

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Cellulare
E-mail

**Katty
Tempesta**
Via Piovensan, 3 – Biban di Carbonera

kattytempesta@yahoo.it
tempestakatty@pec.it

Data di nascita
Stato civile
Patente

15 Ottobre 1970
Sposata - 2 figlie di 20 e 12 anni
A - B automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 a Dicembre 1994
HOTEL RELAIS EL TOULA' – Ponzano Veneto (TV)
Albergo cat. 5 stelle – catena "Relais Chateaux"
Ricevimento clienti – contabilità generale (albergo/ristorante)
Receptionist e mansioni di segreteria oltre alla gestione contabile di prima nota e chiusure casse.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1995 a maggio 2008
Dal 2005 in part-time fino a conclusione 2008
DAL NEGRO SpA – Carbonera (TV)
Fabbrica di carte da gioco che produce e distribuisce carte oltre a giochi vari per adulti e bambini
Impiegata di concetto livello C1 – part time
Ho cominciato come centralinista per 1 anno (sostituzione maternità). Subito dopo sono stata confermata con un contratto a tempo indeterminato e sono passata al commerciale Italia/Estero – caricamento ordini e archiviazione ordini e gestione degli acquisti di magazzino oltre alla gestione agenti italiani/esteri – Fiere e coordinamento direzionale.
Ho fatto un'esperienza di 2 anni nella ricerca dei prodotti esteri con relativa progettazione grafica del packaging e stesura dei vari cataloghi di presentazione prodotto con relative traduzioni testi e impaginazione.
Dal 1997 sono collaboratrice del Direttore Comm.le Sig. Pietro Spolaore e seguo con lui tutto quello che riguarda il commerciale, (con supporto di lingue estere), gestione in maniera autonoma del promo-pubblicitario, import/export della merce ordinata nel Far East con relativa compilazione di tutta la documentazione necessaria all'arrivo merce in Italia (B/L, packing-list, fatturazione, form A, certificato d'origine).
Dal rientro della seconda maternità (2004) seguo anche una piccola società sempre del gruppo Dal Negro SpA che si chiama "Jolly Joker srl" che si occupa di altri 2 marchi importanti di carte da gioco producendo e commercializzando il tutto tramite rete di agenti.

Partecipo ed organizzo tutte le fiere che si fanno in tutto il mondo con la relativa organizzazione dello staff per stand, alberghi, cene, meeting, gadget etc..
Da qualche mese abbiamo introdotto il Customer service che viene gestito dalla sottoscritta.
Il mio rapporto da dipendente è terminato a fine Aprile causa poco lavoro per alcuni di noi.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2008 a Luglio 2008 contratto a termine
VANIN GIANCARLO SPA
Azienda che fa componenti d'arredo
Impiegata di concetto livello 4 - impiegata estero
Mi occupavo delle spedizioni estere e la relativa documentazione fatture/bolle/cmr etc..
Seguivo i clienti direzionali nella Show room e caricavo ordini e preventivi oltre a seguire il customer service.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Agosto 2008 al 1 Dicembre 2008 - contratto a tempo determinato
L'ELITE DUE di Meolo
Azienda che fa componenti d'arredo per negozi Benetton/Armani.
Impiegata di concetto livello 4 - impiegata estero
Mi occupo del commerciale estero con assistenza al Direttore vendite, preventivi, costi, bolle, fatture e relativa emissione di documenti di trasporto, CMR, ordini fornitori e archiviazione a magazzino con controllo materiale.
Customer service.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 Dicembre 2008 - contratto a tempo determinato scad. Marzo 2009
MEC BOLT SPA di Lancenigo di Villorba (tv)
Azienda che si occupa della vendita di viti anche al dettaglio.
Impiegata di concetto livello 4 - impiegata comm.le Italia
Mi occupo del commerciale Italia, carico ordini, formulo preventivi, costi, bolle, fatture e piccola contabilità di prima nota.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 Aprile 2009 - contratto a tempo indeterminato
STUDIO MEDICO CICOGNA di Treviso
Studio Medico Chirurgico Plastico
Assistente Medico Chirurgo - full time
Assistente Medico Chirurgo e assieme a lui svolto attività di medicazione e fillers inoltre gestisco appuntamenti dello studio, fatture degli interventi, bolle ed ordini vari ai fornitori, in/out posta, gestione delle banche, commercialista, ufficio paghe etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data diploma / Nome e tipo di istruzione

Maturità turistica - 5 anni - Istituto tecnico per il turismo nel 1989 - votazione finale 42/60

CAPACITA' E COMPETENZE

Lingue conosciute/livello

Inglese scritto e parlato Ottimo
Francese scritto e parlato Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE**

Ottima abilità nei rapporti con clienti e fornitori sia italiani che esteri oltre alla gestione organizzativa commerciale/amministrativa di Direzione.
Gestione di tutto ciò che riguarda fiere, riunioni, viaggi, meeting etc.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi di Windows / Windows NT / Word / Excel / Skype / AS 400 / SAP / Outlook express / Internet in generale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

Dei prof. De Santis