano di Razionalizzazione dei Data center previsto dall'AGID

b. Gestione di tutti i firewall attivi presso il C.S.T. ed i relativi comuni;

c. Gestione del Backup dei dati dei server della sala macchine e delle macchine stesse per tutti i servizi erogati dal C.S.T., con replica sui server per Disaster Recovery presso Asco Tlc.

### Contesto Regionale

La Regione del Veneto ha sviluppato una piattaforma tecnologica per l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese denominata MyPortal. I prodotti vengono messi a disposizione gratuitamente a tutti gli Enti del territorio Veneto attraverso la piattaforma di servizi

denominata "Cluster società dell'informazione". I prodotti e i relativi servizi sono attualmente utilizzati da circa 180 Enti che hanno costituito una comunità di pratiche per collaborare nell'analisi, nella progettazione, nella realizzazione in modalità aperta, partecipata e condivisa delle soluzioni di e-Government.

Il Cluster si occupa di:

- sviluppare prodotti per mettere a disposizione servizi a vantaggio di cittadini e imprese (digitalizzazione dei servizi);
- promuovere la diffusione di conoscenze digitali nella PA e verso i cittadini (rete della conoscenza digitale);
- incentivare la collaborazione tra gli operatori e le istituzioni per condividere sapere, prodotti, risorse;
- sviluppare la ricerca di nuovi modelli e prodotti attraverso la collaborazione con l'Accademia e le Imprese

Gli obiettivi che la comunità del cluster si prefigge sono i seguenti:

- *semplificazione* verso i cittadini attraverso la predisposizione di interfacce di comunicazione omogenee e processi condivisi;
- *facilitazione* verso gli operatori della PA mediante la condivisione di prodotti e buone pratiche comuni;
- *economie di scala* attraverso le pratiche del riuso e dello sviluppo aperto, partecipato e condiviso.

## 7 PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

Il Piano si concretizza nei paragrafi di seguito riportati. Attualmente questa Amministrazione, non ha visibilità sul piano di investimenti disponibile per la realizzazione del sistema informativo, di conseguenza, il Piano potrà essere sottoposto a successive modifiche e integrazioni sulla base delle risorse effettivamente disponibili ed alla luce di quanto verrà proposto in termini di servizi disponibili dai singoli attori indicati al paragrafo 6.

### 7.1 COMPLETAMENTO/AGGIORNAMENTO DELLA RILEVAZIONE

L'ENTE provvederà a completare la rilevazione di cui al paragrafo 6 eseguendo l'identificazione delle diverse tipologie di istanze, dichiarazioni, segnalazioni che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato
- motivazioni
- eventuali riferimenti normativi
- le modalità di ricezione delle stesse

L'ENTE provvederà ad aggiornare le informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi nella Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi riassunta nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del proprio sito internet denominata Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento. Si rimanda a tale documentazione che viene aggiornata puntualmente.

### 7.2 AZIONI SUI SISTEMI INFORMATIVI

L'Ente eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese anche in collaborazione con i singoli attori indicati al paragrafo 6.

Nello specifico per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltrare istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
  - integrazione con SPID;

- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
  - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
  - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente verranno identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo e verranno concordate le migliori soluzioni con gli attori individuati al paragrafo 6.

Per ciascuna nuova implementazioni verrà completata una tabella secondo lo schema che segue:

Descrizione dell'intervento:	...
Modalità di esecuzione :	...
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	...
Avvio intervento (stima):	...
Completamento intervento (stima):	...
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	...

## 8 CRONOPROGRAMMA

L'ENTE predisporrà un cronoprogramma che illustri graficamente l'andamento temporale delle azioni del PIANO, riprendendo le stime temporali inserite al paragrafo 7.2.

Verranno inoltre redatte due tabelle che indicheranno le stime previste per l'attivazione dei sistemi informativi/delle procedure di cui al punto 7.2 e i referenti per le azioni previste dal PIANO

Azione	Esercizio	Investimento	Spesa corrente

Azione	Nominativo/Profilo professionale	Ente di appartenenza