

COMUNE DI VILLANOV MARCHESANA
Provincia di Rovigo

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO
INTERNET P@3 BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLANOVA MARCHESANA (RO)

INDICE

- Art. 1 Obiettivi del servizio
- Art. 2 Qualità dell'informazione
- Art. 3 Modalità di accesso al servizio
- Art. 4 Accesso dei lettori in età minore
- Art. 5 Orari e modalità di utilizzo del servizio
- Art. 6 Assistenza
- Art. 7 Servizi disponibili al pubblico
- Art. 8 Servizi non disponibili al pubblico
- Art. 9 Responsabilità e obblighi per il lettore
- Art. 10 Sanzioni
- Art. 11 Disposizioni finali

Art. 1 - Obiettivi del servizio

1. La Biblioteca Comunale di Villanova Marchesana riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità. Internet rappresenta in particolare un'ulteriore risorsa e viene erogata in coerenza con i fini istituzionali della Biblioteca, che è centro fornitore di informazione, documentazione e produzione culturale.
2. Internet in Biblioteca dev'essere utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal Regolamento della Biblioteca. Internet in Biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione, non per scopi commerciali.

Art. 2 - Qualità dell'informazione

1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta al lettore vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
2. La Biblioteca non ha controllo né completa conoscenza delle risorse disponibili in rete, pertanto non è responsabile per i contenuti offerti.

Art. 3 - Modalità di accesso al servizio

1. L'accesso al servizio è garantito a tutti gli utenti maggiorenni senza alcuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche, condizioni personali e sociali, che ne hanno fatto esplicita richiesta tramite modulo predisposto e che abbiano preso visione del presente Regolamento, di cui si mette a disposizione una copia.
2. L'accesso è altresì consentito a tutti i lettori minorenni secondo le modalità stabilite all'art. 4.

Art. 4 - Accesso dei lettori in età minore

1. L'accesso al servizio dei minori di 18 anni è consentito previa autorizzazione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci, che abbia preso visione del presente Regolamento e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete, attraverso la sottoscrizione del modulo di richiesta correttamente e completamente compilato nella parte specifica per utenti minorenni.
2. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci, ma ne ha la facoltà.

Art. 5 - Orari e modalità di utilizzo del servizio

1. Non è attualmente previsto il pagamento dell'utilizzo della linea telefonica; si consente la stampa gratuita di max nr 3 fogli ad utente. Gli utenti possono utilizzare i loro supporti magnetici/ottici (quali dvd, cd etc...) per lo scarico dei dati, dopo averne fatta esplicita comunicazione all'addetto presente in quel momento.

2. Il servizio Internet è disponibile esclusivamente durante l'orario di apertura della Biblioteca Comunale o previa esplicita autorizzazione data dal personale addetto e responsabile del servizio.
3. La navigazione in Internet è consentita di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.
4. L'eventuale precedenza ad utilizzare il servizio Internet è riservata a quanti abbiano effettuato preventivamente una prenotazione presso la Biblioteca Comunale anche per via telefonica o e-mail.
5. Ogni lettore può utilizzare Internet per un max di 1 ora al giorno, salvo casi preventivamente autorizzati compatibilmente con le esigenze organizzative relative al servizio erogato, in particolare compatibilmente con la presenza di altre richieste e nel caso vi sia almeno un'altra postazione libera.
6. Se il lettore prenotato non si presenta entro dieci minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.
7. Le eventuali variazioni di orario di apertura verranno comunicate agli utenti.
8. Ciascun utente è tenuto a restituire la tessera necessaria all'utilizzo della postazione internet prima di lasciare la biblioteca; ad ogni sessione, il programma in dotazione alla biblioteca documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

Art. 6 - Assistenza

1. Il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti che ne facciano richiesta, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.
2. Per favorire l'autonomia dell'uso di Internet la biblioteca potrà, se ritenuto opportuno, organizzare corsi di avviamento alla navigazione in Internet nell'ambito delle attività di promozione culturale.

Art. 7 - Servizi disponibili al pubblico

1. Sono disponibili i seguenti servizi:
 - consultazione in modalità WWW
 - scarico dati (download) unicamente su supporti autorizzati dal personale di servizio
 - max nr 3 fogli di stampa in bianco e nero dei dati su carta in formato A4
 - utilizzo di posta elettronica presso fornitori di free e-mail
2. Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

Art. 8 - Servizi non disponibili al pubblico

1. Non sono disponibili i seguenti servizi:
 - account di posta elettronica
 - partecipazione a mailing list e news groups non autorizzati
 - caricamento di file in rete (upload)

- utilizzo di servizi di instant messaging e chat non autorizzati (IRC)
- effettuazione di telefonate virtuali
- acquisti e prenotazioni on-line
- attivazione di servizi a pagamento

Art. 9 - Responsabilità e obblighi per il lettore

1. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
2. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso che effettua del servizio Internet presso la Biblioteca.
3. Il lettore è tenuto ad utilizzare le apparecchiature informatiche messe a disposizione della Biblioteca con la massima cura. Qualora dovesse provocare dei danni è tenuto a risarcirli al Comune di Villanova Marchesana.
4. Il lettore è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
5. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete e ne restringano la fruizione e le prestazioni per altri fruitori del servizio.
6. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.
7. Per le caratteristiche intrinseche dei browser per la navigazione in Internet la Biblioteca Comunale non è in grado di garantire ai lettori la riservatezza dei percorsi da loro compiuti durante la navigazione. Per la raccolta di dati statistici e garantendo l'anonimato il personale della Biblioteca si riserva il diritto di consultare l'elenco dei siti visionati a fini statistici.

Art. 10 - Sanzioni

1. La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare rispettivamente:
 - interruzione della sessione
 - sospensione o esclusione dall'accesso al servizio
 - denuncia a norma di legge.
2. Il personale della Biblioteca può intervenire e sospendere la navigazione in qualsiasi momento, a propria insindacabile discrezione, nel caso in cui il lettore svolga ricerche su siti e visioni materiali ritenuti non adatti ad un luogo di pubblico accesso.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Copia del presente Regolamento e dei provvedimenti interni al servizio che abbiano rilevanza in ordine al servizio pubblico saranno esposti per consultazione e pubblicati nel sito comunale.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi dieci giorni dall'esecutività della delibera di approvazione.