



Comune di Rovigo
Settore Risorse Umane

Prot. PG/2015/40684

Rovigo, 16.07.2015

AVVISO DI MOBILITA'

per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo/Applicato - a tempo pieno ed indeterminato – categoria base B1- riservato esclusivamente a categorie protette (quota d'obbligo disabili) di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i. del personale di ruolo di altre amministrazioni con priorità al personale in sovrannumero appartenente agli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) – .

Settore di destinazione: Risorse Finanziarie.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In osservanza di quanto previsto dalla circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ai sensi della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014;

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 26 del 9 febbraio 2015, con oggetto "Piano fabbisogni assunzionali 2015-2017: mobilità reciproca tra enti e copertura categorie protette";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende ricoprire con il ricorso alla mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse)

n. 1 posto di Esecutore Amministrativo/Applicato - a tempo pieno ed indeterminato – categoria base B1- riservato esclusivamente a categorie protette (quota d'obbligo disabili) di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 del

personale di ruolo di altre amministrazioni con priorità al personale in sovrannumero appartenente agli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane).

Settore di destinazione: Risorse Finanziarie.

Possono candidarsi alla copertura del posto di cui sopra gli appartenenti alla categoria base B1 o categorie equivalenti in base ai contratti collettivi vigenti nei diversi comparti della Pubblica Amministrazione, appartenenti alle categorie protette (quota d'obbligo disabili) ai sensi della L. 68/99 e s.m.i. in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni con priorità al personale in sovrannumero appartenente agli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) ed in possesso del medesimo profilo professionale di cui al presente avviso, o di profili professionali equivalenti e cioè aventi i seguenti contenuti:

- Esecutore Amministrativo/Applicato: lavoratore che nel campo amministrativo – contabile provvede alla redazione di atti e provvedimenti nell'ambito di istruzioni generali non necessariamente dettagliate, mediante l'uso di apparecchiature munite di videoterminale (la base teorica di conoscenze è costituita dalla licenza di scuola dell'obbligo eventualmente accompagnata da attestati di formazione specialistici).

I candidati non devono essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. 165/2001 – art. 46 L. 190/2012).

La domanda dovrà essere corredata di curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative, con particolare riferimento al posto che si intende ricoprire.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche con riferimento ai tempi necessari per l'assenso alla cessione del contratto di lavoro, nonché per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica.

Al fine di formulare apposita graduatoria tra gli aspiranti, più dettagliatamente saranno valutati:

- A) Esigenza di avvicinamento al nucleo familiare:
- distanza $Z \geq 100$ Km **Punti 6**
 - distanza Z fra i 50 ed i 99 Km **Punti 4**
 - distanza Z fra i 21 e 49 Km **Punti 2**

 - distanza Z fino a 20 Km **Punti 1**

 - ulteriori 2 punti nel caso le distanze predette non siano coperte

da collegamenti tramite mezzi pubblici di linea.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula : $X - Y = Z$.

X = Km. Intercorrenti tra il luogo di residenza e la sede di lavoro attuale.

Y = Km. Intercorrenti tra il luogo di residenza e il Comune di Rovigo.

Se il lavoratore risiede nel Comune di Rovigo e lavora già nel Comune di Rovigo, non si procede al calcolo della distanza.

B) presenza nel nucleo familiare di figli in età scolare (fino ai 15 anni) indipendentemente dal n. di figli **Punti 2**

C) dipendenti ammessi ai benefici di cui alla legge 104/92 per sé stessi o in relazione a familiari portatori di handicap grave **Punti 3**

D) anzianità complessiva di servizio a tempo indeterminato: punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore ai sei mesi, nella categoria e profilo oggetto del presente bando o equivalenti rivestiti all'atto della domanda con un massimo di **Punti 4**

Una volta stilata la graduatoria sulla base dei predetti criteri, verranno convocati a colloquio per la valutazione del curriculum professionale prioritariamente i candidati appartenenti agli Enti di Area Vasta in sovrannumero ed in successione gli altri candidati. La convocazione al colloquio è comunque limitata ai primi 5 candidati o, in caso di pari punteggio, ai primi 5 punteggi più elevati.

