



COMUNE DI LAVAGNO
Provincia di Verona

Prot. n. 3.514

Lavagno, 21.02.2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CATEGORIA C1 – AREA TECNICA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 dell'11 ottobre 2018, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del piano triennale 2019/2021 dei fabbisogni di personale con revisione della dotazione organica", nella quale è prevista l'assunzione nel 2019 di un Istruttore tecnico Geometra cat. giuridica C1, a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'area personale n. 43 del 19 febbraio 2019,

RENDE NOTO

che il Comune di Lavagno (VR) intende procedere alla verifica della disponibilità di personale dipendente con inquadramento in categoria giuridica professionale del comparto Regioni ed Autonomie locali con profilo professionale di "Istruttore tecnico geometra" categoria giuridica C1 interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, relativamente alla **copertura a tempo pieno ed indeterminato di analogo posto presso l'area tecnica comunale.**

Il presente avviso è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni.

La domanda dovrà contenere:

- Le generalità complete e l'indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- L'Amministrazione di provenienza e di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- La dichiarazione del possesso della medesima qualifica e profilo professionale del posto messo in mobilità, Istruttore tecnico Geometra cat. giuridica "C1";
- L'anzianità di servizio nella cat. C1 giuridica e l'indicazione di eventuali altre posizioni economiche acquisite all'interno della categoria;
- La dichiarazione dell'esperienza maturata nell'ambito dell'area tecnica;
- Il titolo di studio posseduto;
- La dichiarazione di non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.), salvo l'intervenuta riabilitazione;
- La dichiarazione di non aver subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del presente bando, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive, e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- Di aver acquisito il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, al fine della procedura di mobilità in oggetto. In caso contrario, sarà attivata la procedura con altro candidato ritenuto idoneo.

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale dovranno inderogabilmente accettare, in caso di trasferimento, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e dovranno precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part time o se la trasformazione è avvenuta successivamente all'assunzione.

L'Ente non accoglie domande di modificazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modulo allegato al presente avviso, e trasmessa al COMUNE DI LAVAGNO – VIA PIAZZA n. 4 – 37030 LAVAGNO (VR), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.03.2019 con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Lavagno nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, purché pervenga all'Ente entro la data e l'ora suddetta; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è

stedita entro il termine (farà fede pertanto la data di avvenuta protocollazione e non quella del timbro postale di spedizione);

- spedita tramite PEC sulla casella di posta certificata: comuneditlavagno@certificata.com e proveniente esclusivamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata intestata al candidato. In tale caso tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata debitamente datata e sottoscritta, scansionata in formato PDF, unitamente ad una copia del documento di identità. La Pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Domanda partecipazione alla selezione tramite mobilità volontaria per Istruttore Tecnico geometra – Cat. C".

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata o provenienti da indirizzo diverso da quello del candidato. Resta inteso che, qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), l'Aministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla proceduta, con piena efficacia.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità, in corso di validità (fronte-retro);
- il curriculum formativo-professionale IN FORMATO EUROPEO, debitamente datato e sottoscritto in originale;
- il nulla osta al trasferimento emesso dall'Ente di appartenenza.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - COLLOQUIO INDIVIDUALE – GRADUATORIA FINALE

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la procedura selettiva sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, che procederà preventivamente all'esame ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

Successivamente i candidati saranno ammessi a sostenere un colloquio al termine del quale la Commissione predisporrà la graduatoria di merito. Il punteggio complessivo finale è dato dalla valutazione del colloquio sommata alla votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La data e il luogo del colloquio individuale verrà comunicata successivamente e direttamente ai candidati che avranno presentato domanda di partecipazione.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 40 punti complessivi così suddivisi:

Valutazione titoli	Punteggio colloquio	Totale punteggio
Max 10 punti	Max 30 punti	Max 40 punti

Il punteggio finale verrà attribuito nel rispetto dei limiti di seguito descritti:

A) Valutazione titoli (massimo 10 punti)

1. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (massimo 4 punti)
2. VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (massimo 4 punti)
3. CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo 1 punto)
4. TITOLI VARI (massimo 1 punto)

B. COLLOQUIO (massimo 30 punti)

Per quanto riguarda il colloquio individuale, la Commissione verificherà i seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute, la conoscenza dei sistemi operativi in uso presso l'Ente e la motivazione al trasferimento.

Per sostenere il colloquio, il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Ciascun candidato, pena l'esclusione della graduatoria, dovrà ottenere al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. La modalità di valutazione dei titoli e del colloquio sarà fatta in conformità ai criteri stabiliti dagli artt. 97 e seguenti del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi. La somma dei punti conseguiti per titoli e colloquio determina l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza nell'ordine:

A) a chi svolge la propria attività lavorativa a maggiore distanza chilometrica dal proprio nucleo familiare ovvero dal luogo di residenza;

B) dal numero di figli a carico indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Lavagno e pubblicata sul sito istituzionale del Comune - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita, potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità ivi previste e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni delle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

Il dipendente dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

La mobilità è in ogni caso subordinata al possesso del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

Il Comune di Lavagno si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare la presente procedura senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Il candidato eventualmente individuato, accetterà di permanere presso il Comune di Lavagno per almeno cinque anni dalla data di assunzione.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03)

Titolare del trattamento: Comune di Lavagno Via Piazza, 4.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso, vengono richiamate in quanto applicabili le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Lavagno (VR) - tel. 045 8989331 - e_mail: ragioneria@comune.lavagno.vr.it, il lunedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Lavagno, all'indirizzo www.comune.lavagno.vr.it Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile Servizio Personale
Trattamento Giuridico
(Di Marco Dott. Massimo)