



COMUNE DI BELLUNO

Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI BELLUNO
E SERVIZI INTEGRATIVI AA.SS. 2016/2021
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

1) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto scolastico con scuolabus ottempera alle esigenze di trasporto dei minori frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado del Comune di Belluno, più precisamente:

Scuole dell'infanzia statali: Levego, Visome, Mur di Cadola, Sopracroda, Mier, Mussoi; Scuole dell'infanzia private: Castion, Sois;

Scuole primarie: Castion, Badilet, Borgo Piave, Mur di Cadola, Fiammoi, Quartier Cadore, Cavarzano, Mussoi, Bolzano, Giamosa, Chiesurazza;

Scuole secondarie di I° grado: Mur di Cadola e sede distaccata di Castion, per un totale di 21 sedi scolastiche servite.

Per le zone non raggiunte da servizio urbano come Piandelmonte e Nevegal, se necessario, verrà richiesto un servizio integrativo per il trasporto degli studenti delle superiori.

Il servizio dovrà garantire il trasporto degli alunni dai luoghi di residenza o dai centri di raccolta, ove previsti, alle scuole di competenza e relativo ritorno, negli orari previsti dal calendario scolastico. Il trasporto dei disabili deve essere effettuato con automezzi idonei, nel rispetto della specifica normativa in materia, e con accompagnatore ove previsto.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia deve essere garantito il servizio di accompagnamento durante la salita, il tragitto e la discesa degli alunni medesimi, attraverso la presenza, per ciascun giorno di attività del servizio, degli operatori addetti all'accompagnamento, in possesso dei requisiti di idoneità. E' consentita la presenza dell'accompagnatore nel caso siano trasportati bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali.

Oltre al servizio di trasporto scolastico la ditta aggiudicataria dovrà garantire, ai medesimi costi offerti in sede di gara, il servizio trasporto per le uscite scolastiche (visite, attività didattiche, corsi, attività sportive) relativo ai tre ordini di scuola e il servizio trasporto in occasione dello svolgimento delle attività estive rivolte ai minori (centro estivo).

I dati dimensionali utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel progetto tecnico qualitativo del trasporto scolastico alla lettera G).

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione della raccolta delle iscrizioni ai servizi (con predisposizione dei moduli e di tutte le comunicazioni alla famiglie) e coordinamento con proprio ufficio aperto al pubblico, facilmente raggiungibile dall'utenza, per almeno 24 ore alla settimana con articolazione oraria tale da offrire il miglior servizio all'utenza durante il corso della settimana, con aperture garantite il sabato mattina ed almeno un pomeriggio fino alle 18:30.

Il coordinatore della sede di Belluno dovrà essere comunque raggiungibile telefonicamente dagli uffici comunale durante tutto l'arco della giornata anche in orari di chiusura al pubblico dell'ufficio.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla riscossione delle tariffe poste a carico dell'utenza, nella misura determinata dal Comune di Belluno.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico

interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. In caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta aggiudicataria del servizio per assicurare l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicataria e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l'interruzione del servizio derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve, condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il presente servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni (v. L. 11 aprile 2000, n. 83). Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi essenziali.

Alla naturale scadenza, senza che l'ente appaltante si sia avvalso delle facoltà di cui ai successivi commi, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

2) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

regolarmente tutti i giorni di scuola previsti per ciascun anno scolastico;

secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà la competente Autorità scolastica a dare comunicazione.

La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

Il Comune o l'Autorità scolastica comunicano alla Ditta Appaltatrice:

la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;

gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque)

minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

La Ditta Appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato), dopo un adeguato periodo di sperimentazione, predispone ogni anno il "piano annuale del trasporto alunni", comprendente gli itinerari del servizio di trasporto scolastico, i tempi di percorrenza, le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti. Prima dell'inizio dell'anno scolastico deve essere effettuata una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale, dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare al Comune:

ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore; eventuali variazioni all'espletamento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare, se richiesto dall'ente appaltante, il trasporto scolastico di alunni residenti nel territorio limitrofo al Comune iscritti alle scuole del Comune.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti; soltanto nel mese di settembre di ciascun anno scolastico saranno ammessi utenti privi di titolo attestante l'iscrizione (tesserino), di tale situazione è data immediata comunicazione al Comune.