In sede di colloquio, il curriculum professionale sarà valutato fino a max punti 8.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà effettuata da apposita Commissione costituita a norma di Regolamento.

Nel colloquio e nel curriculum verranno tenute in considerazione con attribuzione del relativo punteggio se valutate positivamente:

**1) le esperienze maturate presso Enti Locali nei seguenti ambiti:
istruttoria di atti amministrativi e contabili nell'ambito di istruzioni generali – utilizzo programmi informatici -**

1 punto per ogni anno fino a max 4 punti

2) le esperienze maturate presso altre Amministrazioni nei seguenti ambiti:

istruttoria di atti amministrativi e contabili nell'ambito di istruzioni generali – utilizzo programmi informatici -

0,5 punti per ogni anno fino a max 1

punto

3) possesso del diploma di scuola media superiore

1 punto

**4) la formazione professionale acquisita ed attinente al posto da ricoprire
fino a 2 punti**

Ai fini dell'assunzione, tra tutti i candidati valutati, verrà data precedenza a quelli appartenenti agli Enti di Area Vasta in soprannumero.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta.

Le anzidette domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per il **giorno 31 agosto 2015 con una delle seguenti modalità:**

- presentazione diretta al Servizio Risorse Umane del Comune di Rovigo- – P.zza Vittorio Emanuele II n.1 – 45100 Rovigo;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rovigo – Servizio Risorse Umane – P.zza Vittorio Emanuele II n.1 – 45100 Rovigo – la busta dovrà recare all'esterno la dicitura:" contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Esecutore Amministrativo/Applicato cat. B1" ;
- trasmissione a mezzo fax al n. 0425 206331 (Servizio Risorse Umane);
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata **risorseumane.comune.rovigo@pecveneto.it**, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra riportata per la spedizione a mezzo racc. a/r. Tale invio può essere effettuato **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (gestione ex DIGITPA).

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Rovigo, 16.07.2015

f.to IL DIRIGENTE
Dr. Alfonso Cavaliere

SCHEMA DI DOMANDA

Oggetto : Domanda di trasferimento presso l'Amministrazione Comunale di Rovigo per la copertura **di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo/Applicato - a tempo pieno ed indeterminato – categoria base B1- riservato esclusivamente a categorie protette (quota d'obbligo disabili) di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i. del personale di ruolo di altre amministrazioni con priorità al personale in sovrannumero appartenente agli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) – .**

Settore di destinazione: Risorse Finanziarie.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ in Via _____
n _____, dipendente in servizio a tempo indeterminato presso _____ nel
Settore _____ con profilo di _____
_____, categoria _____ in possesso del titolo di studio
di _____

Chiede

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura **di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo/Applicato - a tempo pieno ed indeterminato – categoria base B1- riservato esclusivamente a categorie protette (quota d'obbligo disabili) di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i. del personale di ruolo di altre amministrazioni con priorità al personale in sovrannumero appartenente agli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) – .**

Settore di destinazione: Risorse Finanziarie.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti al vero, quanto segue: **(BARRARE L'IPOTESI IN CUI SI RICADE)**

1. di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/99 (disabili);
2. di essere collocato in sovrannumero in un Ente di Area Vasta;
3. di avere l'esigenza di avvicinarsi al nucleo familiare: distanza Z pari a Km _____;
4. di avere nel proprio nucleo familiare figli in età scolare (fino a 15 anni)

oppure

di non avere nel proprio nucleo familiare figli in età scolare (fino a 15 anni);

5. di godere dei benefici di cui alla legge 104/92
- per sé stesso
 - per assistere familiari con handicap grave

oppure

di non godere dei benefici di cui alla Legge 104/1992;

6. di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale;
7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

8. che la propria anzianità complessiva a tempo indeterminato nella categoria B (base B1) e nel profilo di Esecutore Amministrativo/Applicato (o in categoria e profili equivalenti) è pari a anni_____ (ininterrottamente dal_____);

9. di dare atto che per fissare il colloquio con la Commissione esaminatrice può essere contattato/a al numero telefonico_____o al seguente indirizzo di posta elettronica_____

Si allega curriculum professionale debitamente sottoscritto e copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

In fede

Firma
