



COMUNE DI CORBOLA

PROVINCIA DI ROVIGO - C.A.P. 45015

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po



C.F. 81000290296

P. IVA 00196450290

Tel. 0426/45461 - 45450

Fax 0426/953112

E-mail: info@comune.corbola.ro.it

AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE a tempo indeterminato E A TEMPO PIENO DI N° 1 istruttore amministrativo - CATEGORIA C DEL CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI -, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n 62 del 19/05/2016, immediatamente eseguibile e della determinazione n. 28 del 26/07/2016

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) e, in particolare, l'art. 1, comma 228;

Vista la circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto *"Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190"*;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP 0037870 p-4.17.1.7.4 del 18/07/2016, che ha comunicato che per la Regione Veneto non è presente personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" in soprannumero o da ricollocare e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1 c. 234 della Legge 208/2015, sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura per l'assunzione mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, di n° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - cat C- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sono i seguenti:

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 – soggette ai medesimi vincoli assunzionali di legge ai quali è soggetto il Comune di Corbola - inquadrati nella categoria C1 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di istruttore amministrativo o categoria e profilo equipollente che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- essere in possesso della patente di guida di cat. "B".
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere inquadrati nella categoria C – profilo professionale di istruttore amministrativo o categoria e profilo equipollente;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Corbola entro e non oltre **le ore 12.00 del 12/09/16**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Comune di Corbola;
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Corbola, Piazza Martiri, 107;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente recapito :

comune.corbola.ro@legalmail.it

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale. Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di 5 punti ;
- titoli di servizio: non più di 4 punti;
- titoli vari: non più 1 punto.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Rapporto di lavoro dipendente nell'Ente Locale: diritti e doveri;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto degli enti locali;
- Nozioni di contabilità degli enti locali.

La comunicazione inerente la data del colloquio avverrà successivamente sul sito del Comune di Corbola.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno fissato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

L'amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato/dipendente che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Dette procedura e graduatoria verranno utilizzate per la eventuale successiva assunzione del dipendente mediante mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Corbola, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'assunzione per mobilità comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul sito del Comune di Corbola (www.comune.corbola.ro.it) e verrà affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale citato.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del servizio Risorse Umane negli orari di apertura la pubblico – tel. n. 0426 45425; indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@comune.corbola.ro.it.

Corbola, 12/08/16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Maria Luisa Starnini