

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

ORIGINALE [ ]

COPIA [ ]

Settore: AMMINISTRATIVO

Servizio: Amministrativo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Storti Giovanna

Tel: 0444/947511 Fax: 0444/947510

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 30 ORE ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Criteria di valutazione delle prove  
estratti dal verbale n. 1 della Commissione di Concorso**

**PROVA PRESELETTIVA**

Essa avrà ad oggetto un elaborato scritto contenente una batteria di n. 3 quesiti puntuali a risposta sintetica per un'estensione indicativa di max 5 righe ciascuno sulle materie indicate nel bando, da estrarre tra una terna predisposta dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova.

La prova avrà una durata complessiva di 30 minuti.

I candidati che terminano la prova prima del tempo messo a disposizione avranno la possibilità di allontanarsi dalla sala.

Non è ammessa la consultazione di nessun testo e ai candidati non sarà consentito – a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei per lo svolgimento della prova.

**PRIMA PROVA SCRITTA**

Sono previsti due quesiti teorici, sulle materie d'esame identificate dal bando, da estrarre tra una terna predisposta dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova.

La prova avrà una durata complessiva di 2 ore.

Non è ammessa la consultazione di nessun testo e ai candidati non sarà consentito – a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei per lo svolgimento della prova.

**SECONDA PROVA SCRITTA**

E' previsto un caso pratico da elaborare, o uno schema di provvedimento, relativi ad una o più materie d'esame identificate dal bando. La Commissione predispone una terna immediatamente prima dell'inizio della prova, dalla quale verrà scelta una traccia.

La prova avrà una durata complessiva di 2 ore.

Non è ammessa la consultazione di nessun testo e ai candidati non sarà consentito – a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei per lo svolgimento della prova.

**PROVA ORALE**

La Commissione predisporrà n. 4/5 buste, suddivise in base agli argomenti previsti nel programma d'esame, dalle quali il candidato procederà all'estrazione di un bigliettino per ogni busta. Il tenore e la complessità delle domande poste dovranno essere omogenei per ciascun candidato.

Durante la prova orale, come previsto dal bando, si procederà all'acquisizione della conoscenza dei sistemi informatici e la loro applicazione anche con prove dedicate nonché all'accertamento della lingua straniera.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, i criteri per la valutazione delle prove sono di seguito riportati:

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

**PROVA PRESELETTIVA:** ogni risposta a ciascun quesito sarà valutata sulla base dei seguenti criteri per un massimo di 30 punti:

**1) Aderenza alla traccia e conoscenza dell'argomento**

Capacità di "guardare al problema", senza elementi di dispersione. Ampiezza delle conoscenze specialistiche. Mancanza di errori rilevanti. (Massimo 10 punti)

**2) Chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, capacità di sintesi e assenza di errori ortografici/lessicali**

Capacità di trasferire nella forma scritta i concetti in modo chiaro: fluidità dell'espressione, proprietà di linguaggio, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera corretta sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi. Capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace. (Massimo 10 punti)

**3) Esaustività nel trattare l'argomento**

Capacità di esporre l'argomento nella sua completezza. (Massimo 10 punti)

Sub pesi:

10 punti: eccellente

9 punti: ottimo

8 punti: buono

7 punti: sufficiente

6 punti: mediocre

5 punti: inadeguato

fino a 4 punti: non valutabile

La valutazione della prova preselettiva sarà data dal raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30 calcolato sulla media della valutazione assegnata ai tre quesiti. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato conseguirà un punteggio minimo complessivo di 21/30.

**PROVE SCRITTE:** l'elaborato sarà valutato sulla base dei seguenti criteri e per un massimo di 30 punti:

**1) Conoscenza dell'argomento e organicità dell'esposizione**

Aderenza alla traccia, ampiezza delle conoscenze specialistiche e capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito. Mancanza di errori rilevanti (Massimo 10 punti)

**2) Chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi**

Capacità di trasferire nella forma scritta i concetti in modo chiaro: fluidità dell'espressione, proprietà di linguaggio, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera corretta sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi. Capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace. (Massimo 10 punti)

**3) Esaustività nel trattare l'argomento**

Capacità di esporre l'argomento nella sua completezza. (Massimo 10 punti)

Sub pesi:

10 punti: eccellente

9 punti: ottimo

8 punti: buono

7 punti: sufficiente

6 punti: mediocre

5 punti: inadeguato

fino a 4 punti: non valutabile

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

La prova scritta si intende superata se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 21/30.

**PROVA ORALE:** il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri e per un massimo di 30 punti:

*1) Conoscenza dell'argomento e organicità dell'esposizione*

Aderenza alla traccia, ampiezza delle conoscenze specialistiche e capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito (Massimo 10 punti)

*2) Chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi*

Capacità di esprimere i concetti in modo chiaro: fluidità dell'espressione, proprietà di linguaggio, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera corretta sotto il profilo grammaticale e lessicale. Capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace. (Massimo 10 punti)

*3) Esaustività nel trattare l'argomento*

Capacità di esporre l'argomento nella sua completezza. (Massimo 10 punti)

Sub pesi:

10 punti: eccellente

9 punti: ottimo

8 punti: buono

7 punti: sufficiente

6 punti: mediocre

5 punti: inadeguato

fino a 4 punti: non valutabile

La prova orale si intende superata se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 21/30.

Le prove di inglese e di informatica vengono valutate con un giudizio di non idoneità/idoneità, che confluisce nella valutazione complessiva della prova orale

L'esito delle prove sarà anch'esso pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet Istituzionale [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso" e nella pagina principale Home page del Comune.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Storti Giovanna

sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs 82/2005