



COMUNE DI ROVIGO

Ufficio Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo

Telefono 0425/2061 e-mail: appalti@comune.rovigo.it

pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA, HOSTESS-PROMOTER E BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

Il Comune di Rovigo, in conformità alle norme vigenti e alle Linee guida n. 4 ANAC sull'attuazione del D.Lgs. 50/2016, intende acquisire, una manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, finalizzata ad individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del citato D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati.

Il presente avviso è finalizzato, ai sensi dell'art. 66, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, esclusivamente ad informare gli operatori economici in merito alla natura e caratteristiche dei servizi anzidetti e ad acquisire la manifestazione da parte degli soggetti in possesso dei requisiti necessari come richiesti dal presente avviso; non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale,

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale all'espletamento della procedura che la medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

1) Oggetto del servizio:

Costituiscono prestazioni del contratto, i seguenti servizi principali:

- a) Servizi di sala e guardaroba;
- b) Servizi di biglietteria;
- c) Servizio di hostess-promoter;

2) Importo appalto:

L'importo a base d'asta è pari a € 55.275,00 oltre IVA;

3) Durata del servizio:

La durata dell'Appalto è fissata in 7 mesi con effetto dal 30/10/2018 al 31/05/2019, ovvero con decorrenza ad altra data, successiva a quella indicata, nel caso in cui l'aggiudicazione non avvenga in tempo utile per la sottoscrizione del contratto entro il termine iniziale indicato.

4) Procedura di scelta del contraente:

L'Amministrazione si riserva di avviare la successiva ed eventuale procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n 50/2016 da espletarsi in MePa e la selezione della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del Codice.

5) Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla procedura coloro che si trovano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii.,
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura o altro registro della Provincia in cui ha sede, riferita ad attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del Codice; per le attività inerenti all'appalto inoltre i richiedenti dovranno attestare l'applicazione ai dipendenti del contratto di lavoro degli esercizi teatrali con il versamento della contribuzione all'ex gestione ENPALS;

c) aver gestito direttamente, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione della presente manifestazione di interesse, regolarmente e con buon esito servizi oggetto dell'appalto per la realizzazione di manifestazioni culturali presso Teatri a medio rischio, per un importo complessivo minimo pari ad € 122.000,00 IVA esclusa, rapportato al periodo di attività.

Non verranno prese in considerazione attività difformi a quelle oggetto dell'appalto.

d) essere iscritti in MePA al Bando “SERVIZI - Servizi Organizzazione e gestione integrata degli eventi” categoria CPV 79952000-2;

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi, che dovrà essere accertata.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata dell'incarico. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

6) Modalità di partecipazione:

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al modulo allegato al presente avviso scaricabile dal sito web del Comune di Rovigo, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante allegandovi copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno 23 Agosto 2018 alle ore 12.00** riportando nell'oggetto la dicitura “**Manifestazione interesse partecipazione procedura di affidamento dei servizi di sala, guardaroba, guardiania, hostess e biglietteria presso il Teatro Sociale**” esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: appalti.comune.rovigo@legalmail.it

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutiva o integrativa di atti precedenti.

Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non procedere all'indizione della successiva gara informale, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, unitamente al fac simile dell'istanza di manifestazione d'interesse, è pubblicato sul sito Internet del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it) alla sezione Gare ed Appalti e sul sito “Servizio contratti pubblici”.

Qualora le manifestazioni d'interesse, pervenute nei termini ed ammesse siano in numero eccessivo, si procederà ad individuare almeno n. 5 operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, mediante sorteggio pubblico.

L'eventuale effettuazione del sorteggio sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, almeno il giorno prima.

7) Ulteriori informazioni

Il presente avviso è pubblicato, nella versione integrale, unitamente alla modulistica utile a consentire la presentazione della candidatura sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.rovigo.it e pubblicato sul Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti,

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio pubblico essenziale e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

8) Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo relative alla procedura di gara:

Ufficio Acquisti e Gare: tel. 0425/206249-251 – email: appalti@comune.rovigo.it

Per informazioni di carattere tecnico relative al servizio: Settore Attività Teatrali: 0425/206711

Rovigo, li 07/08/2018

Il Dirigente Responsabile
Ufficio Acquisti e Gare
Dott. Ing. Michele Cavallaro

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare /letterainvito.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.