L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, etc.).

Tutte le attività relative all'esecuzione dell'appalto devono essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge.

Non sono previsti rischi da interferenza.

La Ditta Appaltatrice rendiconta mensilmente al Comune i chilometri effettivamente compiuti nel mese precedente da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, relativi ai soli percorsi definiti ed alle loro possibili variazioni.

Entro metà ottobre di ogni anno scolastico, la Ditta Appaltatrice dovrà predisporre il preventivo di spesa dell'anno scolastico in corso, in base alle iscrizioni pervenute ed alle linee predisposte.

3) DURATA APPALTO

La durata del servizio è di 5 (cinque) anno, con decorrenza dal 1° settembre 2016 al 31 agosto 2021, o dall'avvio dello stesso in via d'urgenza, e con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio del Committente fino ad ulteriori tre anni qualora la legge lo consenta al momento del rinnovo.

Qualora il Committente non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende pertanto

risolto senza formale disdetta tra le parti.

In ogni caso, qualora non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, l'appaltatore dovrà garantire, su richiesta del Committente, la continuazione del servizio alle medesime condizioni.

Il Committente può recedere dal contratto prima della scadenza, con preavviso di almeno sei mesi inoltrato a mezzo posta elettronica certificata. In caso di recesso l'appaltatore avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio.

4) VALORE DEL CONTRATTO - CORRISPETTIVO

Ai fini della procedura di individuazione della scelta del contraente, il valore del contratto, per tutto il periodo di affidamento è stimato per l'appalto in oggetto, per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 in € 623.675,00 IVA oneri fiscali esclusi, incluse le entrate derivanti dalla riscossione delle tariffe a carico dell'appaltatore quantificate in modo presuntivo e forfettario in € 66.717,50 annuali. L'importo è stato determinato moltiplicando i 252.500 chilometri di percorrenza previsti annualmente per il costo attuale al chilometro di € 2,47 + iva, il totale per il quinquennio è quindi di € 3.430.212,50 oneri fiscali esclusi.

Il valore dell'appalto, tenendo conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo di ulteriori 3 anni, è di € 5.488.340,00, oneri fiscali esclusi.

Non vi sono oneri per la sicurezza, D.U.V.R.I.

Il costo del servizio resterà fisso e invariato per i primi 12 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio (art. 115 D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.). A partire dal tredicesimo mese i prezzi subiranno una revisione annuale pari alla variazione dell'indice ISTAT disponibile, anche per il periodo di eventuale rinnovo.

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore, calcolato, su base mensile, moltiplicando il numero dei chilometri percorsi per il prezzo contrattuale fissato in sede di gara, sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura all'ufficio protocollo.

La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal Servizio Sociale Istruzione, in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria, sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c), comma 5 e comma 5-bis, del D.Lgs. 163/2006.

Fermo quanto stabilito al primo comma del presente articolo in ordine alla determinazione del corrispettivo teorico, l'importo che in concreto l'appaltatore dovrà fatturare al Comune sarà pari al corrispettivo dovuto, calcolato come sopra detto, detratte le entrate tariffarie, relative al medesimo periodo, che l'appaltatore avrebbe titolo di riscuotere direttamente dall'utenza sulla base delle tariffe approvate dal Comune. Si precisa che la quota da detrarre è quella "riscuotibile" sulla base dell'articolazione tariffaria in vigore, e non già quella "effettivamente" riscossa, restando in capo all'appaltatore l'onere di esperire ogni azione utile per il recupero di eventuali crediti.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l' I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo prevalente di esecuzione dell'appalto è il territorio comunale di Belluno.

6) CARATTERISTICHE AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, in numero adeguato alla quantità e alla qualità dell'utenza, devono essere rispondenti alla norme dettate dal Decreto Ministero dei Trasporti - 01/04/2010 e da ogni altro provvedimento normativo ivi richiamato, e/o comunque in vigore disciplinante la materia.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti mezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/4/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi;
- ogni automezzo dovrà essere dotato di "cassetta di pronto soccorso";
- i sedili per alunni devono essere dotati di cinture di sicurezza a 2 punti.

