



TRASPORTO SCOLASTICO

COMUNE DI BELLUNO

Gestore operativo
B&B Service Soc. Coop.

Sede di Belluno di B&B Service

Via degli Agricoltori, 26/28 .

Tel e Fax 0437 931766

Email: belluno@bebservice.it

scuolabus@bebservice.it

Responsabile di zona: Sig. Alessio Scarton

Cellulare 339 73 63 192

B&B Service Soc. Coop.

Sede Principale - Piazza Carducci 18 - 55045 Pietrasanta (LU) - Tel. 0584 945874

REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1: Principi generali

1. Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni della fascia dell'obbligo scolastico iscritti alle scuole pubbliche, dell'infanzia, elementari e medie del territorio comunale.
2. E' istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
3. La concessione del servizio è stata affidata alla B&B Service Soc. Coop. secondo le ultime disposizioni in materia di trasporto scolastico come definito dal capitolato speciale d'appalto per servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Belluno e servizi integrativi AA.SS. 2016/2021.

Art. 2: Organizzazione e funzionamento

1. L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curato dalla B&B Service Soc. Coop. in collaborazione con l'amministrazione comunale. Ogni anno è predisposto un progetto di linee di trasporto scolastico elaborate sulla base delle iscrizioni e delle richieste presentate dai singoli utenti, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio. Tale progetto riguarderà sia le tratte di percorrenza che l'organizzazione delle fermate.
2. Tale progetto resta in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico ed è modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.
3. Il servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

Art. 3: Domande di ammissione e modulistica.

1. Le iscrizioni avvengono compilando e sottoscrivendo l'apposito modello (Fac simile allegato 1) da compilare allegando copia di una carta di identità del sottoscrittore. Le informazioni relative al servizio, modulistica, linee e modalità del servizio sono reperibili presso la sede di Belluno del Concessionario e sul sito del comune di Belluno ove verranno pubblicati anche eventuali avvisi.
2. Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico dovranno essere presentate ogni anno scolastico via mail o presso la sede di Belluno di B&B Service Soc. Coop.

ENTRO E NON OLTRE IL 30 LUGLIO

belluno@bebservice.it
scuolabus@bebservice.it

Sede di Belluno - Via degli Agricoltori, 26/28 - Tel 0437 931766

Sede Principale - Piazza Carducci 18 - 55045 Pietrasanta (LU) - Tel. 0584 945874

2. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.
3. Le domande presentate oltre il termine verranno sottoposte alla valutazione degli Uffici.
4. Le fermate sono esclusivamente quelle autorizzate e presenti sul piano trasporti all'inizio di ciascun anno scolastico. Non è in alcun modo consentito il carico o lo scarico dei bambini al di fuori delle fermate presenti nel piano trasporti. Ulteriori o diverse fermate possono essere istituite alle seguenti condizioni:
 - che la fermata richiesta si situi su una tratta esistente (stessa strada, no laterali) e non arrechi ritardi per l'entrata/uscita da scuola;
 - che ne facciano richiesta le famiglie di almeno tre bambini che utilizzino la fermata con continuità
 - che non vi sia altra fermata nel raggio di 300 metri;
 - che vi siano, ad insindacabile giudizio degli uffici comunali competenti, le condizioni di sicurezza per i bambini;
 - che le procedure di omologazione previste per legge si concludano positivamente.

E' sempre possibile la variazione o soppressione delle fermate e delle tratte nel corso dell'anno scolastico su iniziativa del Concessionario in accordo con l'Amministrazione quando sia suggerito da ragioni attinenti alla sicurezza dei bambini, alle condizioni di utilizzo dei percorsi e ad esigenze sopravvenute.

Art. 4: Disciplinare generale delle tariffe

1. Il servizio di trasporto scolastico rientra fra i servizi 'pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinate annualmente dalla Giunta Comunale. E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare le tariffe in corso dell'anno scolastico, dandone avviso sul sito istituzionale entro il primo dei mesi solari nel quale le nuove tariffe andranno applicate.

Gli importi dovuti per l'utilizzo del servizio da parte degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie sono suddivisi come segue:

a) RATA UNICA: da versarsi entro il 15 ottobre dell'anno scolastico di riferimento;

OPPURE

b) PRIMA RATA : da versarsi entro il 15 ottobre dell'anno scolastico di riferimento;

c) SECONDA RATA : da versarsi entro il 15 febbraio dell'anno scolastico di riferimento.

