

	COMUNE DI SAN TOMASO AGORDINO PROVINCIA DI BELLUNO C.F. 00207210253 Fraz. Celat n.16 32020 SAN TOMASO AGORDINO (BL) Tel. 0437598004 – Fax 0437598034	 18-22-01/38								
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ufficio anagrafe:</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">san.tomaso@agordino.bl.it</td> </tr> <tr> <td>Ufficio segreteria:</td> <td style="text-align: right;">segreteria.santomaso@agordino.bl.it</td> </tr> <tr> <td>Ufficio ragioneria:</td> <td style="text-align: right;">ragioneria.santomaso@agordino.bl.it</td> </tr> <tr> <td>Ufficio tecnico:</td> <td style="text-align: right;">tecnico.santomaso@agordino.bl.it</td> </tr> <tr> <td>Ufficio polizia municipale:</td> <td style="text-align: right;">vigilanza.santomaso@agordino.bl.it</td> </tr> </table>		Ufficio anagrafe:	san.tomaso@agordino.bl.it	Ufficio segreteria:	segreteria.santomaso@agordino.bl.it	Ufficio ragioneria:	ragioneria.santomaso@agordino.bl.it	Ufficio tecnico:	tecnico.santomaso@agordino.bl.it
Ufficio anagrafe:	san.tomaso@agordino.bl.it									
Ufficio segreteria:	segreteria.santomaso@agordino.bl.it									
Ufficio ragioneria:	ragioneria.santomaso@agordino.bl.it									
Ufficio tecnico:	tecnico.santomaso@agordino.bl.it									
Ufficio polizia municipale:	vigilanza.santomaso@agordino.bl.it									

Area contabile

Prot. N. 0007666

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.01.2011 – 31.12.2015

In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27.09.2010, della determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n. 93 del 22.11.2010, si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di San Tomaso Agordino
 Via Celat, n. 16
 32020 San Tomaso Agordino
 Tel. 0437/598004- fax 0437/598034
 e-mail : ragioneria.santomaso@agordino.bl.it

2. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria del Comune di San Tomaso Agordino, così come disciplinato dal D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii. e dallo schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27.09.2010, dichiarata immediatamente eseguibile.

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento avrà la durata di anni cinque e precisamente dal 01.01.2011 al 31.12.2015, fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo ai sensi delle disposizioni per tempo vigenti.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'affidamento del servizio di Tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della stazione appaltante in quanto lo stesso sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere, come previsto in convenzione.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lsg. 12.04.2006 n. 163 che siano in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli di seguito elencati:

- A) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei;
- B) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, essere iscritti all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all' art. 14 del citato decreto legislativo ;
- C) avere uno sportello bancario attivo nel comprensorio agordino o, in alternativa, impegnarsi ad attivarlo entro il 30.06.2011 con orario di sportello previsto dal sistema bancario;
- D) aver gestito il servizio di Tesoreria per altri Comuni per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio.

I requisiti di partecipazione di cui alle lettere A), B), C) e D) vanno attestati dal concorrente nell'istanza di partecipazione/dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., e in tal caso tutti i partecipanti devono possedere ciascuno dei requisiti di cui ai punti A), B), C) e D), nonché i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68 e ss.mm.ii..

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di San Tomaso Agordino indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria fra istituti autorizzati a svolgere le attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01.10.1993, n. 385. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., tenendo conto della somma algebrica dei punti attribuiti nella valutazione di aspetti tecnico-economico attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, come di seguito meglio specificati.

7. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria

Tasso passivo, con capitalizzazione trimestrale, commissione di massimo scoperto esente, su eventuale utilizzo di anticipazione di tesoreria (spread + o - rispetto a Euribor a tre mesi, base 360, media mese precedente, vigente tempo per tempo e che resterà inalterato durante tutta la durata del contratto):

MASSIMO PUNTI 10: (migliore offerta)

PUNTI 10 - MIGLIOR OFFERTA
PUNTI 5 - 2^ MIGLIOR OFFERTA
PUNTI 3 - 3^ MIGLIOR OFFERTA
PUNTI 0 - ALTRE OFFERTE

Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge

Tasso attivo al lordo delle ritenute fiscali, con capitalizzazione trimestrale, sulle giacenze di cassa ed eventuali depositi accesi presso il Tesoriere (spread + o - rispetto a Euribor a tre mesi, base 360, media mese precedente, vigente tempo per tempo e che resterà inalterato durante tutta la durata del contratto):

MASSIMO PUNTI 10: (migliore offerta)

PUNTI 10 - MIGLIOR OFFERTA
PUNTI 5 - 2^ MIGLIOR OFFERTA
PUNTI 3 - 3^ MIGLIOR OFFERTA
PUNTI 0 - ALTRE OFFERTE

Spese/commissioni a carico del beneficiario sui bonifici a clienti di Istituti diversi dal Tesoriere

(un bonifico per ogni creditore anche se comprendente più mandati di pagamento emessi nella stessa data)

L'offerta si riferisce agli addebiti esclusi quelli a favore di Enti Pubblici, stipendi, utenze ed assicurazioni

MASSIMO PUNTI 15:

PUNTI 15 - NESSUN ADDEBITO
PUNTI 10 - ADDEBITI FINO AD 1,00 €
PUNTI 5 - ADDEBITI DA 1,01 € A 1,50 €
PUNTI 2 - ADDEBITI DA 1,51 € A 2,00 €
PUNTI 0 - ADDEBITI SUPERIORI A 2,00 €

Commissioni su eventuale incasso di imposte e tasse

L'offerta si riferisce alle commissioni a carico del cliente/contribuente per l'eventuale servizio di riscossione diretta dei tributi.

MASSIMO PUNTI 5:

PUNTI 5 - NESSUN ADDEBITO
PUNTI 4 - ADDEBITI FINO AD 0,50 €
PUNTI 2 - ADDEBITI DA 0,51 € A 0,75 €
PUNTI 1 - ADDEBITI DA 0,76 € A 1,00 €
PUNTI 0 - ADDEBITI SUPERIORI A 1,00 €

Rimborso spese vive e di servizio (esclusa imposta di bollo)**MASSIMO PUNTI 5: (migliore offerta)**

PUNTI 5 - ESENTE
PUNTI 0 - CON RIMBORSO

Gestione del servizio con modalità informatiche su web (con scambio dati e collegamenti archivi in tempo reale)**MASSIMO PUNTI 10: (migliore offerta)**

PUNTI 10 - ATTIVAZIONE PROCEDURA DAL 01.01.2011
PUNTI 5 - CON ATTIVAZIONE ENTRO UN MESE

Localizzazione dello sportello di Tesoreria rispetto alla sede comunale**MASSIMO PUNTI 10: (Migliore offerta)**

PUNTI 10 - SPORTELLO NEL TERRITORIO COMUNALE
PUNTI 5 - SPORTELLO NELL' ARCO DI 15 KM.
PUNTI 0 - SPORTELLO OLTRE I 15 KM.

