

INDICATORI GESTIONALI GENERALI

Autonomia finanziaria (%)	$= \frac{\text{Tit. I + Tit. III Entrate}}{\text{Entrate correnti}}$	(rappresenta la maggior o minor autonomia dell'Ente nella determinazione del livello delle entrate correnti)
Grado di rigidità strutturale (%)	$= \frac{\text{Spesa personale + rate mutui}}{\text{Entrate correnti}}$	(indica la quantità di entrate destinate a spese fisse ed esprime il maggior o minor spazio di autonomia dell'Ente nella determinazione della composizione della spesa e conseguentemente del livello generale delle entrate correnti)
Indebitamento pro capite	$= \frac{\text{Residuo debito per mutui}}{\text{popolazione}}$	(misura il valore residuo di debito da estinguere per ogni residente, rappresentando così il livello di esposizione finanziaria in rapporto alla popolazione servita)
Grado di rigidità per spesa del personale (%)	$= \frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	(misura la quantità di entrate correnti destinata alla spesa per risorse umane, indicando così la rigidità gestionale nella destinazione delle entrate rispetto a questo componente di spesa)
Incidenza spesa personale (%)	$= \frac{\text{Spesa Int. 1 + IRAP + fondi + Interinale}}{\text{Spesa corrente}}$	(rappresenta il rapporto tra la spesa per risorse umane e il totale della spesa corrente, indicando il livello di spesa destinata alle risorse umane)
Costo medio del personale	$= \frac{\text{Spesa Int. 1 + IRAP + fondi}}{\text{numero dipendenti}} \\ = \frac{\text{(Full-Time Equivalent su base annua)}}{\text{(Full-Time Equivalent su base annua)}}$	(indica il livello di spesa medio sostenuto per unità di personale, calcolato rispetto al valore annuo di un'unità di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno)
Rapporto dipendenti su popolazione (‰)	$= \frac{\text{numero dipendenti}}{\text{popolazione}}$	(mette in rapporto il numero di dipendenti - ricalcolato su un'ipotetico rapporto di lavoro a tempo pieno in base annua - rispetto alla popolazione servita)
Rapporto dipendenti su territorio (‰)	$= \frac{\text{numero dipendenti}}{\text{(Full-Time Equivalent su base annua) kmq del territorio}}$	(mette in rapporto il numero di dipendenti - ricalcolato su un'ipotetico rapporto di lavoro a tempo pieno in base annua - rispetto al territorio servito)
Equilibrio di parte corrente (%)	$= \frac{\text{Entrate correnti}}{\text{Spese correnti + Spesa Titolo III}}$	(misurando il risultato di parte corrente, esprime la sostenibilità economica fondamentale della gestione dell'Ente)
Risultato di amministrazione (+/avanzo o -/disavanzo)	$= \text{Pagamenti Tit. II}$	(esprime il risultato della gestione finanziaria dell'Ente nell'esercizio)
Avanzamento realizzazione investimenti (%)	$= \frac{\text{Tit. II (impegni competenza + residui iniziali)}}{\text{Tit. II (impegni competenza + residui iniziali)}}$	(esprime una misura indicativa del livello di avanzamento nella realizzazione delle opere pubbliche programmate)

