



COMUNE DI VILLADOSE
Provincia di Rovigo

**AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI
D'INTERESSE IN MERITO ALLA PROCEDURA DI
AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEL CIMITERO
COMUNALE: PERIODO 01/11/ 2013 – 31/10/2018**

in esecuzione della determinazione n. 504 del 07/08/2013 del Responsabile del Settore
Amministrativo e della deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 05/08/2013

CODICE CIG 52815053CD

1) INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Villadose intende acquisire manifestazioni d'interesse rispetto all'affidamento a terzi mediante cottimo fiduciario dell'appalto per la gestione del cimitero comunale e dei servizi connessi per il periodo di cinque anni a far data, presumibilmente, dal 1° novembre 2013 e quindi per il periodo 01/11/2013 – 31/10/2018.

Per gestione dei servizi cimiteriali si intende l'esecuzione delle attività derivanti dall'obbligo in capo ad ogni Comune di dotarsi di almeno un cimitero, mantenendo lo stesso funzionale all'uso, pulito e in uno stato decoroso. Tali attività hanno la natura di servizio pubblico necessario teso a soddisfare le esigenze primarie della collettività di tutela e salvaguardia della salute ed igiene pubblica, nonché di aspettativa spirituale al culto dei propri cari.

Le attività di cui sopra, oggetto di affidamento, si distinguono in:

A) CUSTODIA, SORVEGLIANZA E SERVIZI AMMINISTRATIVI AUSILIARI

B) PULIZIA, GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA

C) OPERAZIONI CIMITERIALI (tumolazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni,....)

IMPORTANTE

Il servizio di cui al presente avviso rientra tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e pertanto trova applicazione l'art. 20, comma 1, del Codice dei Contratti. Conseguentemente saranno applicate SOLAMENTE le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010 ESPRESSAMENTE richiamate negli atti di gara.

L'importo complessivo a base di gara è di € 132.500,00 (centotrentaduecinquecento/00), IVA esclusa, di cui € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per costi relativi alla sicurezza, e quindi di € 26.500,00 (ventiseimilacinquecento/00), di cui € 500,00 (cinquecento/00) per costi relativi alla sicurezza per ogni anno. Gli oneri relativi alla sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Il corrispettivo di cui sopra si intende OMNICOMPRESIVO dei seguenti oneri:

- ⇒ le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- ⇒ le spese e gli oneri derivanti dall'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali e sanitarie obbligatorie, nonché in materia sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- ⇒ le spese e gli oneri relativi alla fornitura del materiale di consumo a carico della Ditta;
- ⇒ le spese e gli oneri relativi alla manutenzione dei mezzi e delle attrezzature necessari a svolgere i servizi richiesti, compresi quelli relativi ai mezzi e alle attrezzature di proprietà comunale di cui la Ditta Aggiudicataria decidesse di avvalersi durante l'espletamento dell'appalto;
- ⇒ le spese e gli oneri derivanti dalla stipula delle coperture assicurative previste dal presente Capitolato.

Per consentire alla Ditta di valutare la convenienza economica dell'appalto, si evidenziano nella seguente tabella i dati storici dell'ultimo triennio dei principali eventi funerari che hanno interessato il cimitero del Comune di Villadose:

COMUNE DI VILLADOSE		2010	2011	2012
Inumazioni in campo comune	n	6	8	10
Inumazione resti da estumulazione	n	28	4	34
Tumulazioni in loculo	n	45	42	39
Tumulazioni in ossario di resti ossei	n	0	0	6
Tumulazioni di urne cinerarie	n	0	2	4
Tumulazioni in tomba privata	n	8	9	2
Estumulazioni ordinarie (da loculi)	n	17	7	31
Estumulazioni ordinarie (da ossari) e deposito in ossario comune	n	0	0	30
Esumazioni ordinarie	n	31	40	10
Estumulazioni straordinarie	n	0	0	1
Esumazioni straordinarie	n	0	0	0

Si precisa, altresì, che durante l'intero periodo di vigenza dell'appalto la Ditta aggiudicataria è tenuta a dare esecuzione ai periodici programmi di esumazioni ed estumulazioni ordinarie disposti dal competente Ufficio Comunale.

