



COMUNE DI LENTIAI

PROVINCIA DI BELLUNO

PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE di CONSIGLIO COMUNALE

N. 95 DEL 20.12.2010

ad oggetto: **PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO.**

Oggi **20 dicembre duemilaDIECI** dalle ore **15,00** circa, nell'aula consiliare presso la Sede Municipale di Lentiai, è riunito in prima convocazione il Consiglio Comunale.

Presenti alla trattazione dell'argomento sopra specificato i signori:

			Presenti
1) VELLO Armando	Sindaco	1)	si
2) PEZZIN Cesco Mario	Consigliere	2)	si
3) TRES Vincenzo	"	3)	si
4) TREMEA Paolo	"	4)	si
5) ZUCCOLOTTO Maura	"	5)	si
6) BATTISTON Francesco	"	6)	si
7) DALLE SASSE Corrado	"	7)	si
8) SOLIMANDO Olinda	"	8)	si
9) SEGAT Nadia	"	9)	si
10) COLLE Flavia	"	10)	si
11) DE BONI Alex	"	11)	si
12) COSTA Michela	"	12)	si
13) DALLA ZANNA Daniele	"	13)	si

Presenti n. 13

Presiede Armando VELLO - Sindaco -

Partecipa Francesco PUCCI - Segretario Comunale -

Il Presidente, constatato che il Collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione, in seduta pubblica dell'argomento sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 il quale stabilisce che : *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.*

RITENUTO di dover approvare il suddetto piano, come specificato nel dispositivo.

UDITI i seguenti interventi:

Segretario Comunale: illustra sinteticamente i punti salienti della proposta di delibera;

Colle: chiede se il Sindaco sia dotato di telefono cellulare; ritiene che l'inciso “a titolo non esaustivo”, sia una frase ridondante;

Segretario Comunale: replica che il piano ha carattere ricognitivo e che l'inciso citato è stato introdotto per evidenziare la possibilità che l'elenco non sia completo; che il Sindaco, quale autorità di protezione civile, detiene un telefono cellulare; che l'elenco, il prossimo anno, sarà integrato con l'indicazione anche del telefono assegnato al Sindaco;

Colle: per dichiarazione di voto preannuncia il voto di astensione del suo gruppo;

Tremea: per dichiarazione di voto preannuncia il voto favorevole del suo gruppo;

VISTO il parere reso ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

CON VOTI palesi favorevoli n. 9; astenuti n. 4 (Colle, Costa, De Boni, Dalla Zanna);

D E L I B E R A

1. di approvare il seguente **Piano triennale, periodo 2010 - 2012**, relativo all'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di seguito indicati.

- **DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE.**

Ogni postazione di lavoro degli uffici e dei servizi Comunali, è dotata della dotazione strumentale ed arredo minima indispensabile per garantire agevolmente lo svolgimento delle mansioni proprie.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni informatiche, le stampanti sono “condivise” e quindi utilizzate da più postazioni di lavoro. A disposizione degli uffici municipali, esistono n. 8 stampanti condivise ed utilizzate al bisogno da tutti gli uffici.

Allo scopo di ridurre i tempi di stampa e la spesa per il consumo di toner sulle stampanti locali, per lo più laser o a getto d'inchiostro, viene utilizzata una fotocopiatrice in affitto, con funzione di stampante di rete, con la quale si abbattano notevolmente i tempi di stampa soprattutto per documenti molto voluminosi quali, mastri, registro protocollo, liste elettorali, ecc.

Gli arredi degli uffici e dei servizi della sede municipale sono essenziali e in alcuni casi meritevoli di sostituzione.

- **TELEFONIA MOBILE IN USO AL PERSONALE E ALL'ORGANO POLITICO**

Le apparecchiature di telefonia mobile (cellulari) in dotazione all'Ente, sono assegnati esclusivamente al personale dipendente che, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta e costante reperibilità per la tutela del patrimonio e la sicurezza sul territorio. Detti cellulari sono assegnati all'U.T.C. , alla squadra operai, alla polizia locale per lo svolgimento delle funzioni di istituto.

Si fa presente e si da atto che, tutti i cellulari in dotazione all'Ente, comunicano fra di loro, in maniera gratuita in base ad una apposita convenzione sottoscritta con un gestore di telefonia mobile;

• **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune dispone delle seguenti autovetture:

- Fiat Panda 4x4 DY020TM del 2009. Il veicolo viene utilizzato dai dipendenti comunali per l'espletamento dei propri compiti istituzionali e per gli spostamenti necessari nell'ambito delle funzioni loro attribuite.
- Fiat Panda 4x4 BL224271 del 1988. Il veicolo viene utilizzato dalla squadra operai per l'espletamento dei propri compiti istituzionali e dagli altri dipendenti comunali per gli spostamenti necessari nell'ambito delle funzioni loro attribuite.
- Fiat Sedici 4x4 YA524AL del 2010. Il veicolo è utilizzato dal personale della Polizia Locale.
- Hyundai Atos BM080LL utilizzata dalle operatrici dell'Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona.

Il territorio Comunale non è dotato di collegamento alternativo su rotaie; il trasporto pubblico di linea su strada, con collegamento al Capoluogo, avviene con corse limitate ad una media giornaliera di circa n. 12 ripartite in circa 12 ore.

Il ricorso all'utilizzo dell'autovettura è limitato agli spostamenti indispensabili, necessari per l'espletamento delle funzioni.

• **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Tra i beni immobili indisponibili si ricordano, a titolo non esaustivo: le scuole, la palestra, la sede municipale, gli impianti sportivi, i magazzini Comunali, e tutti i fabbricati destinati allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune, sede Casa di Riposo.

Tra i beni indisponibili non vi sono immobili destinati ad uso abitativo essendo essi, per l'appunto, utilizzati a fini istituzionali propri.

Tra i beni immobili disponibili si ricordano, a titolo non esaustivo : ex scuole, ex cinema, centro Tres, ex macello, sede gruppo giovani Colderù, Centro polifunzionale le Fosse, Lascito Solagna, Chalet sulla via dei Narcisi, Centro socio-ricreativo PEEP.

L'utilizzo di alcuni beni disponibili avviene mediante cessione in locazione degli stessi finalizzata alla riscossione di un canone.

E' questo il caso dei seguenti locali:

- Centro polifunzionale le Fosse
- Centro Tres parzialmente

In altri casi gli immobili vengono dati in uso mediante convenzione ad associazioni locali che ne garantiscono la conduzione e l'utilizzo, favorendo in tal modo lo sfruttamento del bene evitandone il deperimento .

E' questo il caso dei seguenti locali:

- Ex macello che è sede associazione Alpini;
- Sede gruppo giovani Colderù
- Lascito Solagna
- Chalet sulla via dei Narcisi
- Centro socio-ricreativo PEEP

La sede della Casa di riposo è data in uso, mediante convenzione, alla Azienda Speciale Consortile Feltrina per i servizi alla persona.

2. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 2, comma 598, della legge 24 dicembre 2007 n. 244.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO.

Pareri art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere favorevole:
in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio

in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio finanziario

Lentiai, _____

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
(Armando VELLO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Francesco PUCCI)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE N.Reg. Pubbl.
(Art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno, ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Lentiai,

IL MESSO COMUNALE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dalla data soprascripta.

Lentiai,

IL MESSO COMUNALE

NOTE PROVVEDIMENTI COLLEGATI

Prot.	Data	
.....	Modificata
.....	Revocata
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTE:
.....
.....
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Francesco PUCCI)