

## **GABRIELE MANCIN**

via Borgo Molo 26  
45018 – PORTO TOLLE (Rovigo)  
tel. 0426 – 81872  
e-mail [gabriele.mancin@alice.it](mailto:gabriele.mancin@alice.it)

### **Ufficio**

Piazza Ciceruacchio 9  
Porto Tolle  
e-mail [segreteria@comune.portotolle.ro.it](mailto:segreteria@comune.portotolle.ro.it)  
Telefono - 0426 394415  
Fax - 0426 394465

oo

### **Dati anagrafici**

- nato l'8 febbraio 1952 in Porto Tolle (Ro)
- domicilio e residenza alla via e civico sopra riportato
- stato civile: coniugato

### **Titolo di studio**

- diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1970 –1971 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giovanni Maddalena" di Adria (RO)
- conoscenza della lingua francese ed inglese livello scolastico

### **Servizio militare**

- assolto: data incorporazione 20 gennaio 1973  
data congedo 29 marzo 1974
- grado: sergente f. (bersaglieri) complemento
- servizio: scuola A. C. S. truppe meccanizzate e corazzate di Lecce dal 21.01.1973 al 20.06.1973  
132° Rgt. Carri "Ariete" di Aviano (Pn) dal 23 giugno 1973 al 29 marzo 1974

### **Curriculum lavorativo**

- dal 27.08.1970 al 19.09.1970 impiegato di 4<sup>^</sup> categoria presso la Soc. Italiana per l'Industria degli Zuccheri – S.I.I.Z. S.p.A. – stabilimento di Porto Tolle
- dal 23.08.1972 al 21.10.1972 impiegato di 4<sup>^</sup> categoria presso la Soc. Italiana per l'Industria degli Zuccheri – S.I.I.Z. S.p.A. – stabilimento di Porto Tolle
- dal 01.04.1974 nominato (a tempo indeterminato) nel posto di capo ufficio servizi di ragioniere del Comune di Porto Tolle (db 109\03.04.1974 GM) risultando primo classificato nel concorso pubblico per titoli ed esami bandito dallo stesso Comune il 03.07.1972 atto n. 84 CC
- dal 01.04.1984 trasferito nel posto diventato vacante di capo ufficio dei servizi di segreteria generale – ex 7<sup>^</sup> q.f. ( db. 163\08.03.1984

- GM) ed attribuite le funzioni di "econo<sup>m</sup>o comunale" (db 220\22.03.1984 GM)
- dal 08.02.1986 nominato Capo Ufficio dei Servizi di Segreteria del Comune di Porto Tolle (db 20\08.02.1986 CC) in quanto primo classificato nel concorso pubblico per titoli ed esami bandito il 17.02.1984
  - dal 12 novembre 1990 al 15 giugno 1997 incaricato della reggenza dell'Ufficio commercio e tributi comunale (protocollo 11637\12.11.1990)
  - dal 01.04.1992 al 30.09.1992 incaricato delle funzioni di Vice Segretario Generale del Comune di Porto Tolle – ex 8<sup>^</sup> q.f. (db 220\12.03.1992 GM)
  - dal 01.11.1992 al 30.04.1993 prorogato nell'incarico funzioni di Vice Segretario Generale del Comune di Porto Tolle (db 732\6.10.1992 GM)
  - dal mese di gennaio al mese di settembre 1992 svolto incarico presso dell'ex Consorzio Acquedotto Delta del Po – Adria per consulenze in materia amministrativa (autorizzazione db 880\01.10.1991 GM)
  - nel corso del biennio 1993 – 1994 componente della commissione coordinamento approvazione statuto e convenzione dell'ex Consorzio Acquedotto Delta del Po – Adria e consulenza predisposizione conto consuntivo esercizio 1992 (autorizzazioni db 759\23.11.1993 – 1064\13.12.1994 GM)
  - dal mese di giugno 1993 (ordine di servizio protocollo 5867) incaricato della partecipazione diretta alle sedute della Giunta Municipale per la verbalizzazione e raccordo uffici
  - dal 12.09.1995 al 12.12.1995 nuovo incarico temporaneo di Vice Segretario Generale del Comune di Porto Tolle (db 864\12.09.1995 GM)
  - dal 01.02.1996 al 30.04.1996 rinnovato l'incarico temporaneo di Vice Segretario Generale del Comune di Porto Tolle (db 66\30.01.1996 GM)
  - dal 09.01.1997 al 10.07.1997 incaricato dall'Amministrazione comunale di Lendinara di svolgere prestazioni professionali presso l'Ufficio Contratti (autorizzazione db 1301\31.12.1996 GM)
  - dal 22.09.1997 al 31.12.1997 assunto nuovo incarico temporaneo di Vice Segretario Generale del Comune di Porto Tolle (db 466\16.09.1997 GM)
  - nel corso del 1999 incarico di componente della commissione selezionatrice per assunzioni di addetto amministrativo presso il Consorzio Acquedotto Medio Delta del Po di Adria (autorizzazione db 4\19.01.1999 GC)
  - dal 02.02.2000 al 31.12.2000 incaricato della sostituzione del Vice Segretario, in aspettativa per mandato, relativamente alle mansioni della 1<sup>^</sup> Area funzionale – servizi generali, biblioteca, casa, protocollo e personale (decreto 04\27.01.2000 Commissario)
  - dal 26.09.2003 al 01.04.2006 incaricato dal Segretario Generale della procedura per l'integrazione e l'efficacia degli atti deliberativi e delle determinazioni dei titolari di posizioni organizzative (disposizione 25.09.2003)
  - dal 01.02.2001, risultando vacante il posto di apicale categoria D3 – ex 8<sup>^</sup> q.f., nominato titolare di posizione organizzativa - responsabile delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e art.