Gli abbonamenti mensili (tariffe 10 e 11) vanno versati mensilmente entro il 05 di ogni mese o in una unica soluzione per i mesi richiesti. Per mese si intende quello solare, dal primo all'ultimo giorno, indipendentemente dal numero di giorni di cui è composto.

2. La quota di iscrizione prevista per il servizio dell'anno scolastico in corso dovrà essere corrisposta interamente anche se l'utilizzo del servizio durante l'anno non sia costante, indipendentemente che l'utente scelga di pagare in un'unica rata o con la formula del rateizzo .

3. Il mancato utilizzo del servizio per un periodo più o meno lungo o la sospensione della fruizione dello stesso o la rinuncia in corso d'anno, indipendentemente dalle cause che li hanno determinati, non danno diritto a sconti o rimborsi o esenzioni.

4. Sono previste riduzioni delle tariffe applicabili in base al reddito Isee. Le aliquote corrispondenti alle fasce di reddito e le modalità per usufruire di esoneri, saranno comunicate annualmente alle famiglie, a seguito degli aggiornamenti in materia. Le domande di esonero devono essere presentate contestualmente all'iscrizione al servizio. Presentando annualmente, entro il 30 settembre un modello ISEE inferiore o uguale a Euro 8.000,00 il servizio è gratuito.

5. In caso di morosità si procederà al recupero coattivo degli insoluti secondo le procedure di legge vigenti.

6. La Giunta comunale fissa per ogni anno scolastico le tariffe annuali di compartecipazione ai costi da parte dell'utenza stabilendo la misura del contributo dovuto, che dovrà essere corrisposto indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio da parte degli utenti. Le tariffe di compartecipazione ai costi possono essere corrisposte in un' unica soluzione entro il 15/10 oppure in due rate 15/10 e 15/02 con versamenti da effettuarsi tramite bonifico bancario secondo le istruzioni sottoelencate.

7. Il mancato utilizzo del servizio per un periodo più o meno lungo o la sospensione della fruizione dello stesso o la rinuncia in corso d'anno, indipendentemente dalle cause che li hanno determinati, non danno diritto a sconti o rimborsi o esenzioni.

I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente con Bonifico Bancario sul seguente c/corrente :

intestato a B.&B. Service Soc.Coop.
Banca MPS ag. Focette – Marina di Pietrasanta (Lu)
IBAN: IT 83 T 01030 70225 000 00 00 81203

8. Le tariffe del servizio e gli importi delle rate sono i seguenti:

TARIFFE IN VIGORE Delib. G.C. 66/2016 DESCRIZIONE TARIFFE		Tariffa annuale*	1^ rata 15/10	2^ rata 15/02
1	con ISEE fino a € 8.000,00	esente	/	/
2	Intero anno scolastico andata e ritorno	€ 227,00	€ 113,50	€ 113,50
3	Intero anno scolastico solo andata o solo ritorno	€ 139,00	€ 69,50	€ 69,50
4	Intero anno scolastico andata e ritorno fratello	€ 172,00	€ 86,00	€ 86,00
5	Solo andata o solo ritorno fratello	€ 90,00	€ 45,00	€ 45,00
6	Intero anno scolastico ritorno un giorno	€ 30,00	€ 30,00	/
7	Intero anno scolastico ritorno due giorni	€ 60,00	€ 30,00	€ 30,00
8	Intero anno scolastico ritorno tre giorni	€ 90,00	€ 45,00	€ 45,00
9	Intero anno scolastico ritorno quattro giorni	€ 120,00	€ 60,00	€ 60,00
10	Un mese andata e ritorno	€ 31,00	mensile**	/
11	Un mese solo andata o solo ritorno	€ 26,00	mensile**	/

* è possibile versare l'intero importo in una unica soluzione entro il 15/10

** l'abbonamento mensile va versato mensilmente entro il 05 di ogni mese solare o in una unica soluzione per i mesi richiesti.

Art. 5: Ritiro e richiesta di sospensione temporanea dal servizio

1. L'utente che durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio della Società B&B Service Soc. Coop. via degli Agricoltori 26/28- Belluno (BL).

