



COPIA

9

COMUNE DI ROCCA PIETORE
Provincia di Belluno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI S. PIETRO DI FELETTO, ROCCA PIETORE E SOVERZENE.
-----------------	--

L'anno **DUEMILATREDICI** addi **VENTISEI**
del mese di **FEBBRAIO** dalle ore **17,30**
nella sala comunale, per convocazione del Sindaco con avvisi recapitati ai
singoli componenti, si è riunito il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

	Presente		Presente
1 De Bernardin S. Andrea	P	8 Spagnolli Alessandro	A
2 Rossi Costante	P	9 Darman Giuseppino	P
3 Gabrieli Patrizia	P	10 Fontanive Martino	A
4 Costa Nadia	A	11 De Cassan Maurizio	P
5 Darman Alessandro	P	12 Treve Angelo	A
6 Paratore Nunziata	P	13 Fontanive Erik	P
7 Fersuoch Danilo	P	Totale presenti	9

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Cipullo Carmela

Il Sig. De Bernardin Severino Andrea nella sua qualità di Sindaco
assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, espone l'argomento
iscritto all'ordine del giorno, riportato nell'oggetto, sul quale il Consiglio adotta
la seguente deliberazione

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to De Bernardin Severino Andrea	f.to Cipullo Carmela

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART.49 DEL TUEL
APPROVATO CON D. LGS. 18.8.2000 N.267

vedi interno
(D.L. 174/2012 - art.147 bis del TUEL)

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale
Rocca Pietore li 26 FEB 2013



Il Segretario Comunale
Cipullo Carmela

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERA

viene pubblicata all'Albo On-Line il

27 FEB 2013

per 15 giorni consecutivi

si certifica che la presente deliberazione,
essendo dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art.134, co.4 del D.Lgs. 267/2000
(TUEL), è esecutiva dalla data della sua
adozione.

26 FEB 2013

Il Segretario Comunale
Cipullo Carmela

CERTIFICATO
DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è
rimasta affissa all'Albo On-Line per 15 giorni
consecutivi senza opposizioni o reclami.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

si certifica che la presente deliberazione è
divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, co.3 del
D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e dell'art.32, co.1, della
Legge 69/2009, dopo il 10° giorno dalla sua
pubblicazione ossia dal

Il _____

Il Segretario Comunale
Cipullo Carmela

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART.49 DEL TUEL APPROVATO CON D. LGS. 18.8.2000 N.267
In ordine alla regolarità TECNICA si esprime PARERE FAVOREVOLE

Rocca Pietore li 26 FEB 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nicolao Fabiano

In ordine alla regolarità CONTABILE si esprime PARERE FAVOREVOLE (VEDI ALLEGATO)

Rocca Pietore li 26 FEB 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dell'Antone Germano

Alle 17,45 entra in aula il Consigliere Fontanive Erik per cui i Consiglieri presenti diventano 9;

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI S. PIETRO DI FELETTO, ROCCA PIETORE E SOVERZENE.

Il Sindaco evidenzia che con la nuova convenzione si riesce ad ottenere il Segretario una mezza giornata in più, salvo il riparto con il Comune di Soverzene e comunque il nuovo riparto dei costi tra i tre Comuni. Per il Comune di Rocca Pietore questo comporterà una migliore distribuzione del servizio e della presenza del Segretario.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che

- a far data dal 04.03.2011 la sede di Segreteria di questo Comune è convenzionata con i Comuni di Miane e di San Pietro di Feletto;
- con rispettive deliberazioni consiliari, i suddetti Comuni hanno espresso la volontà di sciogliere consensualmente la convenzione, come previsto all'art.8 della medesima;

ATTESO che questo ente, effettuate le dovute valutazioni di ordine organizzativo e di merito, intende convenzionarsi, con i Comuni di San Pietro di Feletto (TV) e di Soverzene (BL), per la costituzione di una segreteria unica di Classe III, raggiunta l'intesa tra i rispettivi Sindaci fermo il rispetto dell'iter amministrativo da seguire nella fattispecie in parola, come meglio specificato nel deliberato;

