



**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**- Provincia di Vicenza -**

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30 giugno 2011 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 28.03.2018



## **COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**- Provincia di Vicenza -**

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

### **ARTICOLO 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. Il presente Regolamento, che disciplina la gestione dei Rifiuti urbani sotto il profilo tecnico ed igienico-sanitario, è adottato ai sensi dell'art. 198, comma 2, del D.Lgs. n.152 del 3 aprile 2006, "Norme in materia ambientale" (e successive modificazioni ed integrazioni).

### **ARTICOLO 2 - PRINCIPI GENERALI**

1. L'intero ciclo della raccolta e dello smaltimento/recupero dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse ed è sottoposto all'osservanza dei seguenti criteri generali di comportamento:

- a. deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- b. deve essere garantito il rispetto delle norme igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- c. devono essere salvaguardate la fauna e la flora e deve essere evitata qualsiasi forma di degrado dell'ambiente e del paesaggio;
- d. devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e. devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiale o energia.

2. Il Comune, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, privilegia nella gestione del servizio l'affidamento a società partecipate.

3. In collaborazione con il gestore del servizio, il Comune di Monticello Conte Otto promuove la sperimentazione di tutte le forme organizzative e di gestione tendenti a limitare la produzione dei rifiuti, nonché ad attuare tutte le possibili forme di raccolta differenziata tesa al recupero di materiali e/o energia. Ciò potrà avvenire anche con il coinvolgimento dei cittadini-utenti.

4. Nell'attività di gestione, il Comune si può avvalere anche della collaborazione di associazioni di volontariato e della partecipazione di cittadini e di loro associazioni.

### **ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati sul territorio comunale.

2. Agli effetti dell'applicazione del presente Regolamento, come previsto dall'art. 198 del D. Lgs. n. 152/2006, i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

3. Sono rifiuti urbani:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti a uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi da quelli di cui al punto a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art. 198, comma 2, lett. g) del D. Lgs. n. 152/2006;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;



## **COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**- Provincia di Vicenza -**

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade e aree pubbliche e aree private comunque soggette a uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

### **ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ' DI COMPETENZA DEL COMUNE**

1. Sino all'inizio delle attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'ambito ai sensi dell'articolo 202 del D. Lgs. n. 152/2006, compete obbligatoriamente al Comune la gestione in regime di privativa delle operazioni di raccolta, spazzamento, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani.

### **ARTICOLO 5 - RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

1. Ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 1° aprile 1998, i rifiuti speciali assimilati agli urbani per i quali organizzare il servizio sono quelli di cui al n. 1 punto 1.1.1. lettera a) della delibera 27.7.1984 (Comitato Interministeriale di cui all'art. 5 del D.P.R. 915/82), compatibilmente con la potenzialità organizzativa del servizio pubblico.

2. Non sono, comunque, assimilabili ai rifiuti urbani i rifiuti che si formano nelle superfici produttive, compresi i magazzini di materie prime e di prodotti finiti, salvo i rifiuti prodotti negli uffici, nelle mense, negli spacci, nei bar e nei locali al servizio dei lavoratori o comunque aperti al pubblico.

3. Nel caso in cui la raccolta dei rifiuti assimilati presso determinate utenze, comporti modalità particolari e diverse da quelle stabilite per il normale servizio di raccolta rifiuti, queste modalità verranno adottate in base a specifici accordi tecnici ed economici direttamente con la società che gestisce il servizio di raccolta rifiuti, e comporteranno, per i relativi utenti, tariffe proporzionali agli oneri che ne deriveranno. I suddetti accordi dovranno comunque avere l'approvazione del Comune e in nessun caso dovranno comportare oneri aggiuntivi per il Comune.

