



# Comune di Breganze

Provincia di Vicenza

SECRETARIO COMUNALE

## DETERMINAZIONE N. 290 Del 15/10/2019

**Oggetto:** AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 21.12.2018, avente ad oggetto “*Approvazione dello Schema Definitivo del Documento Unico Di Programmazione (Dup) Periodo 2019-2021 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e del Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)*”, che include il “*Fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021, con il quale è stata prevista, tra l’altro, la copertura del turn-over per gli anni 2019, 2020 e 2021;*”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 10.09.2019, avente ad oggetto “*Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione e Presentazione al Consiglio dello schema DUP*”;

**DATO ATTO** che, con determinazione n. 263 del 24.09.2019, il Responsabile dell’Area n.1 Amministrativa, Affari Generali, Socio-Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale del Comune di Breganze ha preso atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Rossato Valentina, Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C impiegata presso l’Ufficio Segreteria, con effetto dal 01.10.2019;

**PRESO ATTO**, in particolare, del punto 2.2.1 (pagina 132) del “Documento Unico di Programmazione 2020/2022” allegato alla predetta Deliberazione, avente ad oggetto “*Fabbisogno di personale per gli anni 2020-2021-2022; il quale prevede che “si provvederà alle assunzioni assicurando il turn-over secondo le disposizioni di Legge in vigore e la capacità assunzionale dell’Ente, fatto salvo sempre il ricorso alla mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001*”;

**RITENUTO** quindi:

- di poter avviare apposita procedura di mobilità di cui all’art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, per accertare la disponibilità del trasferimento verso il Comune di Breganze di personale di altre amministrazioni pubbliche in servizio di ruolo, con analogo profilo professionale del dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie;
- di approvare di conseguenza “*L’avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica C – con rapporto di*

*lavoro a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", allegato sub a) alla presente determinazione per farne integrante e sostanziale;*

**RICHIAMATI**, per quanto attiene all'istituto della mobilità, i seguenti orientamenti, ormai consolidati della Corte dei Conti:

- la mobilità, anche intercompartimentale, è ammessa in via di principio, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in quanto modalità di trasferimento di personale che non dovrebbe generare alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale;
- perché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- il divieto di assunzione posto a carico degli enti locali inadempienti alle prescrizioni del patto (ora pareggio di bilancio), per gli enti soggetti, è da intendersi esteso anche alle operazioni di mobilità in entrata;
- qualora si verificassero tutte le condizioni sopra richiamate i trasferimenti per mobilità possono derogare ai vincoli normativamente previsti. Pertanto, in questo caso, le mobilità non vanno considerate né tra le cessazioni né tra le assunzioni ai fini della verifica dei vincoli assunzioni a tempo indeterminato. Inoltre, le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle nuove assunzioni (cfr. art. 14, comma 7, D.L. 95/2012); ne consegue che una mobilità in uscita non può essere sostituita con una nuova assunzione, ma solamente con una corrispondente mobilità in entrata.

**VISTI:**

- lo Statuto del Comune di Breganze;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 26.09.2013 e successive modifiche ed integrazioni che, all'art 23, comma 3, assegna le funzioni in materia di assunzione del personale al Segretario comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere all'attuazione del piano del fabbisogno del personale per il corrente anno, per la copertura dei seguenti posti:
  - ***n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - categoria giuridica C – a tempo pieno ed indeterminato - presso l'Area n. 1 Amministrativa, Affari Generali, Socio-Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale – Ufficio Segreteria,***  
mediante l'attivazione di apposita procedura di mobilità volontaria esterna all'Ente, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
2. di approvare *“L'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica C – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, allegato sub a) alla presente determinazione a farne integrante e sostanziale, al fine di dare attuazione al disposto dell'articolo 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001;*
3. di dare atto che, in base a quanto stabilito dagli artt. 34 e 34bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, N. 165, è stata già inviata in data 14.10.2019 (prot. n. 14.859) a “Veneto Lavoro” via PEC all'indirizzo *protocollo@pec.venetolavoro.it* la richiesta di “Ricognizione di personale in disponibilità” presso altri Enti della Pubblica Amministrazione;

4. di dare atto che sussistono tutti i requisiti legittimanti l'attivazione della presente procedura, come meglio specificati nel provvedimento di approvazione del piano occupazionale, sul quale verrà acquisito il parere del Revisore del Conto prima dell'approvazione in Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione, nei termini e nei modi stabiliti dall'art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
5. di dare atto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso né alla procedura né al suo esito finale, in caso di sopravvenute cause ostative ovvero differenti valutazioni di interesse dell'Ente;
6. di pubblicare l'allegato avviso di mobilità per almeno 30 giorni consecutivi sul sito internet istituzionale dell'ente fino al giorno 15.11.2019, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, nonché di darne adeguata pubblicità con le modalità previste dall'art. 69 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
7. di dare atto che la spesa per la copertura del posto vacante, di cui al presente provvedimento, troverà copertura nella Missione 1, Programma 2, Macroaggregato 1, Titolo 1 Spesa Corrente del Bilancio Finanziario 2019-2021.

Comune di Breganze, li 15 ottobre 2019

II SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Caterina Tedeschi  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)