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

l'elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione per il rilascio delle licenze speciali; ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio;

le copie delle carte di circolazione dei mezzi che effettueranno il servizio dalle quali risulti l'immatricolazione di cui al comma precedente;

l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

a) in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;

b) in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi precorsi, minori o maggiori utenti per percorso, etc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice e l'ente Appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o regolamento.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio, nel rispetto delle prescrizioni di legge.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

7) CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL PERSONALE CONDUCENTE

Per la regolare gestione del servizio, la Ditta Appaltatrice è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

È fatto obbligo all'appaltatore di comunicare al Committente, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto, allegando, per ciascuno, copia della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale (KD).

Il personale è tenuto a:

osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento; osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune; mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti; comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile,

il quale ha l'obbligo di riferire al Comune; segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.

Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti fra l'utenza e l'autista. Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza dovrà essere comunicata al competente ufficio comunale. In particolare, il personale dovrà:

- non abbandonare mai il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano dallo scuolabus in condizioni di sicurezza;
- osservare le prescrizioni a tal fine stabilite dal D.U.V.R.I.

Il personale conducente dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate e in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che la Ditta intenderà utilizzare.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, la Scuola il Comune o viceversa.

Il coordinatore della sede di Belluno dovrà essere raggiungibile telefonicamente dagli uffici comunali durante tutto l'arco della giornata anche in orari di chiusura al pubblico dell'ufficio.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

8) RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta Aggiudicataria, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione pari al 10% del valore del contratto mediante fidejussione bancaria o assicurativa emessa con la formula "della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante" ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Ditta Aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

La Ditta Aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici.

È a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate. A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta Appaltatrice

è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00 per danni alle persone e che preveda che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), con massimali di € 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati di € 100.000,00 sia per causa di morte che di invalidità permanente.

La Ditta Appaltatrice, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire alla Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa. La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

9) OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO.

Per tutte le attività previste dal presente capitolato la ditta Aggiudicataria deve avvalersi di personale tecnico qualificato idoneo allo svolgimento delle stesse. La Ditta aggiudicataria si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari. Si obbliga inoltre a presentare, su richiesta del Comune, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

10) SUBAPPALTO

Data la peculiarità, la specificità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, ai sensi dell'art. 118 del codice degli appalti potranno essere subappaltate solamente le seguenti attività:

- gestione raccolta iscrizioni (con predisposizione moduli e tutte le comunicazioni alle famiglie) e coordinamento con proprio ufficio aperto al pubblico per almeno 24 ore alla settimana con articolazione oraria tale da offrire il miglior servizio all'utenza durante il corso della settimana, con aperture garantite il sabato mattina ed almeno un pomeriggio fino alle 18:30;
- gestione introiti applicando le tariffe attualmente in vigore determinate dalla Giunta comunale con delibera n. 208/2010 o comunque stabilite dalla Giunta comunale;
- accompagnamento per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia;
- applicazione ed adeguamento dei regolamenti esistenti.

La Ditta Aggiudicataria è la sola diretta responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale e parziale a pena di risoluzione dello stesso.

11) INADEMPIENZE E PENALI

Se nell'esecuzione del rapporto contrattuale vengono rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate anche indirettamente, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- da € 200,00 a 700,00 per ogni servizio di trasporto (anche se riguardante uscite, viaggi di istruzione, o corsi), non espletato (giornata intera o parziale);
- € 500,00 giornalieri per mancanza della presenza dell'accompagnatore nelle corse relative ad utenti della scuola dell'infanzia materne od in quelle previste nel piano mensile per le restanti corse;
- da € 100,00 a 500,00 in caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di altre inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.
- € 250,00 giornalieri:

a) qualora la Ditta non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio comunale, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, etc. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato;

c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio;

d) per variazione di percorsi o di fermate non autorizzate dal Servizio competente ed in caso di mancato rispetto delle fermate e/o singoli punti di raccolta;

e) qualora la Ditta non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;

€ 150,00 giornalieri:

a) qualora la Ditta non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli autobus, prescritto dal presente capitolato;

b) per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta, sia anteriore che posteriore;

- € 100,00 per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini fissati per la trasmissione del piano attuativo annuale o proposta di modifiche;
- da € 50,00 ad un massimo di € 150,00, per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Comune.

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale alla Ditta Aggiudicataria, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi relativi al servizio.

12) REVOCA, DECADENZA, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO.

