

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49  
DEL D.Lgs. N. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole
- Sotto il profilo contabile si esprime parere favorevole
- Si attesta la copertura finanziaria della presente spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Rag. Silva OLIVOTTI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Rag. Silva OLIVOTTI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vigo di Cadore, 08.03.2017

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Mauro DA RIN BETTINA

IL SEGRETARIO  
f.to dott. Enrico PILOTTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On Line del sito del Comune in data 31 MAR 2017 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Addi 31 MAR 2017

IL SEGRETARIO  
f.to dott. Enrico PILOTTO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addi 31 MAR 2017



IL SEGRETARIO  
Dott. Enrico PILOTTO

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI VIGO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

COPIA

N. 11 del R.D.

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.-

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di marzo alle ore 12,00, nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Municipale.

Intervennero i Signori :

1. DA RIN BETTINA Mauro - Sindaco
2. CALLIGARO Silvia - Assessore
3. D'ANDREA Gianluigi - Assessore

| Presenti |
|----------|
| 1        |
| 2        |
| 3        |
| 3        |

Presenti n.

Presiede il Sig. DA RIN BETTINA Mauro

Nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Sig. dott. Enrico PILOTTO in qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

\*\*\*\*\*

ALBO ON LINE

REG. N. 187

Pubblicata

Dal 31 MAR 2017

Al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\*\*\*\*\*

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L. 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;



Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Valutate le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente intesa come numero totale dei dipendenti in servizio;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2016-2018 ed in particolare:

- art. 1, comma 221, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le regioni e gli enti locali debbano provvedere alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni;
- l'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge Stabilità 2016), ai commi 227 e 228 e successive modificazioni stabilisce che è possibile procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 75 per cento, di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

Considerato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

Considerato che

nell'anno 2013 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale dipendente

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| n. 1 posti di Collaboratore prof.le tecnico | Ctg. B | Accesso B1 |
| n. 1 posto di Operatore                     | Ctg. A | Accesso A1 |

nell'anno 2015 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale dipendente

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| n. 2 posti di Istruttore amministrativo | Ctg. C | Accesso C1 |
|---|--------|------------|

nell'anno 2017 si è verificata la seguente cessazioni di personale dipendente

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| n. 1 posti di Collaboratore prof.le tecnico | Ctg. B | Accesso B3 |
|---|--------|------------|

nell'anno 2015 vi sono stati due ingressi per mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165-2001 tra amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali. Detti ingressi non costituiscono assunzioni ai fini dei predetti budget (art. 1 comma 47 L.311-2004 e art. 14 comma 7 D.L. 95/2012)





Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Richiamate le delibere n. 26 e 28/2015 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie che consentono agli enti locali di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato non vincolate dalla disposizione del comma 424 utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dai "resti" delle facoltà assunzionali relativi al triennio 2011-2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016, la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall'articolo 1, comma 424 della legge 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2017-2018-2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato:

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| n. 1 posto di Istruttore amministrativo     | Ctg. C | Accesso C1 |
| n. 1 posti di Collaboratore prof.le tecnico | Ctg. B | Accesso B3 |

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2016;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;



Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001; Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali; Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

### DELIBERA

- 1) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di confermare la seguente dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio

|  |        |            |
|--|--------|------------|
| n. 1 posto di Istruttore direttivo finanziario | Ctg. D | Accesso D1 |
| n. 1 posto di Istruttore tecnico               | Ctg. C | Accesso C1 |
| n. 2 posti di Istruttore amministrativo        | Ctg. C | Accesso C1 |
| n. 2 posti di Collaboratore prof.le tecnico    | Ctg. B | Accesso B3 |
| n. 2 posti di Esecutore tecnico                | Ctg. B | Accesso B1 |
| n. 2 posti di Operatore                        | Ctg. A | Accesso A1 |

- 3) di dare atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 24 marzo 2016 è stata avviata la procedura per l'assunzione delle seguenti figure professionali

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| n. 1 posto di Istruttore amministrativo | Ctg. C | Accesso C1 |
|---|--------|------------|

- 4) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:

- l'esperimento di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, (non costituiscono assunzioni ai fini dei predetti budget - art. 1 comma 47 L.311-2004 e art. 14 comma 7 D.L. 95/2012) per l'anno 2017 per le seguenti figure:

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| n. 1 posti di Collaboratore prof.le tecnico | Ctg. B | Accesso B3 |
|---|--------|------------|

- l'assunzione, in caso di esito negativo della procedura prevista al precedente punto, a tempo indeterminato delle seguenti figure (Anno 2018)

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| n. 1 posti di Collaboratore prof.le tecnico | Ctg. B | Accesso B3 |
|---|--------|------------|

mediante utilizzo dei residui delle facoltà assunzionali derivanti dagli anni precedenti, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- le seguenti assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici (periodo estivo anno 2017)

n. 1 posto di Istruttore polizia municipale

Ctg. C

Accesso C1

- 5) di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 6) di fornire la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali.