### **ARTICOLO 6 - OGGETTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

1. La raccolta differenziata è effettuata in attuazione di quanto previsto dagli artt. 205 e 219 del D. Lgs. n. 152/2006, fatti salvi i necessari adeguamenti alle caratteristiche peculiari del territorio comunale, per quanto concerne le modalità di conferimento e smaltimento/recupero, nonché agli eventuali obblighi derivanti dall'adesione all'Autorità d'ambito costituita ai sensi dell'articolo 202 del D.Lgs. n. 152/2006.

2. La raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani interessa:

- principalmente quelle frazioni merceologiche che, raccolte separatamente, sono direttamente riutilizzabili, quali vetro, plastica, alluminio, carta, cartone, frazione organica, imballaggi, materiali ferrosi e ogni altro materiale o sostanza il cui riutilizzo si dimostri economicamente conveniente anche rispetto ai vantaggi ambientali;
- oppure quei materiali o sostanze che, se smaltite unitamente agli altri rifiuti urbani, a causa del loro carico di contaminazione, potrebbero comportare problemi di inquinamento ambientale e risultare pericolose per la salute pubblica: fanno parte di questa seconda categoria le pile scariche e batterie esauste, i farmaci inutilizzati o scaduti, i prodotti e i relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", apparecchiature elettriche ed elettroniche in disuso, gli oli e grassi animali e vegetali, gli oli minerali usati, ecc.



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

- Provincia di Vicenza -

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

### ARTICOLO 7 - FINALITA'

1. La raccolta differenziata è finalizzata a:

- a) diminuire il flusso dei rifiuti da smaltire tal quali;
- b) favorire la valorizzazione dei rifiuti attraverso il recupero dei materiali fin dalla fase della produzione, distribuzione, consumo e raccolta;
- c) migliorare i processi tecnologici degli impianti per il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, al fine di ridurre i consumi energetici e le emissioni;
- d) ridurre le quantità e la pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale;
- e) favorire il recupero di materiali per la produzione di energia anche nella fase di smaltimento finale.

### ARTICOLO 8 - OBBLIGO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

1. I detentori hanno l'obbligo di conferire separatamente, secondo le modalità riportate negli articoli successivi, i seguenti rifiuti distinti per tipo:

- a. frazione "secca" dei rifiuti solidi urbani;
- b. frazione "umida" dei rifiuti solidi urbani;
- c. carta, cartone e tetrapak;
- d. vetro;
- e. lattine ed imballaggi in plastica;
- f. beni durevoli, quali frigoriferi, surgelatori, congelatori, televisori, computers, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d'aria e simili;
- g. legname e manufatti in legno;
- h. componenti elettronici;
- i. ingombranti non differenziabili;
- j. materiale inerte provenienti da piccole manutenzioni di abitazioni private;
- k. rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde, scarti ligneo-cellulosici naturali;
- l. oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti;
- m. materiali ferrosi;
- n. indumenti smessi;
- o. rifiuti urbani pericolosi: Oli minerali; Pile; Farmaci; Contenitori etichettati T e/o F; apparecchiature elettriche ed elettroniche; Vernici.

2. E' vietato conferire i rifiuti oggetto di raccolta separata con modalità diverse da quelle fissate.

### ARTICOLO 9- TIPOLOGIA E MODALITÀ' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.

1. La raccolta differenziata dei rifiuti è organizzata tramite servizi porta a porta e conferimento diretto all'Ecocentro Comunale di via Saviabona.

#### 9.1 RACCOLTA PORTA A PORTA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani porta a porta è così organizzato:

##### 9.1.a) frazione secca:



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

- Provincia di Vicenza -

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

I rifiuti urbani appartenenti alla "frazione secca" verranno conferiti direttamente dagli utenti tramite gli appositi bidoncini da lt. 120 di colore verde forniti dal Comune.

La raccolta è prevista con frequenza settimanale.

La frazione secca dei rifiuti è costituita indicativamente da:

- calze in nylon;
- carte oleate e plastificate;
- rasoi usa e getta;
- penne biro;
- assorbenti e pannolini;
- mozziconi di sigaretta;
- CD e DVD;
- sacchi per aspirapolvere;
- lastre radiografiche;
- cialde in plastica per caffè;
- spazzolini;
- oggetti / tubi in gomma;
- in genere da tutto ciò che non viene raccolto in modo differenziato.

