

SCHEDA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Area: Zampieri Maria Rita - Tel. 0424410918 – mail anagrafe@comune.molvena.vi.it

procedimento	servizio responsabile	modalita' di comunicazione dell'esito	termine di conclusione	eventuale operativita' silenzio/assenso	atti e documenti da allegare
ANAGRAFE: cancellazione cittadini stranieri per mancato rinnovo dimora abituale	Servizi demografici	Lettera	12 mesi scadenza permesso soggiorno	SI	==
ANAGRAFE: cancellazione per irreperibilità	Servizi demografici	Lettera	365 gg.	SI	==
STATO CIVILE: ricevimento giuramento cittadinanza	Servizi demografici	==	30 gg.	NO	Decreto di acquisto della cittadinanza
STATO CIVILE: celebrazione matrimonio civile	Servizi demografici	==	30 gg.	NO	Modulo scaricabile nella sezione modulistica
STATO CIVILE: riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis	Servizi demografici	verbale	90 gg.	NO	Istanza + Atti di stato civile relativi agli avi tradotti e legalizzati https://www.dropbox.com/s/u7kb5qhuspfxtd/DO_MANDA%20CITTADINANZA%20JURE%20SANGUINIS.doc?dl=0
TOPONOMASTICA: variazioni	Servizi demografici	==	180 gg.	NO	==
CONTRATTI: concessioni cimiteriali	Segreteria	Convocazione per stipula atto di concessione	40 gg.	NO	versamento corrispettivo concessione + marca da bollo
CONTRATTI: stipulazione contratti d'appalto	Segreteria	Convocazione per stipula contratto	60 gg. dall'aggiudicaz. definitiva	NO	Documenti richiesti nella lettera di aggiudicazione definitiva
PROCEDURE APPALTI	Area Amministrativa	Lettera	120 gg.	NO	Documenti richiesti nel bando di gara
Assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato tramite procedura concorsuale	Personale	Lettera	90 gg.	NO	Documenti richiesti nel bando di concorso
Mobilità esterna	Personale	Lettera	90 gg.	NO	Istanza allegata all'avviso di mobilità
Servizio civile anziani	Segreteria	Convocazione sottoscrizione contratto	180 gg.	NO	Istanza allegata all'avviso
Lavoratori Socialmente Utili	Segreteria	Lettera	180 gg.	NO	==
Contributi economici per iniziative	Segreteria	Lettera	60 gg.	NO	Domanda come da modulo scaricabile

culturali e sportive					nella sezione modulistica
Autorizzazioni per uso continuativo locali	Segreteria	Lettera	90 gg.	NO	Domanda come da modulo scaricabile nella sezione modulistica
Commercio su aree pubbliche Rilascio autorizzazioni di tipo A e B	SUAP	SUAPA	60 gg.	SI	https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=F306
Rilascio licenza per locali di pubblico spettacolo, previa verifica agibilità	Attività produttive	SUAP	90 gg.	NO	
Rilascio autorizzazioni di pubblico esercizio	SUAP	SUAP	120 gg.	SI	
Rilascio autorizzazioni di servizio noleggio con conducente	SUAP	SUAP	60 gg.	SI	
Rilascio autorizzazioni per nuova media struttura di vendita	SUAP	SUAP	90 gg.	SI	
Rilascio autorizzazioni L.R. 22	Attività produttive	SUAP	180 gg.	SI	
Strutture Ricettive Alberghiere	SUAP	SUAP	90 gg.	SI	
Sale Gioco	SUAP	SUAP	90 gg.	SI	
Inserimento anziani/minori in strutture residenziali (istruttoria tecnico amministrativa)	Servizi sociali	Lettera/telefono	Variabile a seconda dell'urgenza	NO	
Sussidi economici straordinari e/o continuativi a famiglie o persone in difficoltà	Servizi sociali	Lettera/telefono	90 gg.	NO	Domanda come da modulo scaricabile nella sezione modulistica + ISEE
Assegno di cura (istruttoria amministrativa)	Servizi sociali	Lettera/telefono	60 gg.	NO	Domanda come da modulo + ISEE
Accesso alla graduatoria per i contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	Servizi sociali	lettera	90 gg. Dalla delibera della Regione Veneto	NO	Modulo predisposto dalla Regione
Albo Presidenti di seggio	Elettorale	Affissione Albo on line	90 gg.	NO	Domanda come da modulo scaricabile nella sezione modulistica
Albo Scrutatori	Elettorale	Affissione Albo on line	90 gg.	NO	Domanda come da modulo scaricabile nella sezione modulistica
Albo Giudici Popolari	Elettorale	Affissione Albo on line/ comunicazione via posta	Annuale anni dispari	NO	Domanda come da modulo scaricabile nella sezione modulistica

Titolare del potere sostitutivo al quale l'istante può rivolgersi qualora il termine di conclusione non venga rispettato: Dott. Candia Massimo.

Indennizzo da ritardo: l'art. 28 del DL 69/2012 prevede che le pubbliche amministrazioni procedenti, o le amministrazioni responsabili del ritardo in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento per il quale sussiste l'obbligo di pronunciarsi, corrispondono all'interessato l'indennizzo per il mero ritardo. L'indennizzo è di 30 euro per ogni giorno di ritardo, per un massimo di 2.000 euro. I giorni decorrono dal termine di conclusione del procedimento. Sono esclusi dalla disciplina i concorsi pubblici ed i procedimenti per i quali il silenzio è qualificato dalla legge come silenzio assenso o silenzio rifiuto. Per ricevere l'indennizzo il provato deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo sopra indicato entro 20 giorni dal termine di conclusione del procedimento. Il termine di 20 giorni è perentorio.