

COPIA

n. 18 Reg. Delibere
in data 19/03/2015
N. prot.

COMUNE DI COLLE SANTA LUCIA

PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2015-2016-2017 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **DICIANNOVE** del mese di **MARZO**
dalle ore **17.30** in poi.

Nella Residenza Municipale, previa convocazione del Presidente, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori:

	Nome/Cognome	Carica	Presente	Assente
1	TROI Oscar	Sindaco/Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	FRENA Paolo	Vicesindaco/Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	KERER Moreno	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	CREPAZ Giordano	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	DABERTO Sisto	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giacomo D'Ancona

Il Sig. Troi Oscar, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART.49 D. LGS. 18.8.2000 N.267

In ordine alla regolarità **TECNICA** si esprime parere favorevole
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DATA 19/3/2015 F.to:Giacomo D'Ancona

In ordine alla regolarità **TECNICA-CONTABILE** si esprime - parere favorevole
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DATA -----

Attestazione della copertura finanziaria della spesa resa
ai sensi dell'art.153, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000: parere favorevole
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DATA -----

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2015-2016-2017 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 48 del d.lgs. 198/2006 prevede che "le amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, le provincie e i comuni.. predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono rappresentate, ai sensi dell'art. 42, c. 2 lett. d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra i generi non inferiore a due terzi";
- gli obiettivi del d.lgs. n. 198/2006 sono i seguenti:
 - Divieto di discriminazione nell'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionali e nelle condizioni di lavoro (art. 27);
 - Divieto di discriminazione retributiva (art. 28);
 - Divieto di discriminazione nella prestazione lavorativa e nella carriera (art. 29);
 - Divieto di discriminazione nell'accesso alle prestazioni previdenziali (art. 30);
 - Divieto di discriminazione nell'accesso agli impieghi pubblici (art. 31);
- il d.lgs. n. 150/2009 (attuazione della l. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, stabilisce ulteriori obiettivi ed in particolare l'art. 8 "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa", al comma 1, prevede che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
- l'art. 57, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 prevede a carico delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tra gli altri l'onere di:
 - riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);
 - adottare propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica;
 - garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
 - finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio;

PRECISATO che la direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" emanata dal Ministero delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e

le pari opportunità, richiama le Amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

DATO ATTO che l'attività di questa Amministrazione è sempre stata improntata al rispetto delle pari opportunità, come rilevabile dalla presenza di entrambi i sessi nella struttura dell'Ente;

RITENUTO di formalizzare secondo le previsioni del citato d.lgs. un apposito piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2015-2016-2017;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

VISTA la l. 448/2001;

VISTO il d.lgs. n. 198/2006;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano, esito proclamato dal Sindaco,

DELIBERA

1. DI APPROVARE - per tutto quanto esposto in premessa, da intendersi qui integralmente riportato - l'allegato *Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2015-2016-2017*, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 198/2006, che ne forma parte integrante e sostanziale.
2. DI DARE adeguata pubblicità al Piano ora approvato stesso disponendone la pubblicizzazione sul Sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Disposizioni generali*, sotto-sottosezione *Programma per la trasparenza e l'integrità*.

3. Di inviare copia del presente atto:

- alla Consigliera di Parità della Provincia di Belluno;
- al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità istituito in forma associata presso l'Unione Montana Agordina;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione Associato, costituito presso l'Unione Montana Feltrina;
- alle organizzazioni sindacali di riferimento territoriale:
FP CGIL - Viale Fantuzzi, 19 32100 BELLUNO
mail: fp.belluno@veneto.cgil.it

CISL FP - Via Cacciatori del Sile n. 23 - 31100 TREVISO
mail:fp.belluno.treviso@cisl.it

UIL F.P.L. Piazzale della Stazione, 5 32100 BELLUNO
mail: belluno@uilfpl.it

DICCAP S.U.L.P.M. - Via Da Rin, 352 32040 LOZZO DI CADORE (BL)
mail: belluno@sulpm.net

4. Con separata votazione espressa in forma palese peralzata di mano, con esito favorevole unanime proclamato dal Sindaco, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Allegato: PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ
2015-2016-2017 (ex art. 48 d.lgs. 198/2006)**

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ 2015-2016-2017

(ex art. 48 d.lgs. 198/2006)

Il Comune di *Colle Santa Lucia* sulla base di quanto stabilito dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" intende assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Al fine di ottemperare a quanto previsto nelle norme succitate, l'Amministrazione di Colle Santa Lucia mette in atto le seguenti azioni positive:

1. Garantisce per la composizione delle Commissioni di concorso la conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e che pertanto viene sempre attivata la ricerca di componenti di entrambi i sessi;
2. Promuove la presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali e pertanto gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti tenendo conto delle condizioni di pari opportunità e che comunque alla componente femminile non viene impedita la valorizzazione e la carriera, come si evince dal prospetto riportato in calce;
3. Garantisce il medesimo trattamento retributivo senza distinzioni tra uomini e donne;
4. Realizza la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza degli uffici attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori. A Tal fine questo Ente privilegia interventi di formazione *in house* rispetto ad interventi di formazione fuori sede, in maniera tale che l'impegno di tempo richiesto al personale rientri principalmente nell'ambito dell'orario di lavoro. Anche nella formulazione degli orari per la realizzazione dei suddetti corsi l'Ente tiene in primaria considerazione le esigenze delle donne in part-time e in generale delle lavoratrici;
5. Facilita la conciliazione tra vita e lavoro attuando agevolazioni orarie nei confronti delle donne, anche attraverso la positiva risposta alle richieste di trasformazione dell'orario di lavoro da part-time a tempo pieno e viceversa, sulla base delle esigenze familiari del personale e secondo l'articolazione concordata tra gli interessati ed i propri Responsabili di Area, compatibilmente con le esigenze di servizio; si dà atto che l'Ente non si è avvalso della facoltà di cui all'art. 16 della l. 183/2010 per la revisione dei part-time;
6. Tiene in debita considerazione tutte le esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità a mezzo di opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
7. Garantisce la pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità;
8. Garantisce la conoscenza al personale neo assunto mediante consegna diretta, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, di tutti i documenti riguardanti le prerogative, le garanzie, i diritti ed i doveri dei dipendenti;

9. Favorisce le attività del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

10. Potenzia la comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza.

Ricognizione dotazione organica del Comune di Colle Santa Lucia alla data del 31.12.2014		
Settori/Uffici/Servizi	Numero Donne	Numero Uomini
Amministrativo - Finanziario	2	0
Tecnico-Manutentivo	0	4
Segretario Comunale	0	1
TOTALE	2	5

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

f.to: Troi Oscar

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: Giacomo D'Ancona

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale attesto che la presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Informatico del Comune www.comune.collesantalucia.it per quindici giorni consecutivi.

Li 01 APR. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to:Giacomo D'Ancona

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo Informatico del Comune dal _____ al _____ e la stessa è **DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D. Lg.vo 18.8.2000 n.267 il _____.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to:Giacomo D'Ancona

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Li 01 APR. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

Giacomo D'Ancona

Giacomo D'Ancona