

# Valentina Bovolenta

## Informazioni personali

✓ nata il 13-02-1985 Adria(Ro)

## Esperienze professionali

Ottobre 2017 ad oggi **Docente di scuola primaria**  
Provincia di Rovigo.

Luglio - settembre 2017 **Impiegata addetta al front-office**  
Adria (Ro)

**Argos Energia s.r.l** – società fornitrice di gas e luce elettrica  
Assistenza ai clienti telefonica e allo sportello.  
Attività al front office.  
Partecipazione a fiere e attività promozionali nel territorio.

Marzo - giugno 2017 **Impiegata di segreteria**  
Porto Viro (Ro)

**Tumiati Impianti s.r.l** - impianti elettrici, civili ed industriali.  
Contatto con i clienti al front-office .  
Analisi, compilazioni e gestione manifestazioni di interesse e gare d'appalto verso le pubbliche amministrazioni.  
Gestione dell' archivio online e cartaceo .

Gennaio 2013- giugno 2014 **Addetta al data-entry**  
**Mister Job** società cooperativa cliente **Yoox** - Commercio online Bologna (Bo)  
Inserimento anagrafica clienti e compilazione delle schede prodotto dei capi di abbigliamento ai fini della presentazione e vendita on-line.

Maggio 2012- luglio 2012 **Impiegata addetta al marketing – tirocinio post-lauream**  
**Ceccarello Innovazione** – Consulenza di finanza agevolata Padova (Pd)  
Gestione delle pagine social per la diffusione di news e bandi relativi alla finanza agevolata  
Ricerca di aziende di settore per la creazione di mailing-list dedicate  
Attività di rassegna stampa settimanale sui principali quotidiani nazionali e locali

Marzo 2011- Maggio 2011 **Tutor di formazione – stage curriculare**  
**Studio Di Nardo** – Risorse Umane Bologna (Bo)  
Assistenza e tutoraggio a corsi di formazione sulla comunicazione aziendale ed extra-aziendale e sullo stress da lavoro correlato  
Scelta degli argomenti insieme ai docenti e creazione delle slide di presentazione e dei materiali didattici  
Contatto con i clienti per fornire informazioni e assistenza sui corsi

Settembre 2007- ottobre 2007 **HR Assistant – stage curriculare**  
**Lavoro più** – Agenzia per il Lavoro Bologna (Bo)  
Front office per la raccolta dei CV e compilazione delle schede anagrafiche dei candidati  
Screening dei curricula in base alle ricerche aperte  
Assistenza ai colloqui e selezione dei candidati più idonei per profili di vario livello e per ricerche in somministrazione e permanent.

## **Altre esperienze lavorative**

---

Luglio 2015 e Luglio 2018 **Animatrice agli anziani**  
**Attivamente** – Cooperativa Sociale Onlus Taglio di Pò (Ro)  
Accoglienza, assistenza e attività ricreative agli anziani durante il soggiorno estivo in  
località balneare

2014 e 2009 **Operatrice telemarketing**  
**Italia Comunica s.r.l** – Commercio Adria (Ro)  
operatrice di call center per H3G, Tim

2008 e 2010 **Addetta alle vendite**  
**Docks** – negozio di abbigliamento Adria (Ro)  
Vendita assistita abbigliamento di pronto moda per uomo e donna

Dal 2000 al 2008 Stagione Estiva **Animatrice per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni**  
**Comune di Corbola** in collaborazione con la Parrocchia di Santa Maria Maddalena Corbola (Ro)  
Attività ludico-ricreative per i bambini, gestione e coordinamento dello staff di animatori,  
gestione delle pratiche amministrative durante l'ultimo campo estivo

## **Istruzione**

---

a.a. 2013/2014  
**Laura Magistrale in Sociologia indirizzo Organizzazione e Risorse Umane**  
conseguita presso Università degli Studi di Bologna, votazione 103/110  
Tesi di laurea: "La responsabilità sociale d'impresa: possibile risposta alla crisi attuale"

a.a. 2008/2009  
**Laura triennale in Scienze sociologiche**  
conseguita presso Università di Bologna, votazione 89/110

a.s. 2003/2004 Diploma di maturità in Scienze Sociali, con votazione 69/100  
Liceo delle Scienze Sociali di Adria (Ro)

## **Formazione**

---

Marzo 2016 **Web Social Media Marketing 3.0**, Boscolo srl  
Ottobre 2011- febbraio 2012 **Comunicazione e marketing dei consumi sostenibili** - Corso  
di Alta Formazione, Facoltà di Scienze Politiche dell' Università di Bologna.

## **Conoscenze linguistiche**

---

Lingua francese livello sufficiente

Lingua inglese livello sufficiente

## **Conoscenze informatiche**

---

Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Publisher

Internet e posta elettronica

Piattaforme Cloud: GoogleDrive, DropBox

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679*