I pannolini e pannoloni potranno essere anche alternativamente conferiti negli appositi bidoncini di colore giallo a tale raccolta dedicati.

### **9.1.b) frazione organica**

La raccolta del rifiuto umido, sia in modalità stradale che domiciliare, dovrà essere effettuata mediante utilizzo di sacchetti compostabili certificati riportanti il marchio CIC o la dicitura "compostabile" in conformità alla norma UNI EN 13432-2002.

Lo svuotamento/raccolta è previsto con la periodicità che sarà comunicata all'utenza annualmente.

Gli scarti vegetali da manutenzione del verde compresi tronchi e ramaglie devono essere conferiti presso l'Ecocentro Comunale o, eventualmente, presso appositi contenitori stradali nel caso in cui sia attiva tale forma di raccolta "diffusa".

La frazione organica dei rifiuti è costituita indicativamente da:

- avanzi di cucina (privi di eventuali contenitori): pane, pasta, riso, carne, ossa, lische, gusci di crostacei, gusci d'uovo, frutta, verdura, formaggi;
- fondi di caffè e the;
- tovaglioli / fazzoletti;
- escrementi e lettiere di piccoli animali;
- foglie, fiori e piccole piante di appartamento.

### **9.1.c) carta, cartone e tetrapack**

I rifiuti urbani appartenenti alle categorie "carta", "cartone" e "tetrapak" verranno conferiti direttamente dagli utenti all'interno di contenitori a perdere come borsette di carta o scatoloni ciascuno con un peso massimo di 5 Kg e di dimensioni massime di cm 50x35x30, mai sfuso.

La raccolta è prevista con la periodicità che sarà comunicata all'utenza annualmente.

### **9.1.d) imballaggi in plastica e lattine**

Per la raccolta del multimateriale leggero si utilizza il sacchetto in polietilene di dimensioni 70 x 100 cm con marchio Soraris Spa che potrà essere acquistato in appositi punti vendita presenti sul territorio comunale.

La raccolta è prevista con la periodicità che sarà comunicata all'utenza annualmente.

I contenitori di plastica vanno svuotati del loro contenuto, puliti e schiacciati.



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

- Provincia di Vicenza -

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

La frazione “plastica” dei rifiuti è costituita indicativamente da:

- contenitori dello yogurt;
- bottiglie e flaconi per acqua minerale, bibite, oli alimentari, succhi, latte;
- confezioni per dolci;
- vaschette porta uova;
- reti per frutta e verdura;
- barattoli per alimenti;
- coperchi;
- contenitori per alimenti per animali;
- flaconi per detersivi e saponi;
- scatole e buste per il confezionamento degli abiti;
- imballaggi in plastica e polistirolo;
- sacchetti della spesa;
- prodotti per l'igiene personale e della casa: barattoli vari per cosmetici, per salviette umide, per detersivi e acqua distillata.

La frazione “lattine” dei rifiuti è costituita indicativamente da:

- latte e lattine per bibite ed alimenti.
- contenitori e pellicole in alluminio in genere;
- scatolette per tonno, carne, pesce, legumi e creme;
- vaschette per alimenti;
- tubetti per conserve, creme e cosmetici;
- capsule e tappi per bottiglie olio, vini e liquori;
- foglio alluminio per rivestimento alimenti (es. cioccolato);
- coperchi vasetti;
- coperchi yogurt.

### **9.1.e) vetro**

I rifiuti urbani appartenenti alle categorie “vetro” verranno conferiti direttamente dagli utenti tramite secchielli forniti dal Comune. Ogni singolo secchiello non può pesare più di 20 kg. Eventuali appositi contenitori potranno essere forniti dal Comune per le attività economiche con significativa produzione del suddetto rifiuto oppure per situazioni abitative in contesti particolari.