A titolo indicativo si precisa che:

- il numero medio annuo stimato di esumazioni ordinarie per il periodo di vigenza contrattuale è pari a **35** (trentacinque);
- il numero medio annuo di concessioni trentennali relative a loculi che scadranno durante il periodo di vigenza contrattuale è pari a 60 (sessanta); sulla base del dato storico si stima una media di mancati rinnovi, e quindi una necessità di estumulazioni ordinarie, pari a **24** (ventiquattro).
- il numero medio annuo di concessioni trentennali relative ad ossari che scadranno durante il periodo di vigenza contrattuale è pari a 12 (dodici); sulla base del dato storico si stima una media di mancati rinnovi, e quindi una necessità di estumulazioni ordinarie, pari a **8** (otto).

Ogni onere conseguente all'espletamento delle attività di cui al precedente comma si deve intendere incluso nel corrispettivo dell'appalto. **Non sono a carico della Ditta i costi relativi alla eventuale fornitura di cassetine di zinco per la raccolta delle ossa e di casse di cellulosa (cartone) per la inumazione o la rinumazione delle salme indecomposte. Tali oneri sono da intendersi a carico dei rispettivi familiari i quali possono provvedere rivolgendosi al libero mercato, ovvero alla Ditta aggiudicataria. Per nessun motivo e in nessuna ipotesi la Ditta appaltatrice potrà rivalersi sul Comune per le ipotesi di inottemperanza da parte dei soggetti interessati.**

Gli importi offerti in sede di gara si intendono comprensivi delle spese generali, dell'utile d'impresa del costo dei materiali, dei costi derivanti dall'adempimento degli oneri in materia di sicurezza e di tutto quanto risulti necessario, attrezzature comprese, per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

IMPORTANTE:

La Ditta aggiudicataria deve garantire numero 21 (ventuno) ore settimanali di effettiva presenza all'interno del cimitero di un operatore che svolga funzioni di custodia e vigilanza, dal lunedì al sabato.

Le operazioni cimiteriali di cui alla lettera C) possono riguardare loculi con apertura frontale o laterale, loculi singoli o facenti parte di tomba di famiglia date in concessione a privati o realizzate su aree date in concessione. **La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare esecuzione a quanto**

richiesto a prescindere dal tipo di sepoltura, dovendosi intendere il corrispettivo d'appalto omnicomprendivo.

Per l'esecuzione delle tumulazioni e delle estumulazioni è richiesto alla Ditta aggiudicataria di dotarsi, **a sue complete spese**, di idonee attrezzature (montaferetri, alzaferetri, impalcature, ecc.) conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza, omologate, e dotate dei necessari requisiti e delle certificazioni previsti per legge (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008).

Al termine dell'appalto la Ditta Aggiudicataria rimane proprietaria delle eventuali attrezzature acquistate durante la vigenza dello stesso.

Per le tumulazioni in quarta e quinta fila la Ditta appaltatrice deve garantire che tutti gli aspetti legati alla sicurezza, del proprio personale e dell'utenza, siano assicurati con particolare accuratezza.

Ad ogni buon fine si specifica che la Ditta Aggiudicataria potrà avvalersi, a sua discrezione, dei montaferetri di proprietà comunale collocati all'interno del cimitero solamente previo accordo con il competente Ufficio tecnico e a condizione che, prima dell'uso, si faccia carico di tutti gli oneri necessari alla messa a norma, ai collaudi nonché alle manutenzioni ordinarie e straordinarie (es. accertamento della cd. "vita residua", ove necessario).