RITENUTO, pertanto, potersi precedere alla costituzione della forma associativa del servizio di segreteria in oggetto;

VISTA l'unita bozza di convenzione la quale si compone di n. 11 articoli, allegata alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art. 98, comma 3, del TUEL, il quale dispone che: " i comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell'Agenzia";

RICHIAMATO, altresì, l'art 10, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, il quale dispone che " i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria";

VISTO l'art. 7, comma 31-ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010 n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

VISTO il D. M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli d'amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

PRESO ATTO della Circolare n.3 del 10.12.2010 della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia - ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Veneto, recante linee guida sui principali provvedimenti relativi alla gestione dell'Albo Regionale del Veneto;

Viste inoltre le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n. 150/99,135/2000 ,n. 113/2001;

Visto il CCNL dei segretari comunali e provinciali vigenti;

Visto il D.Lgs nr. 267/2000;

Attesa l'urgenza in re ipsa;

VISTI pareri resi sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale, di classe III, fra i Comuni di San Pietro di Feletto (TV), Capo convenzione, di Rocca Pietore (BL) e di Soverzene (BL);
2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione da stipulare fra tutti i sindaci dei comuni individuati al precedente punto 1., così come allegato alla presente deliberazione sub lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO CHE** la convenzione di segreteria:
 - Avrà la durata fino al 31.12.2014 a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione;
 - Successivamente alla stipulazione, sarà trasmessa, a cura del responsabile unico del procedimento, alla Prefettura di Venezia, ex AGES, Sezione Regionale del Veneto, unitamente all'ulteriore documentazione necessaria.
 - Diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
4. **DI TRASMETTERE** copia della conseguente deliberazione, unitamente a tutta la documentazione occorrente, alla Competente Sez. Reg. dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali del Veneto.
5. Con separata votazione unanime e palese la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000. -

**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI SAN PIETRO DI FELETTO, ROCCA PIETORE E
SOVERZENE
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA
COMUNALE.**

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____, nella sede comunale di _____, tra il Comune di San Pietro di Feletto - C.F. 00545580268, legalmente rappresentato dal Sindaco **Dalto Loris**, il Comune di Rocca Pietore - C.F. 00145870259, legalmente rappresentato dal Sindaco **De Bernardin Severino Andrea**, il Comune di Soverzene - C.F. 00206600256, legalmente rappresentato dal Sindaco **Sabrina Graziani**, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

che l'Amministrazione comunale di San Pietro di Feletto (abitanti al 31.12.2012 n. _____), con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Rocca Pietore (abitanti al 31.12.2012 n. _____), con delibera di C.C. n. _____ del _____, l'Amministrazione comunale di Soverzene (abitanti al 31.12.2012 n. _____) con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

SI CONVIENE E STIPULA

Quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di San Pietro di Feletto (TV), di Rocca Pietore (BL) e di Soverzene (BL), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di San Pietro di Feletto assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina del Segretario comunale, sentiti i Sindaci dei Comuni di Rocca Pietore e di Soverzene. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si

osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia.

La revoca del Segretario comunale potrà avvenire, nei modi e con le forme di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 15 del D.P.R. n. 164/1997, con atto del Sindaco del Comune capo convenzione, sentiti i Sindaci dei Comuni di Rocca Pietore e di Soverzene e previa adozione di specifica deliberazione da parte della Giunta del Comune capo convenzione.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale, in caso di assenza di un vice-segretario, potrà essere nominato un unico Segretario Comunale supplente.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Più precisamente il Segretario dovrà assicurare la propria presenza presso il Comune di San Pietro di Feletto per n. 20 ore settimanali, presso il Comune di Rocca Pietore per n. 9 ore settimanali e presso il Comune di Soverzene per n. 7 ore settimanali.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza quadrimestrale, delle spese a carico degli altri due Comuni in convenzione, i quali provvederanno a liquidare la quota dovuta entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dai CCNL nel tempo vigenti, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di San Pietro di Feletto: 55,56%;
- Comune di Rocca Pietore: 25%.
- Comune di Soverzene: 19,44%

