

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17/07/2015;

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 approvato con deliberazione di G.M. n. 69 del 17/07/2015, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e il Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente che disciplina le procedure selettive recante i criteri per le procedure di mobilità esterna volontaria;

Vista la propria determinazione n. 281 del 01/10/2015, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando di mobilità esterna unitamente all'avviso;

Questa Amministrazione intende verificare la possibilità di procedere, tramite l'istituto della mobilità da altre Amministrazioni pubbliche, previsto dall'art. 30 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165, alla assunzione di:

<p><b>n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. giuridica C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Finanziario</b></p>
---

In osservanza a quanto previsto dalla circolare emessa dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1/2015 del 29 gennaio 2015, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190,

**IL PRESENTE BANDO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA È RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DI ENTI DI AREA VASTA: PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE**

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in corso presso Province e Città metropolitane, inquadrati nella medesima **categoria giuridica C** del Comparto Regioni ed Enti locali e con profilo professionale uguale o equivalente per mansioni al posto da ricoprire in possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di Scuola Media Superiore**

L'Amministrazione Comunale di Villadose potrà disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Bando.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sarà presentata al Comune di Villadose, Piazza Aldo Moro n. 24 – 45010 Villadose (RO) **entro il termine del 23 ottobre 2015** e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.00, il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00;
- via fax, al numero 0425 90322. Nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0425 405206 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - in tal caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto (non farà fede il timbro postale);
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), ed esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo [comune.villadose.ro@pecveneto.it](mailto:comune.villadose.ro@pecveneto.it). Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: **“DOMANDA DI MOBILITA’ per n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. giuridica C”**.

Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art.16bis del D.L.n.185/2008 convertito dalla legge n.2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato, indipendentemente dalla data di spedizione.**

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare: i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio a tempo pieno e indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti, l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione).

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Potrà, altresì, essere allegato l'eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno **corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei criteri indicati all'art. 2 del Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

**Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.**

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Nel caso il numero dei candidati ammessi sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **ESITO DELLA SELEZIONE**

Al termine del colloquio la Commissione redige graduatoria. In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento del candidato è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Villadose che si riserva di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

## **INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Destro Cristina – Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Villadose.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta telefonicamente al Servizio Personale, al numero 0425 405206 Int.109.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Villadose, all'Albo pretorio online dell'ente, al seguente indirizzo: [www.comune.villadose.ro.it](http://www.comune.villadose.ro.it) e trasmesso a mezzo PEC a tutte le Province e città metropolitane.

Villadose, lì 1 ottobre 2015

=====

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Villadose e sul sito internet istituzionale per giorni 20.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande **scade alle ore 12.00 del giorno 23 ottobre 2015**