Art. 6 Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

1. Gli autisti impiegati nel servizio di trasporto ed il personale preposto all'accompagnamento e alla sorveglianza degli alunni trasportati sono tenuti ad un comportamento rispettoso, corretto e comprensivo nei confronti dei ragazzi, pur mantenendo sempre la dovuta disciplina. Il personale è inoltre tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e delle attrezzature affidategli.

2. La responsabilità del conducente dello scuolabus è limitata esclusivamente alla fase del trasporto dei ragazzi; in nessun caso la responsabilità si protrae alla fase di attraversamento della strada o di ritorno a casa dopo che l'alunno è sceso alla fermata di competenza. Spetta alla famiglia provvedere alla sicurezza del ragazzo nel tragitto tra la fermata e la propria abitazione.

Art 7. Sicurezza

1. La Società B&B Service Soc. Coop. e l'amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predispongono i piani organizzativi del Servizio di Trasporto Scolastico, stabilendo orari e percorsi nella massima sicurezza possibile per gli utenti. In particolare, i punti di salita e discesa degli alunni dovranno essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento delle strade, e saranno individuati, quando possibile, in prossimità delle strisce pedonali.

2. Qualora dovessero rendersi necessari cambiamenti nello svolgimento del servizio, la Società B&B Service Soc. Coop. comunicherà tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni di percorsi, orari o luoghi di salita e discesa.

3. L'Amministrazione Comunale e B&B Service soc. coop. non si assumono nessuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti alla salita e/o successivi a/la discesa dallo scuolabus.

4. La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e discesa.

5. In mancanza di un adulto in attesa alla fermata ovvero in caso di oggettiva pericolosità, l'Assistente a bordo -ove previsto- si attiverà per la riconsegna del bimbo ovvero, in alternativa, l'Autista è tenuto ad accompagnare il bambino presso gli uffici della Polizia Comunale o presso altre Autorità di Pubblica Sicurezza.

6. In caso di reiterate situazioni di mancata cura della sicurezza da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, il servizio potrà - essere temporaneamente o definitivamente sospeso.
7. Le discese autonome degli utenti potranno essere autorizzate SOLO se e nei termini consentiti dalla normativa vigente.
8. La Società B&B Service Soc. Coop. provvede alla copertura assicurativa degli utenti, dei mezzi e degli operatori addetti al trasporto.

Art. 8: Cause di sospensione del servizio

1. L'utilizzo del servizio di trasporto rappresenta un momento educativo attraverso il corretto e rispettoso utilizzo di un bene della comunità e l'osservanza delle regole che tale uso comporta.
2. Gli alunni sono quindi tenuti ad un comportamento educato e corretto, che non arrechi disturbo al conducente o ad altro personale e che non metta in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri, mostrando altresì rispetto per le raccomandazioni impartite dal personale operante sul mezzo. Inoltre sono tenuti ad allacciare le cinture di sicurezza presente sugli scuolabus.
3. Agli alunni è fatto divieto di viaggiare in piedi o spostarsi dal proprio posto durante il tragitto. Qualora gli alunni non si mostrino rispettosi di tali regole, l'Ufficio scuola, su segnalazione degli autisti o di altro personale addetto al trasporto, potrà disporre la sospensione per 5 giorni dall'utilizzo del servizio ovvero, in caso di reiterato comportamento scorretto degli alunni già ammoniti, la sospensione definitiva.
4. In ogni caso le famiglie saranno contattate preventivamente per giungere, ove possibile, ad una soluzione conciliativa: le sanzioni sopra descritte saranno comunicate per conoscenza anche al Dirigente Scolastico competente.
5. In caso di mancato pagamento delle quote relative all'utilizzo dello scuolabus negli anni scolastici precedenti a quello in corso, si potrà procedere alla non erogazione del servizio fino alla regolarizzazione degli insoluti in oggetto.

Art. 9: Cause di interruzione del servizio

1. Il servizio di trasporto non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute a scioperi del personale insegnante o ausiliario o per cause di forza maggiore (es. avverse condizioni meteorologiche, interruzione della viabilità, danni non prevedibili agli scuolabus).
2. La Società B&B Service Soc. Coop., in collaborazione con il Comune, si impegna in tali casi ad avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili.