<p><u>Valuta applicata sulle operazioni di riscossione e sui rientri dall'anticipazione</u> MASSIMO PUNTI 5: (Migliore offerta)</p> <p>PUNTI 5 - STESSO GIORNO OPERAZIONE PUNTI 3 - DA 1 A 3 GG. LAVORATIVI PUNTI 0 - OLTRE I 3 GG LAVORATIVI</p>
<p><u>Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento</u> a fornitori che scelgano l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere MASSIMO PUNTI 5: (Migliore offerta)</p> <p>PUNTI 5 - 0 GIORNI PUNTI 4 - 1 GIORNO PUNTI 3 - 2 GIORNI PUNTI 2 - 3 GIORNI PUNTI 1 - 4 GIORNI PUNTI 0 - SUPERIORE A 4 GIORNI LAVORATIVI</p>
<p><u>Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento</u> a fornitori che scelgano l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere MASSIMO PUNTI 5: (Migliore offerta)</p> <p>PUNTI 5 - 0 GIORNI PUNTI 4 - 1 GIORNO PUNTI 3 - 2 GIORNI PUNTI 2 - 3 GIORNI PUNTI 1 - 4 GIORNI PUNTI 0 - SUPERIORE A 4 GIORNI LAVORATIVI</p>
<p><u>Apertura dello sportello di Tesoreria anche in orario pomeridiano (per tutta la durata della convenzione)</u> L'offerta si riferisce allo sportello di Tesoreria, accessibile al servizio in oggetto, <u>più vicino</u> in termini di distanza dalla sede comunale MASSIMO PUNTI 10: (Migliore offerta)</p> <p>PUNTI 10 - APERTURA POMERIDIANA 5 GIORNI/SETTIMANA PUNTI 5 - APERTURA DA 4 A 2 POMERIGGI/SETTIMANA PUNTI 3 - APERTURA 1 POMERIGGIO/SETTIMANA PUNTI 0 - APERTURA 0 POMERIGGI/SETTIMANA</p>
<p><u>Ritiro/consegna gratuite della documentazione presso la sede dell'Ente</u> MASSIMO PUNTI 5: (Migliore offerta)</p> <p>PUNTI 5 - DISPONIBILE PUNTI 0 - NON DISPONIBILE</p>
<p><u>Contributo annuo, a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale ed istituzionale, ecc...</u> L'offerta dovrà esprimere un importo annuo quale contributo all'Ente a fronte dell'assegnazione del Servizio di Tesoreria che dovrà essere versato entro il 30 aprile di ogni anno per tutta la durata della convenzione. MASSIMO PUNTI 5: (Migliore offerta)</p> <p>PUNTI 5 - CONTRIBUTO SUPERIORE A 1.000,00 € PUNTI 4 - CONTRIBUTO DA 750,00 € A 1.000,00 € PUNTI 3 - CONTRIBUTO DA 500,00 € A 749,99 € PUNTI 0 - NESSUN CONTRIBUTO OFFERTO</p>

Si procederà infine, sempre per ciascun concorrente alla somma dei punteggi ottenuti al fine di ottenere il punteggio complessivamente conseguito.

A parità di punteggio è preferito il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore in relazione al punto "Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge". In caso di ulteriore parità si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

Ulteriori precisazioni in ordine alla formulazione dell'offerta:

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale esercizio 2009:

- riscossioni anno 2009: €. 946.676,02
- Pagamenti anno 2009: €. 936.499,80

- Reversali emesse n. 411
- Mandati emessi n. 1147

Abitanti al 31.12.2009: n. 720

8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Istituto bancario che si aggiudicherà il servizio, qualora sia impossibilitato ad assicurare la presenza di uno sportello nel territorio comunale, per il tramite della filiale più vicina, si impegnerà, mediante utilizzo di proprio personale all'uopo incaricato, ad effettuare gratuitamente, garantendo almeno un giorno alla settimana, il ritiro/consegna della documentazione relativa al servizio.

Il servizio dovrà essere svolto nel recapito/sportello secondo le modalità previste dallo schema di convenzione approvato.

9. CONSEGNA DEL SERVIZIO "sotto le riserve di legge"

In caso d'urgenza, l'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto, "sotto le riserve di legge".

10. CAUZIONE

In deroga all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 il Tesoriere in dipendenza del servizio di tesoreria è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

11. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta al protocollo del Comune di San Tomaso Agordino – Ufficio Protocollo – Via Celat, n.16 – 32020 San Tomaso Agordino (BL) - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnare a mano all'Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascerà apposita ricevuta, **a pena di esclusione dalla gara**, entro le **ore 12.00 del giorno 07.12.2010**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituite, il plico esterno deve recare l'intestazione del R.T.I. ed essere firmato dal solo rappresentante legale dell'impresa mandante; nel caso di raggruppamenti da costituire, il plico deve invece recare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese facenti parte del R.T.I. con l'indicazione della capogruppo e delle mandanti ed essere firmato dai rappresentanti legali della mandante e della mandataria. Analogamente per il caso di Consorzi di concorrenti.