La raccolta è prevista con frequenza quindicinale.

### **9.2 RACCOLTA PILE E FARMACI**

Presso le farmacie e altri opportuni siti sono ubicati idonei raccoglitori per la raccolta differenziata dei farmaci scaduti.

Presso alcuni rivenditori e altri opportuni siti sono ubicati idonei raccoglitori per la raccolta differenziata delle pile esauste.

### **9.3 ECOCENTRO COMUNALE**

L'ecocentro comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti è ubicato in via Saviabona.

All'ecocentro comunale possono essere conferiti i rifiuti dei cittadini e delle attività produttive iscritti al ruolo per la Tariffa di Igiene Ambientale.

Per l'accesso all'Ecocentro i cittadini dovranno esibire al personale addetto alla custodia un documento di identità. Le imprese, invece, dovranno presentare apposita domanda. L'ufficio ecologia provvederà quindi a svolgere l'istruttoria della suddetta domanda, al termine della quale sarà rilasciato alla ditta richiedente “Nulla – Osta conferimento rifiuti”, che dovrà essere esibito al personale addetto alla custodia dell'Ecocentro.

Il conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- a) i rifiuti in arrivo all'ecocentro dovranno essere conferiti già separati, in modo da permettere una facile e sicura movimentazione, senza rischi di sversamento o di occupazione di spazi diversi o



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

- Provincia di Vicenza -

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

maggiori di quelli assegnati al tipo di rifiuto;

- b) in caso di insufficienza di spazio allo stoccaggio del rifiuto in arrivo, il personale incaricato potrà temporaneamente rifiutare l'accesso e il relativo conferimento alla piattaforma, rinviando l'utente ad un periodo successivo;
- c) il personale incaricato può altresì impedire, a suo insindacabile giudizio, lo scarico del tipo di rifiuto non pienamente separato da altro rifiuto;
- d) il personale incaricato deve in ogni caso rifiutare il conferimento alla piattaforma di rifiuti non compresi in quelli conferibili all'Ecocentro e comunque per i quali vi sia un rischio di contaminazione del personale, tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

E' comunque vietato il conferimento all'Ecocentro dei seguenti rifiuti:

- rifiuti prodotti fuori dal territorio comunale di Monticello Conte Otto;
- rifiuti speciali non assimilati ai rifiuti urbani.

All'ecocentro possono essere conferiti separatamente i seguenti rifiuti:

- carta e cartone;
- imballaggi in plastica e polistirolo;
- vetro;
- imballaggi in metallo;
- materiali ferrosi;
- legno;
- scarti vegetali da manutenzione del verde;
- indumenti smessi;
- rifiuti ingombranti;
- R.A.E.E. (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) provenienti dai nuclei domestici: elettrodomestici fuori uso, frigoriferi, condizionatori, televisori, telefoni, monitor, computer, tubi catodici, componenti elettronici, videogiochi, etc;
- contenitori etichettati t/f;
- vernici;
- farmaci;
- pile e batterie;
- oli vegetali e minerali;
- toner;
- inerti (cocci, sanitari, ceramiche, provenienti da piccole manutenzioni di abitazioni private e purché in quantità limitate. I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti).

### 9.4 SERVIZIO RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO

I rifiuti urbani appartenenti alla categoria "ingombranti" verranno conferiti direttamente dagli utenti presso l'ecocentro comunale.

## ARTICOLO 10 - CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA

1. La raccolta differenziata dei rifiuti è assicurata dal personale e dai mezzi preposti al servizio. Il servizio è garantito su tutto il territorio comunale, fatte salve particolari situazioni ove, per particolari motivi tecnici o di sicurezza viabilistica, non sia possibile effettuare il servizio. In detti casi l'utente è tenuto a seguire le indicazioni del gestore del servizio e/o del Comune.