INDICATORI GESTIONALI SPECIFICI

AREA AMMINISTRATIVA		tipologia indicatore	numeratore	denominatore	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Risparmi ottenuti dall'Ente nell'ambito del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa	economicità	#	#	Relazione finale del piano	10	5 punti per risparmi oltre i 1.500,00 euro; altri 5 punti per risparmi oltre i 3.000,00 euro
2	Supporto all'uff. tecnico nella redazione degli atti relativi ad opere pubbliche	efficienza/efficacia	#	#	registro informatico operazioni d'ufficio	10	0,50 punti ogni determinazione; 0,20 punti ogni lettera; 2 punti ogni bando; 0,10 punti per acquisizione CIG e DURC; 1 punto per acquisti tramite CONSIP (se riferiti all'uff. tecnico)
3	Adeguamento dei contenuti del sito web istituzionale secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013	efficienza/efficacia	#	#	sito web	10	10 punti per il completamento del progetto entro il 31.12.2013
4	Rispetto dei tempi di evasione degli ordini di servizio ricevuti	efficienza/efficacia	n. giornate complessive fra le date di scadenza e quelle di evasione	n. ordini di servizio del Sindaco e del Segretario	registro informatico operazioni d'ufficio	10	5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a 0; altri 5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a -1; comunque 10 punti se non risultano ordini di servizio
5	Valutazione del Segretario	qualità percepita	punteggio ottenuto	punteggio massimo	scheda di valutazione	20	20 punti equivalgono al massimo risultante dalla scheda; altrimenti si procede alla riproporzione
AREA FINANZIARIA							
tipologia indicatore		numeratore	denominatore	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio	
1	Risparmi ottenuti dall'Ente nell'ambito del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa	economicità	#	#	Relazione finale del piano	10	5 punti per risparmi oltre i 1.500,00 euro; altri 5 punti per risparmi oltre i 3.000,00 euro
2	Rispetto dei tempi di approvazione del bilancio	efficienza/efficacia	differenza in giorni fra la data di scadenza dei termini per l'approvazione e la data di presentazione alla Giunta dello schema di bilancio	data di scadenza del termine	protocollo	10	3 punti ogni 15 giorni di anticipo, fino ad un massimo di 10 punti
3	Rispetto dei tempi di approvazione del conto consuntivo	efficienza/efficacia	differenza in giorni fra il 30 aprile dell'anno successivo e la data di presentazione alla Giunta dello schema di consuntivo	data di scadenza del termine	protocollo	10	3 punti ogni 5 giorni di anticipo, fino ad un massimo di 10 punti
4	Rispetto dei tempi di evasione degli ordini di servizio ricevuti	efficienza/efficacia	n. giornate complessive fra le date di scadenza e quelle di evasione	n. ordini di servizio del Sindaco e del Segretario	registro informatico operazioni d'ufficio	10	5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a 0; altri 5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a -1; comunque 10 punti se non risultano ordini di servizio
5	Valutazione del Segretario	qualità percepita	punteggio ottenuto	punteggio massimo	scheda di valutazione	20	20 punti equivalgono al massimo risultante dalla scheda; altrimenti si procede alla riproporzione

AREA TECNICA	tipologia indicatore	numeratore	denominatore	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 Risparmi ottenuti dall'Ente nell'ambito del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa	economicità	#	#	Relazione finale del piano	10	5 punti per risparmi oltre i 1.500,00 euro; altri 5 punti per risparmi oltre i 3.000,00 euro
2 Completamento procedure di aggiudicazione dei lavori di realizzazione del Centro informativo di Forcella Franche	efficienza/efficacia	#	#	repertorio contratti	10	10 punti in caso di stipula del contratto entro il 15.09.2013; 5 punti entro il 30.09.2013; zero punti se successivo
3 Completamento procedure di aggiudicazione dei lavori finanziati con il Fondo Letta	efficienza/efficacia	#	#	repertorio contratti	10	10 punti in caso di stipula del contratto entro il 30.09.2013; 5 punti entro il 15.10.2013; zero punti se successivo
4 Rispetto dei tempi di evasione degli ordini di servizio ricevuti	efficienza/efficacia	n. giornate complessive fra le date di scadenza e quelle di evasione	n. ordini di servizio del Sindaco e del Segretario	registro informatico operazioni d'ufficio	10	5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a 0; altri 5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a -1; comunque 10 punti se non risultano ordini di servizio
5 Valutazione del Segretario	qualità percepita	punteggio ottenuto	punteggio massimo	scheda di valutazione	20	20 punti equivalgono al massimo risultante dalla scheda; altrimenti si procede alla riproporzione
SEGRETARIO	tipologia indicatore	numeratore	denominatore	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 Incidenza della spesa di acquisizione di beni e servizi rispetto alle entrate correnti	economicità	Impegni 02 e 03 tit. I Spesa	entrate tit. dal I al III	consuntivo	10	5 punti per percentuale inferiore a 49; 1 punto aggiuntivo ogni 0,5 punti percentuali in meno
2 Tasso di realizzazione delle opere pubbliche	efficienza/efficacia	n. opere realizzate (conclusione dei lavori nell'anno)	n. opere programmate	consuntivo	10	10 punti per la totalità; altrimenti si procede alla riproporzione
3 Rispetto dei tempi di approvazione del bilancio	efficienza/efficacia	differenza in giorni fra la data di scadenza dei termini per l'approvazione e la data di presentazione alla Giunta dello schema di bilancio		protocollo	10	3 punti ogni 10 giorni di anticipo, fino ad un massimo di 10 punti
4 Rispetto dei tempi di approvazione del conto consuntivo	efficienza/efficacia	differenza in giorni fra il 30 aprile dell'anno successivo e la data di presentazione alla Giunta dello schema di consuntivo		protocollo	10	3 punti ogni 5 giorni di anticipo, fino ad un massimo di 10 punti
5 Valutazione del Sindaco	qualità percepita	punteggio ottenuto	punteggio massimo	scheda di valutazione	20	20 punti equivalgono al massimo risultante dalla scheda; altrimenti si procede alla riproporzione