23 del Regolamento Comunale ordinamento ufficio e servizi relativamente alla 1^ Area funzionale – servizi generali, biblioteca, protocollo, personale, servizi demografici (decreto sindacale 16\01.02.2001)

- l'incarico di titolare posizione organizzativa - responsabile della 1^ Area funzionale, dalla data di conferimento non ha subito interruzioni ed è confermato alla data odierna (decreti n. 01\02.01.2002 - 01\14.01.2003 - 06\21.07.2004 - 05\20.01.2005 - 02\16.04.2008)

INQUADRAMENTO ATTUALE (articolo 15 CCNL Enti Locali)

Categoria - **D**  
 Profilo - **Istruttore direttivo**  
 Incarico - **Posizione organizzativa**

**Curriculum attività formativa**

<b>TIPOLOGIA CORSO</b>	<b>SEDE CORSO</b>	<b>DATA</b>	<b>ORGANIZZATORE</b>
Seminario di studi: "La semplificazione amministrativa (La riforma Bassanini, L. 127\97"	Firenze	dal 03 luglio 1997 dl 04 luglio 1997 ore 12	Scuola di Pubblica Amministrazione LUCCA
Seminario: "I lavori pubblici dopo il regolamento di attuazione"	Abano Terme (Padova)	09 marzo 2000	Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento – ALFA VERONA
Corso: formazione manageriale per dirigenti	Rovigo	dal 13 febbraio 2001 al 30 maggio 2001 giornate 10 dalle ore 09,00 alle ore 17,30	Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi MILANO
Giornata di studio: "Adempimenti elettorali e normativa nelle prossime consultazioni politiche del 13.05.2001	Lendinara (Rovigo)	30 marzo 2001	ANUSCA CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
Corso di formazione: "Primo soccorso in azienda"	Porto Tolle (Rovigo)	04 giugno 2002	Polistudio s.r.l. ROVIGO
Corso di formazione: "Addetto all'antincendio attività RISCHIO BASSO"	Porto Tolle (Rovigo)	20 giugno 2002	Polistudio s.r.l. ROVIGO
Corso di formazione: "Addetto all'antincendio attività RISCHIO MEDIO"	Porto Tolle (Rovigo)	17 settembre 2002 19 settembre 2002 ore 8	Polistudio s.r.l. ROVIGO
Convegno: "Inventari e gestione del patrimonio, strumento strategico per recuperare risorse finanziarie"	Rovigo	03 ottobre 2003	ANCI SA s.r.l. RUBANO (Padova)
Seminario sulla normativa del personale degli Enti Locali	Mesola (Ferrara)	12 settembre 2007	COMUNE di MESOLA (Ferrara)

Corso: "Gestione economato"	Rovigo	05 febbraio 2009	H3 – Servizi per la Pubblica Amministrazione MARCON (Venezia)
Corso di formazione "Informatica 2009"	Porto Tolle (Rovigo)	27 gennaio 2009 13 ottobre 2009 ore 8	Amministrazione Comunale PORTO TOLLE (Rovigo)
Corso: "Avviamento messi comunali procedura informatica"	Rovigo	11 dicembre 2009	H3 – Servizi per la Pubblica Amministrazione MARCON (Venezia)
Seminario: "La riforma del pubblico impiego alla luce del D. Lgs. 150/2009"	Mesola (Ferrara)	01 aprile 2010	COMUNE di MESOLA (Ferrara)
Seminario: "Nuovo regolamento regionale di polizia mortuaria"	Este (Padova)	26 aprile 2010	ANUSCA CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
Corso di formazione: "La gestione ed il regolamento del servizio di polizia mortuaria anche alla luce della L.R. 28\2010"	Cittadella (Padova)	19 ottobre 2010	C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" CITTADELLA (Padova)

Porto Tolle 08 agosto 2011