2. I rifiuti, eventualmente all'interno degli appositi contenitori laddove previsti, dovranno essere esposti



## **COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**- Provincia di Vicenza -**

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

dagli utenti del servizio sul marciapiede o, in mancanza, al margine del tratto di strada pubblica prospiciente le abitazioni non prima delle ore 20.00 (per le sole attività produttive l'orario di esposizione dei rifiuti è fissato in non prima delle ore 17.00) del giorno precedente a quello stabilito per la raccolta e, comunque, non dopo le ore 5.00 del giorno stesso di raccolta.

3. Fatto salvo accordi tra il gestore del servizio, il Comune e l'utente, è fatto divieto al personale addetto al servizio di raccolta di accedere nelle proprietà private per il ritiro dei rifiuti. Eventuali accordi stipulati tra gli utenti e l'impresa affidataria del servizio per l'ingresso in proprietà privata, dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale.

4. I giorni e gli orari di raccolta delle singole tipologie di rifiuto sono regolati da apposite disposizioni comunali che sono rese pubbliche, per la loro osservanza, nelle forme ritenute più idonee dall'Amministrazione comunale.

5. E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare i servizi erogati, in funzione di sopravvenute esigenze organizzative e/o igienico-sanitarie.

### **ARTICOLO 11 - CARATTERISTICHE E GESTIONE CONTENITORI**

1. L'Amministrazione Comunale concede in comodato d'uso i contenitori necessari per la raccolta differenziata dei rifiuti. Detti contenitori saranno consegnati presso apposito locale e/o spazio indicato dall'Amministrazione comunale.

2. La pulizia e la manutenzione dei contenitori è a carico degli utenti che li hanno in uso. I contenitori devono essere tenuti all'interno dei confini della proprietà ed esposti nei tempi e nei modi previsti dalle disposizioni vigenti.

3. In caso di furto, rottura, smarrimento, deterioramenti, ecc. l'Amministrazione comunale provvederà alla sostituzione dei contenitori; la Giunta comunale potrà determinare per tali casi il pagamento di una somma, il cui ammontare potrà essere diversificato per tipologia.

4. Residenti e attività economiche per le quali si rendesse necessario sostituire a proprie spese alcuni dei suddetti contenitori dovranno assicurarsi che i nuovi contenitori rispettino le caratteristiche tecniche (forma, colore, ecc.) di quelli sostituiti.

### **ARTICOLO 12 – AUTOTRATTAMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA E DEI RIFIUTI VEGETALI**

**1. Viene consentita e favorita la pratica dell'autotrattamento della frazione organica dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze domestiche. Il compostaggio deve avvenire sul terreno adiacente al luogo di produzione del rifiuto organico. Soluzioni diverse devono essere espressamente autorizzate dal gestore.**

**2. In caso di esecuzione del compostaggio domestico l'utente può non attivare la raccolta della frazione organica avvalendosi quindi della riduzione tariffaria prevista. Il Comune, anche tramite il Gestore del servizio, si riserva di effettuare il controllo dell'effettiva pratica del compostaggio domestico.**

**3. La struttura di compostaggio dovrà essere utilizzata da un solo nucleo familiare e possedere le seguenti caratteristiche tecniche:**





**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**- Provincia di Vicenza -**

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

**a. “concimaia”:** realizzata secondo le prescrizioni previste dai regolamenti vigenti;

**b. “composter”:** contenitore di capacità variabile costituito generalmente da materiale plastico o similare, munito di coperchio e/o portello laterale per l'estrazione del compost maturo e di piccoli fori ai lati o nel basamento per favorire l'ossigenazione interna del cumulo di rifiuti organici conferiti.

Possono essere previste anche altre modalità di compostaggio qualora compatibili con le norme e i regolamenti vigenti e realizzate in modo tale da consentire i controlli sull'effettiva esecuzione dell'attività da parte dell'amministrazione comunale o del gestore del servizio.