1. L'affidamento del servizio può in qualsiasi momento essere revocato dal Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, con provvedimento motivato da notificare formalmente alla Ditta Aggiudicataria almeno 180 (centottanta) giorni prima della decorrenza della revoca, salvo il diritto della Ditta Aggiudicataria all'ottenimento di un giusto indennizzo, nella misura fissata secondo i criteri di cui all'art. 21 quinquies L. 241/90.

2. Il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

a) fallimento dell'Aggiudicataria;

b) dimissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda della Ditta Aggiudicataria, inerente le attività ed i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione del Comune.

3. Il contratto potrà essere altresì risolto su iniziativa del Comune:

a) in relazione a gravi e reiterate inadempienze da parte della Ditta Aggiudicataria degli obblighi concernenti la corretta gestione dei servizi di cui al presente capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza;

b) di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
c) per la persistente inosservanza delle disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la materia, anche con riferimento al trattamento giuridico e/o economico del personale dipendente, o per la mancata ottemperanza alle disposizioni operative del Comune

4. Ricorrendo alcuna delle fattispecie previste al comma 3 che precede, il Comune rivolgerà alla Ditta Aggiudicataria diffida scritta con intimazione ad eliminare la causa della inadempienza, o inosservanza, o inottemperanza, nel termine assegnato che in ogni caso non potrà essere inferiore a quindici giorni. Risolto il contratto, restano salvi gli effetti già prodotti.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

14) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere fra le parti in ordine al contratto sarà competente il Foro di Belluno. È escluso il ricorso a collegi arbitrali.

15) RICHIAMI LEGISLATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e suoi allegati, si richiamano i decreti e i regolamenti statali e/o regionali e/o comunali, le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia, in quanto applicabili.

16) SPESE DI PUBBLICAZIONE

L'art.34 co.35 del D.L. n.179/2012 (c.d. "Crescita bis", convertito in L. n.221/2012) ha introdotto l'obbligo per l'aggiudicatario di rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione sui giornali dei bandi e degli avvisi di gara. In particolare, la norma stabilisce che «a partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione».

17) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato mensilmente, entro 30 giorni dalla data di effettuazione della verifica di congruità ovvero, se successive, dalla data di accertamento della regolarità contributiva e fiscale o di ricezione della relativa fattura. La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione del servizio reso per il periodo mensile di riferimento.

Ai sensi dell' art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il concessionario è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

Si applica l'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602 e ss.mm.ii. ed il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008, per cui il termine di cui al periodo precedente si intende sospeso per il tempo di 5 giorni ovvero di 5 e di 30 giorni stabilito dall'art. 3 del citato decreto n. 40/2008 per l'esecuzione degli adempimenti ivi previsti.

Ai sensi del 6 comma dell'118 del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii., i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

A decorrere dalla seconda annualità di validità del contratto, il corrispettivo del servizio verrà rivalutato al 1° settembre di ogni anno. La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal Committente, in contraddittorio con l'Appaltatore, sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c), comma 5 e comma 5-bis, del D.Lgs. 163/2006.

Fermo quanto stabilito al primo comma del presente articolo in ordine alla determinazione del corrispettivo teorico, l'importo che in concreto l'Appaltatore dovrà fatturare al Committente sarà pari al corrispettivo dovuto, calcolato come sopra detto, detratte le entrate tariffarie, relative al medesimo periodo, che l'appaltatore avrebbe titolo di riscuotere direttamente dell'utenza sulla base delle tariffe approvate dal Committente. Si precisa che la quota da detrarre è quella "riscuotibile" sulla base dell'articolazione tariffaria in vigore, e non già quella "effettivamente" riscossa, restando in capo all'Appaltatore l'onere di esperire ogni azione utile per il recupero di eventuali crediti.

18) VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di trasporto richiesti, fino al raggiungimento di un quinto dell'importo dell'appalto. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere. Nel caso di soppressione o attivazione, all'inizio e nel corso dell'anno scolastico, di intere linee si procederà alla concorde revisione del corrispettivo rispetto all'importo aggiudicato. Ad analoga e concordata revisione si procede in caso di variazione, in più o in meno, del numero degli automezzi impiegati.

IL DIRIGENTE
dr. Sergio Gallo