

U. R. P.

PROCEDIMENTO: IRROGAZIONE DI SANZIONI A CARICO DELLE AZIENDE DI TRASPORTO PER VIOLAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO.

Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo: l'attività viene attuata, sulla scorta di accertamenti tecnici e/o amministrativi, nei confronti delle Aziende esercenti i servizi di trasporto pubblico locale. Accertata una violazione contrattuale e/o normativa, viene emesso un atto di contestazione, con eventuale trattenuta di quota parte del corrispettivo mensile in caso di mancanza di giustificazioni valide.

Unità organizzativa: SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

Responsabili del procedimento: Ing. Roberto Todaro, Capo Servizio Trasporto Pubblico

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico

Referente Ing. Roberto Todaro tel. 0425 386188 FAX 0425 386860

e mail roberto.todaro@provincia.rovigo.it

Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Organo decisore: Dirigente dell'Area Ambiente

Apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30

Referente: Dott.ssa Sabrina Bari

Informazioni sullo stato della pratica: Dott.ssa Sabrina Bari

tel. 0425 386185 FAX 0425 386860

e mail sabrina.bari@provincia.rovigo.it

Altro recapito

Dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425 386185 - Ing. Roberto Todaro tel. 0425 386188 FAX 0425 386860

Riferimenti normativi:

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni

L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni

L.R. 14 settembre 1994, n. 46 e successive modificazioni ed integrazioni

L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e successive modificazioni ed integrazioni

L. 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni

Soggetti che possono partecipare al procedimento: Motorizzazione, Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Comuni.

Contenuto della domanda: le Aziende possono richiedere di essere ascoltate ovvero inviare scritti difensivi nei termini indicati nell'atto di contestazione.

Verifiche effettuate d'ufficio: accertamenti tecnico-amministrativi, richiesta DURC.

Documentazione da allegare alla domanda: tutta la documentazione ritenuta utile a corredo delle controdeduzioni.

Modulistica disponibile presso l'ufficio: nessuna.

Tempi per il rilascio del provvedimento: atto di contestazione entro 30 giorni dall'accertamento

della violazione.

La trattenuta di quota parte del corrispettivo avverrà con la prima liquidazione mensile dei corrispettivi.

Costi: nessuno

Strumenti di tutela: avverso i provvedimenti emessi è ammessa la proposizione del ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di rilascio e/o notifica, a norma della Legge n. 1034/1971 e del DPR n. 1199/1971.

Potere sostitutivo: in caso di inerzia o di ritardo nell'emissione del provvedimento finale, il potere è esercitato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Provincia di Rovigo, Dott.ssa Maria Votta Gravina, Direttore e Segretario Generale, alla quale si dovranno inviare le segnalazioni del caso.

Recapiti

e mail responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it

tel. 0425 386203 FAX 0425 386200

Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it