Il composte potrà essere assegnato a titolo di comodato d'uso gratuito da parte del Gestore del servizio previa richiesta dell'utente o direttamente acquistato dallo stesso presso un rivenditore ufficiale. In quest'ultimo caso la richiesta di riduzione tariffaria dovrà essere accompagnata da copia del documento contabile di acquisto.

4. Il compostaggio domestico deve essere realizzato tenendo conto delle distanze tra le abitazioni allo scopo di non arrecare disturbi ai vicini e non dia luogo ad emissioni di odori nocivi. Non sono ammesse metodologie di compostaggio che possano recare danno all'ambiente, creare pericoli di ordine igienico-sanitario, esalazioni moleste o qualsiasi altro disagio per la popolazione.

5. Particolare attenzione e maggiori distanze sono opportune qualora la facciata del fabbricato della proprietà confinante, che si affaccia sull'area dove si trova la struttura di compostaggio, sia finestrata e occupata da locali tipo cucine e camere.

6. Qualora durante i controlli eseguiti dal Gestore del servizio sui composte assegnati dallo stesso o in quelli precedentemente assegnati dal Comune in comodato d'uso gratuito alle utenze domestiche, venisse accertata la mancata o scorretta utilizzazione degli stessi, l'utenza assegnataria dovrà restituire la struttura in questione, con conseguente decadenza del diritto di riduzione della relativa tariffa. Fatti salvi i diritti di proprietà, la decadenza della riduzione si applica anche nel caso di mancata o scorretta utilizzazione dei composte acquistati direttamente da parte dell'utenza domestica.

7. Durante la gestione della struttura di compostaggio dovranno essere seguiti in particolare i seguenti aspetti:

- provvedere ad una corretta miscelazione dei materiali da trattare, anche allo scopo di garantire un'adeguata sterilizzazione del materiale;
- assicurare un adeguato apporto di ossigeno anche con il rivoltamento periodico del materiale;
- seguire periodicamente l'evoluzione e la maturazione del compost per un successivo riutilizzo a fini agronomici dello stesso.

8. Il Comune, anche tramite il Gestore, si riserva di attivare apposito servizio di controllo presso gli utenti che abbiano fatto richiesta di effettuare il compostaggio domestico.

9. In caso di violazione delle norme previste dal presente articolo, si applica il sistema sanzionatorio previsto al successivo articolo 20.



## **COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**- Provincia di Vicenza -**

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

### **ARTICOLO 13 - CESTINI PORTA RIFIUTI**

1. Allo scopo di garantire il mantenimento della pulizia delle vie, delle aree pubbliche e di uso pubblico, l'Amministrazione comunale dispone l'installazione di appositi contenitori.
2. E' comunque fatto divieto conferire in tali contenitori materiali che siano oggetto di raccolta differenziata o rifiuti prodotti all'interno di abitazioni o su aree di pertinenza privata.

### **ARTICOLO 14 – SPAZZAMENTO STRADALE**

1. Il servizio di spazzamento è articolato in un servizio di spazzamento strade e in un servizio di spazzamento marciapiedi, ciascuno dei quali organizzato in 9 percorsi.
2. Il servizio viene svolto dal gestore del servizio tramite apposite macchine spazzatrici. Il rifiuto risultante viene avviato presso idonei impianti di trattamento/smaltimento.

### **ARTICOLO 15 - ISTITUZIONE NUOVI SERVIZI**

1. L'Amministrazione comunale potrà definire l'istituzione di nuovi servizi.
2. L'atto deliberativo dovrà essere seguito da apposite disposizioni comunali atte a specificare le modalità di conferimento dei rifiuti e gli obblighi dei cittadini utenti.

### **ARTICOLO 16 - CARICO E SCARICO DI MERCI E MATERIALI**

1. Chi effettua operazioni di carico, scarico e trasporto di merci e materiali (compreso il materiale trasportato da e per un cantiere di lavoro), spargendo sull'area pubblica o di uso pubblico rifiuti di qualsiasi genere, deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area medesima.