POLIZIA MUNICIPALE	tipologia indicatore	numeratore	denominatore	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 Installazione sistema di videosorveglianza presso l'excentro comunale e adozione degli atti necessari	efficienza/efficacia	#	#	atti amministrativi	10	10 punti per il completamento del progetto entro il 31.12.2013
2 Numero istruttorie per rilascio dei permessi di transito su strade silvo-pastorali	volume di lavoro	#	#	registro operazioni d'ufficio (formato excel)	10	1 punto ogni 10 istruttorie
3 Numero contravvenzioni (c.d.s., regolamenti, raccolta funghi, ecc.)	efficienza/efficacia	#	#	registro operazioni d'ufficio (formato excel)	10	2 punti ogni 15 eventi fino al massimo di 10 punti
4 Rispetto dei tempi di evasione degli ordini di servizio ricevuti	efficienza/efficacia	n. giornate complessive fra le date di scadenza e quelle di evasione	n. ordini di servizio del Sindaco e del Segretario	registro informatico operazioni d'ufficio	10	5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a 0; altri 5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a -1; comunque 10 punti se non risultano ordini di servizio
5 Valutazione del Responsabile del servizio	qualità percepita	punteggio ottenuto	punteggio massimo	scheda di valutazione	20	20 punti equivalgono al massimo risultante dalla scheda; altrimenti si procede alla riproporzione

TRASPORTO SCOLASTICO/ MANUTENZIONI/ SERVIZIO NECROSCOPICO	tipologia indicatore	numeratore	denominatore	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 Numero giornate dedicate alle manutenzioni effettuate in economia	efficienza/efficacia	#	#	rapporti di servizio	10	5 punti per un numero di giornate superiore a 20 annue per ciascun dipendente; altri 3 punti per ulteriori 10 giornate; altri 2 punti per ulteriori 5 giornate
2 Numero giornate servizio sgombero neve e spargimento sale/ghiaia	volume di lavoro	#	#	rapporti di servizio	10	3 punti ogni 7 giornate, fino ad un massimo di 10 punti
3 Numero operazioni cimiteriali gestite	volume di lavoro	#	#	rapporti di servizio	10	1 punto ogni 2 operazioni fino al massimo di 10 punti
4 Rispetto dei tempi di evasione degli ordini di servizio ricevuti	efficienza/efficacia	n. giornate complessive fra le date di scadenza e quelle di evasione	n. ordini di servizio del Sindaco e del Segretario	registro informatico operazioni d'ufficio	10	5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a 0; altri 5 punti per n. giorni di ritardo medi pari a -1; comunque 10 punti se non risultano ordini di servizio
5 Valutazione del Responsabile del servizio	qualità percepita	punteggio ottenuto	punteggio massimo	scheda di valutazione	20	20 punti equivalgono al massimo risultante dalla scheda; altrimenti si procede alla riproporzione