Ove si rendesse necessario eseguire operazioni cimiteriali rispetto a sepolture collocate al piano primo (es. lotti S, T e U), è inteso che il feretro, nel trasferimento da un piano ad un altro, dovrà essere movimentato esclusivamente con l'uso di alzaferetri e/o montaferetri e/o simili, essendo tassativamente vietato il trasporto dello stesso a mano usando le scale.

Per quanto concerne le operazioni di inumazione e tumulazione, si specifica che: la Ditta Aggiudicataria **deve sempre** garantire con proprio personale la materiale collocazione del feretro nella fossa di destinazione (inumazioni) ovvero nel loculo di destinazione (tumulazioni), dovendosi limitare la Ditta incaricata dell'eventuale servizio funebre, ovvero del trasferimento da altro cimitero, a trasportare il feretro dall'ingresso del cimitero al punto di sepoltura. La Ditta Aggiudicataria deve farsi carico del trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero alla sepoltura **SOLAMENTE** nell'ipotesi in cui non vi provveda la Ditta addetta al servizio funebre o al trasferimento da altro cimitero.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

Il Comune di Villadose provvederà ad inviare la lettera di invito **solamente** ai soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque.

Si specifica fin da ora che qualora il numero delle candidature idonee pervenute dovesse superare il numero di dieci, l'Amministrazione si riserva, non avendone tuttavia obbligo alcuno, di inviare la lettera di invito esclusivamente a numero cinque candidati che saranno individuati, tra tutti, tramite sorteggio.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni in merito.

Il presente avviso non costituisce un invito a offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del Codice Civile. Le

manifestazioni di interesse hanno soltanto lo scopo di comunicare al Comune di Villadose la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il Comune di Villadose si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio, ovvero di variare la modalità di affidamento, OVVERO di aggiungere ulteriori condizioni e requisiti di partecipazione.

2) SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

Sono ammessi a manifestare interesse ai fini della successiva partecipazione alla procedura di cottimo i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

Ai consorzi stabili si applicano le disposizioni di cui agli artt. 277 e 94 del D.P.R. 207/2010 e 36 del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi ordinari e i raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, devono conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Come successivamente meglio specificato **SONO AMMESSI ESCLUSIVAMENTE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI TIPO VERTICALE.**

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di imprese che intendano concorrere alla presente procedura in più di un consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese, ovvero che intendano partecipare singolarmente e in un consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese, a pena di esclusione dell'impresa singola e di tutti i consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese in cui l'impresa partecipa.

3) REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Tutti i requisiti di seguito indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente avviso.

A) requisiti di ordine generale

1. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
2. rispetto degli obblighi di assunzione di cui alla l.n. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro sui disabili);
3. essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali e con l'applicazione dei CCNL;
4. insussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
5. insussistenza delle incompatibilità di cui all'art. 28, comma 2, della LRV 04/03/2010, n. 18:
 - ✓ le Ditte che esercitano l'attività di onoranze funebri e l'attività commerciale marmorea e lapidea interna ed esterna al cimitero congiuntamente all'attività di gestione dei cimiteri (oggetto dell'affidamento) DEVONO avere provveduto, alla data di presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente avviso, alla necessaria separazione societaria;

- ✓ le Ditte che esercitano esclusivamente l'attività di onoranze funebri e/o l'attività commerciale marmorea e lapidea interna ed esterna al cimitero non possono partecipare alla presente procedura di affidamento.

B) requisiti di idoneità professionale

1. iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per le specifiche attività oggetto di affidamento.
Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. delle attività produttive del 23/06/2004.

C) requisiti di capacità economico-finanziaria

1. avere realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del presente avviso un fatturato relativo alla specifica attività oggetto di gara ("gestione cimiteri comunali e servizi connessi") complessivamente non inferiore all'importo posto a base d'asta (= € 132.500,00).

Si specifica che i documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni IVA, modelli di dichiarazione dei redditi, modelli unici, ecc.) che la Stazione Appaltante prenderà a base per la verifica del possesso di questo requisito sono quelli relativi ai tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate e la Camera di Commercio, territorialmente competenti.