### **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI PER PROPRIETARI DI ANIMALI DOMESTICI**

1. Le persone che conducono cani o altri animali per le strade e le aree pubbliche o di uso pubblico, compresi i giardini e i parchi, hanno l'obbligo di munirsi di appropriati mezzi di raccolta delle deiezioni canine, onde impedire che gli animali sporchino i marciapiedi e i percorsi pedonali in genere. Le deiezioni raccolte, poste in un sacchetto o altro idoneo contenitore, possono essere gettate nei cestini stradali porta rifiuti.

### **ARTICOLO 18 - DIVIETI ED OBBLIGHI**

1. E' vietato gettare, versare e depositare abusivamente su tutto il territorio comunale, qualsiasi tipo di rifiuto (sia esso solido o liquido), anche se racchiuso in sacchetti o contenuto in recipienti. Il medesimo divieto vige per le fognature pubbliche e/o private, nonché argini, alvei, sponde, ecc. di corsi d'acqua, canali e fossi.
2. In caso di inadempienza il Sindaco, allorché sussistano motivi igienico-sanitari od ambientali e previa fissazione di un termine agli interessati per provvedere direttamente, dispone con propria ordinanza la rimozione dei rifiuti con avvio al recupero/smaltimento degli stessi, con spese a carico dei soggetti



## **COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**- Provincia di Vicenza -**

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

obbligati.

3. E' vietata ogni forma di cernita o recupero dei rifiuti collocati negli appositi contenitori eventualmente dislocati nel territorio comunale, ovvero presso l'Ecocentro Comunale, salvo che da parte del personale autorizzato.

4. E' vietato l'uso improprio dei contenitori utilizzati per le raccolte differenziate dei rifiuti.

5. L'utenza dei servizi è tenuta ad agevolare in ogni modo e comunque a non intralciare o ritardare con il proprio comportamento l'opera degli operatori ecologici addetti al servizio.

### **ARTICOLO 19 - VIGILANZA DEL SERVIZIO**

1. Il controllo sul corretto svolgimento del servizio relativo alla gestione dei rifiuti in tutto il territorio comunale è affidato al settore tecnico comunale ed al Corpo di Polizia Locale.

### **ARTICOLO 20 – SANZIONI**

1. Salva l'eventuale applicazione di altre sanzioni penali, civili o amministrative previste dalle norme vigenti, per le violazioni alle disposizioni previste dal presente regolamento si applicano, con le modalità e secondo le norme contenute nella legge 24 novembre 1981, n. 689, le seguenti sanzioni:

**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO****- Provincia di Vicenza -**

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)<http://www.comune.monticello.vi.it>**TABELLA N. 1 - ELENCO DELLE VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO PASSIBILI DI SANZIONE  
COMMUNABILE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

