

RICHIESTA di CORREGGERE ERRORE MATERIALE di SCRITTURA su ATTO di STATO CIVILE

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di PORTO
TOLLE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____, il _____
residente in _____
via _____ n. _____ tel. _____
indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

a norma dell'art. 98 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 di correggere sul seguente atto di ⁽¹⁾ _____
relativo a _____
iscritto nei registri dell'anno _____ parte _____ serie _____ n. _____ i seguenti errori
materiale di scrittura: _____

in cui è incorso l'ufficiale dello stato civile nella redazione dell'atto.

Anticipatamente ringrazia e porge cordiali saluti.

Data _____

FIRMA

Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, D.P.R. n. 445/2000).

(1) Nascita, matrimonio, morte o cittadinanza.