D) requisiti di capacità tecnica e professionale

1. avere prestato, o avere in corso, con riferimento al triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno numero tre servizi di gestione di cimiteri comunali e servizi connessi a favore di Pubbliche Amministrazioni regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

Si specifica che il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, e non necessariamente coincidente con quello di cui alla precedente lettera C).

Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti

Si considerano ammessi a manifestare interesse solamente i raggruppamenti di tipo verticale.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicate come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie (art. 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006).

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 si specifica che:

- ✓ per “**prestazione principale**” si intende quella connessa allo svolgimento delle attività relative alla “custodia, sorveglianza e ai servizi amministrativi ausiliari” a cui la Stazione Appaltante attribuisce un valore di € **18.000,00**(diciottomila/00);
- ✓ per “**prestazioni secondarie**” si intendono le seguenti:
 - 1) “pulizia, giardinaggio e manutenzione edile ed impiantistica” a cui la Stazione Appaltante attribuisce un valore di € **3.500,00**(tremilacinquecento/00);
 - 2) “operazioni cimiteriali” (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni....) a cui la Stazione Appaltante attribuisce un valore di € **5.000,00**(cinquemila/00).

A pena di esclusione, i candidati devono dichiarare già in sede di manifestazione di interesse se intendono costituire un raggruppamento specificando, altresì, **sempre a pena di esclusione**, le parti di prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per quanto concerne i requisiti che devono essere posseduti dai concorrenti in caso di raggruppamento si specifica quanto segue.

I **requisiti di ordine generale** più sopra specificati al punto 3) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici riuniti.

I **requisiti speciali** più sopra specificati al punto 3) devono essere posseduti da ogni concorrente per la parte della prestazione – principale o secondaria - che intende eseguire.

4) AVVALIMENTO DEI REQUISITI (art. 49 D.Lgs. 163/2006)

Non è ammesso

5) SUBAPPALTO

Per quanto concerne il subappalto si applica l’art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell’art. 118, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 la ditta aggiudicataria potrà subappaltare prestazioni inerenti il presente appalto in misura non superiore al 30% dell’importo complessivo del contratto.

L’affidamento delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

6) PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 163/2006.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I candidati dovranno presentare la manifestazione di interesse secondo il modello “**A-richiesta di invito**” allegato al presente avviso con le modalità di seguito indicate.

La documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villadose, sito in: Piazza Aldo Moro n. 24, 45010 Villadose (Rovigo) – ITALIA ,

**entro il termine perentorio
delle ore 12.00 del giorno 26 agosto 2013**

L'Ufficio Protocollo rispecchia il seguente orario di apertura:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00

pomeriggio: lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00

Per l'inoltro potrà essere adottata una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano all'Ufficio protocollo;
- ✓ fax; il numero del Comune è il seguente: **0425 – 90322**;
- ✓ spedizione tramite posta; in questo caso farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo e non quella di spedizione;
- ✓ PEC: la sottoscrizione del modulo dovrà essere apposta digitalmente; dovrà in ogni caso essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità; l'indirizzo pec del Comune è il seguente: **comune.villadose.ro@pecveneto.it**

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, anche di forza maggiore, la stessa non giunga in tempo utile, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno ammesse, né tenute in considerazione alcuna, le candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione sopra indicato.

8) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura tecnica-amministrativa potranno essere richiesti al Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali – tel. 0425 – 405.206; fax 0425 – 90.322; mail: segreteria@comune.villadose.ro.it

9) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste:

1. prive delle dichiarazioni richieste;
2. contenenti informazioni non veritiere;
3. prive del documento di identità;
4. non sottoscritte dai richiedenti con firma autografa o digitale.

Il RUP è la Dott.ssa Lucia Scarpignato, Responsabile del Settore Amministrativo.

f.to Il RUP
Dott.ssa Lucia Scarpignato