	DESCRIZIONE ILLECITO	IMPORTO MINIMO	IMPORTO MASSIMO
1	Uso improprio dei contenitori adibiti alla raccolta rifiuti, scritte imbrattanti sugli stessi, conferimento in sacchetti non chiusi, conferimento in sacchetti non idonei.	€ 50,00	€ 200,00
2	Mancata osservanza degli orari di esposizione dei rifiuti nella pubblica via e/o in spazi diversi da quelli appositamente stabiliti.	€ 50,00	€ 200,00
3	L'abbandono di piccoli rifiuti sul suolo pubblico o ad uso pubblico (bucce, pezzi di carta, pezzi di pane, sigarette, barattoli, bottiglie, ecc.)	€ 50,00	€ 200,00
4	Conduzione del compostaggio domestico in modo tale da creare disagio al vicinato o pericoli per l'ambiente. <b>Mancata effettuazione del compostaggio domestico o mancato rispetto delle norme tecniche per la pratica del compostaggio domestico previste dal presente regolamento, a fronte di convenzione stipulata con il gestore del servizio.</b>	€ 50,00	€ 200,00
5	Uso improprio dei cestini portarifiuti.	€ 50,00	€ 200,00
6	Comportamenti che creino intralcio o ritardo agli operatori del servizio di raccolta rifiuti.	€ 50,00	€ 200,00
7	Conferimento di rifiuti voluminosi non precedentemente ridotti, o che per dimensioni, consistenza o altre caratteristiche possano arrecare danno ai contenitori o ai mezzi di raccolta, pericolo per i cittadini e per gli addetti al servizio.	€ 100,00	€ 400,00
8	Conferimento in modo improprio e/o indifferenziato di rifiuti destinati al recupero (carta, vetro, metalli, plastica, ecc.).	€ 100,00	€ 400,00
9	Conferimento al servizio di raccolta rifiuti di carcasse di cani, gatti e altri animali di taglia grande e media.	€ 100,00	€ 400,00
10	Conferimento in modo improprio di rifiuti urbani pericolosi, di rifiuti ingombranti e oli e grassi animali e vegetali.	€ 150,00	€ 500,00
11	Conferimento di rifiuti che non siano prodotti nel territorio comunale o da parte di soggetti e attività, rispettivamente, non residenti e non insediate nel territorio comunale e che, comunque, non corrispondano la Tariffa d'Igiene Ambientale.	€ 150,00	€ 500,00



## **COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**- Provincia di Vicenza -**

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

2. Oltre al pagamento delle suddette sanzioni, il trasgressore è sempre tenuto al ripristino dello stato dei luoghi, a proprie spese, secondo le istruzioni ed entro il termine impartito dal responsabile del servizio comunale competente. In caso di mancata ottemperanza, provvede il Comune con successivo addebito delle spese sostenute.

3. Nel caso di violazioni di cui al presente Regolamento, non contemplate nelle precedenti voci e/o non diversamente sanzionate da altre disposizioni normative, si applica la sanzione amministrativa da € 25,00 a € 500,00 ai sensi dell'articolo 7 bis D.Lgs. 267/2000 T.U.E.E.L.L. con l'obbligo, se del caso, del ripristino dello stato dei luoghi e del corretto avvio al recupero / smaltimento dei rifiuti.

### **ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente riportato nel presente regolamento, si farà riferimento alla legislazione regionale o nazionale vigente in materia, nonché ad altri regolamenti comunali e sanitari vigenti.

2. Il presente Regolamento abroga le precedente disposizioni con esso incompatibili e, in particolare, Il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani.



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

- Provincia di Vicenza -

36010 Via Roma 1

CF e P. IVA n. 00522580240

E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)

<http://www.comune.monticello.vi.it>

### INDICE

- Articolo 1 - Riferimenti normativi
- Articolo 2 - Principi generali
- Articolo 3 - Oggetto del regolamento
- Articolo 4 - Attività di competenza del Comune
- Articolo 5 - Rifiuti speciali assimilati ai rifiuti solidi urbani
- Articolo 6 - Oggetto della raccolta differenziata
- Articolo 7 - Finalità
- Articolo 8 - Obbligo di raccolta differenziata
- Articolo 9 - Tipologia e modalità del servizio di raccolta differenziata.
  - 9.1 raccolta porta a porta;
  - 9.2 raccolta pile e farmaci;
  - 9.3 ecocentro comunale;
  - 9.4 servizio raccolta ingombranti a domicilio.
- Articolo 10 - Criteri di organizzazione del servizio di raccolta
- Articolo 11 - Caratteristiche e gestione cassonetti
- Articolo 12 - Compostaggio domestico
- Articolo 13 - Cestini porta rifiuti
- Articolo 14 - Spazzamento stradale
- Articolo 15 - Istituzione nuovi servizi
- Articolo 16 - Carico e scarico di merci e materiali
- Articolo 17 - Disposizioni per proprietari di animali domestici
- Articolo 18 - Divieti ed obblighi
- Articolo 19 - Vigilanza del servizio
- Articolo 20 - Sanzioni
- Articolo 21 - Disposizioni finali