Art. 10 Trasporti specifici

1. Il gestore del servizio mette in atto ogni sforzo per garantire il servizio anche in situazioni di particolare disagio.
2. Il gestore del servizio si impegna a garantire, nei limiti delle proprie possibilità, il trasporto da e per la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuole Secondarie agli alunni portatori di handicap che non abbiano necessità di accompagnatore individuale dedicato.

Art. 11 Accompagnamento allo scuolabus

1. Il servizio di accompagnamento sullo Scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia.
2. Il personale addetto viene assunto con procedura diretta o ricorrendo a specifici accordi con soggetti pubblici e/o privati, comunque previo espletamento di procedimento pubblico di gara.
3. Gli accompagnatori svolgono compiti di sorveglianza durante i percorsi e sorvegliano la salita e la discesa degli alunni dallo Scuolabus. La loro responsabilità è limitata alla vigilanza all'interno dell'automezzo affinché i passeggeri rispettino le regole di comportamento e di sicurezza necessarie al corretto svolgimento del servizio.

4. Gli accompagnatori provvedono alla verifica del diritto al servizio dell'utente.

Art. 13 Informativa sull'uso dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ("Regolamento"), e in relazione ai dati personali che riguardano direttamente l'esercente la patria potestà (sottoscrittore dell'iscrizione al servizio scuolabus) e il minore di età sottoposto alla sua potestà genitoriale, e che formeranno oggetto di trattamento, attraverso il presente regolamento informiamo, in quanto Interessati al trattamento, di quanto segue:

1. Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Belluno, delle Istituzioni Scolastiche e della Società Concessionaria del Servizio B.&B Service Soc. Coop, quest'ultima nella veste di Responsabile del Trattamento, delle funzioni derivanti da compiti attribuiti loro dalla legge, dai regolamenti in vigore, dal capitolato e dal contratto di concessione del servizio di Trasporto Scolastico. A tal fine esclusivo vengono raccolti i dati degli utenti nei moduli di iscrizione per lo svolgimento del servizio in loro favore. (Vedi Facsimile All.1) .
2. Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati: è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. Il Titolare avrà cura di utilizzare i dati per le finalità indicate nella presente informativa per tutto il tempo di durata del servizio in suo favore e anche successivamente se norme specifiche prevedono tempi di conservazione differenti, In ogni caso il Titolare adotterà ogni cura per evitare un utilizzo dei dati stessi a tempo indeterminato.
3. Conferimento dei dati: è necessario per l'interessato che voglia ottenere il servizio di Trasporto Scolastico.
4. Rifiuto di conferire i dati: il rifiuto, da parte di un utente, di conferire i dati personali suoi e/o del minore di età, comporta l'impossibilità di fornire il servizio.
5. Comunicazione dei dati: i dati personali vengono comunicati dal Titolare, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o regolamenti, alle Istituzioni Scolastiche, al Comune di Belluno.
6. Il responsabile del procedimento, presso il quale poter esercitare il diritto di accesso ai dati è il Dirigente coordinatore dell'ambito Servizi alla persona, del comune di Belluno arch. Carlo Erranti (Piazza Castello, 14 - tel 0437-913239). Responsabile esterno del trattamento dei dati c/o B&B Service Soc. Coop. P.zza Carducci, 18 55045 – Pietrasanta (LU) è il Legale Rappresentante pro tempore.
7. Diritti dell'interessato: gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita richiesta può essere presentata rivolgendosi al al Responsabile della Trattamento dei Dati presso la sede del Titolare sopra indicata.
8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
9. Il Titolare comunicherà ai soggetti a cui sono comunicati i suoi dati le sue richieste di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, a meno che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.
10. Consenso al trattamento dei dati: con la sottoscrizione del modello di iscrizione al servizio di trasporto scolastico l'utente rilascia il consenso e l'accettazione al trattamento dei dati personali presenti nei moduli di iscrizione al servizio, prende atto della presente informativa e presta, pertanto, il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali suoi e del minore, anche di natura sensibile alle istituzioni Scolastiche, alla Società che gestisce il Servizio per la finalità di erogare il servizio stesso richiesto,

B. & B. Service Soc Coop.