Le spese per diritti di rogito, missioni o trasferte, incarichi speciali ex art. 97, comma 4 – lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, eventuali maggiorazione della retribuzione prevista dall'art. 41, comma 4, del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali e s.m.i., nonché la retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del medesimo contratto, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno effettuate. Dette spese verranno comunque erogate dal Comune capo convenzione.

Le spese per il trasferimento dalla sede del Comune di San Pietro, Comune capo convenzione, alla sede del Comune di Soverzene, verranno sostenute totalmente dal Comune di Soverzene, mentre quelle per il trasferimento al Comune di Rocca Pietore resteranno a totale carico di quest'ultimo ente.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida fino al 31.12.2014 a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Il rinnovo della convenzione, mediante la determinazione di un nuovo termine di scadenza naturale, è possibile a condizione che, prima della scadenza del termine, tutti i comuni stipulanti abbiano adottato le relative deliberazioni consiliari e sottoscritto il contratto di rinnovo della convenzione, contenente il nuovo termine di scadenza.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 60 giorni;

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 3[^], (popolazione compresa dai 3.001 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Non necessita di riclassificazione.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari

Comunali e Provinciali – Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia
- Sezione regionale Veneto, per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di San Pietro di Feletto

Comune di Rocca Pietore

Comune di Soverzene

COMUNE DI ROCCA PIETORE Prov. Belluno
22 FEB 2013
Prot. N. 000, 1115 Cat. i Off. 125



COMUNE DI ROCCA PIETORE

Provincia di Belluno

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, D.Lgs. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ALL'OGGETTO:

"Approvazione Convezione di Segreteria Comunale tra i Comuni di S.Pietro di Feletto, Rocca Pietore e Soverzene"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto DELL'ANTONE GERMANO, titolare del posto di Istruttore Direttivo addetto all'Ufficio Ragioneria, quale Responsabile del Servizio Economico-Finanziario:

- Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale all'oggetto "Approvazione Convezione di Segreteria Comunale tra i Comuni di S.Pietro di Feletto, Rocca Pietore e Soverzene";
- Atteso che le spese da sostenere per la propria quota parte di questo Ente, inerenti la convenzione in oggetto, sono da conteggiarsi a tutti gli effetti tra le spese di Personale;
- Constatato che la spesa annua prevista per tale servizio risulta maggiore rispetto a quella impegnata nel corso dell'anno 2012 essendo aumentate comunque anche le prestazioni lavorative legate all'orario settimanale;
- Atteso che questo Ente entra per la prima volta a far parte dall'anno 2013 tra quelli soggetti al "Patto di stabilità" (Enti tra 1000 e 5000 ab.);
- Ricordato che per gli Enti soggetti al Patto di stabilità l'attuale disciplina delle spese di personale è contenuta nell'art.1, comma 557 della Legge n.296/2006, come sostituito dal D.L. 78/2010, e prevede per tali Enti l'obbligo di adottare ogni misura idonea a garantire il contenimento della spesa di personale, da intendersi come riduzione dell'ammontare della spesa per il personale dell'anno precedente;
- Verificato l'ammontare complessivo della spesa di Personale relativamente al Bilancio annuale 2013 e Pluriennale 2013-2015, considerando opportunamente la spesa in oggetto;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'adozione della stessa.

Rocca Pietore, 20 febbraio 2013



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Dell'Antone Germano)

UFFICIO RAGIONERIA - Via Capoluogo, 2 - 32020 Rocca Pietore (BL)

Tel. 0437 711014 - Fax. 0437 721637 - e-mail: ragioneria.rocca@agordino.bl.it