Il plico chiuso contenente l'offerta, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente; all'esterno del plico dovranno essere riportate, **a pena di esclusione dalla gara**, l'indicazione del mittente, la

sede del concorrente alla quale spedire eventuali notizie relative alla gara e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN TOMASO AGORDINO”**.

Il plico di cui al precedente capoverso, dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, DUE BUSTE, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l’intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura **“Busta A – documentazione amministrativa”**, **“Busta B – offerta”**.

Busta A – Documentazione amministrativa

Nella **“Busta A – Documentazione amministrativa”** dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione compilata sul modello del facsimile allegato 1) al presente bando, resa dal rappresentante legale della ditta concorrente oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito, dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero, nel caso costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, tanto da chi legalmente rappresenta l’impresa mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le imprese, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Tale istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ con sede in via _____ per la categoria oggetto di appalto;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici previste dall’art. 38 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e dall’art. 14 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81;
- ✓ di ottemperare a quanto disposto dalla legge 266/2002;
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999;
- ✓ di rispettare, al momento della presentazione dell’istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- ✓ di non essere incorso, nei due anni precedenti la data della gara, nei provvedimenti previsti dall’art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 sull’immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- ✓ che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:
I.N.P.S.: sede di _____, matricola n. _____;
I.N.A.I.L.: sede di _____, matricola n. _____;

- ✓ che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in _____, via _____;
- ✓ di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- ✓ di non concorrere alla presente gara con un'altra offerta attraverso imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o di controllo determinate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, del Codice Civile;
- ✓ di accettare, in caso di mancato rinnovo del contratto alla scadenza e su richiesta della stazione appaltante, di garantire il servizio alle medesime condizioni, sino a quando essa non abbia provveduto a un nuovo contratto e comunque non oltre i 3 mesi successivi alla scadenza del contratto;
- ✓ di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27.09.2010;
- ✓ di ottemperare a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- ✓ di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- ✓ in caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:
 - a)** nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti:
 - a.1)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso), ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
 - a.2)** procura relativa al suddetto mandato conferita al legale rappresentante della mandataria capogruppo e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - b)** nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:
 - b.1)** dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio contenente:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno;
 - l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione nel raggruppamento o consorzio.

Tutte le dichiarazioni saranno verificate per l'aggiudicatario.

- 2) copia integrale della convenzione di tesoreria, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, in ogni pagina per accettazione, allegato 2). In caso di associazioni temporanee di imprese la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata **a pena di esclusione dalla gara.**

Per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- 3) dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti riuniti, contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi.

I documenti indicati ai precedenti punti 2) e 3) non sono soggetti all'imposta di bollo.

Busta B – Offerta

Nella “**Busta B – Offerta**” dovrà essere inserita l'offerta, che deve essere **redatta in lingua italiana ed in bollo** utilizzando il prospetto allegato 3) al presente bando, espressa così in cifre come in lettere e contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti, con firma leggibile per esteso. Essa dovrà riportare **l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.**

La mancanza nell'offerta di anche uno solo dei dati richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

Non è ammessa la presentazione di più di un'offerta da parte di ciascun concorrente.

In caso di discrepanza fra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

La stazione appaltante si riserva inoltre di valutare l'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86-87-88 del D. Lgs. n. 163/2006.

12. GARANZIE

La cauzione non verrà richiesta in quanto, per analogia, si rinvia a quanto previsto all'art. 211 del D.lgs n. 267/2000.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita **il giorno 09.12.2010 alle ore 10.00, presso la sede del Comune di San Tomaso Agordino** in seduta pubblica e si svolgerà nel seguente modo.

Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione costituita ai sensi dell'art. 84 del D.lgs n. 163/2006.

La Commissione giudicatrice procederà a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A-Documentazione Amministrativa" e "B-Offerta" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara.

La Commissione di gara procederà all'apertura della busta **A) "Documentazione amministrativa"** per verificare la presenza della documentazione ed il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione procederà con l'apertura della busta **B) "Offerta"** dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente e, quindi in seduta pubblica procederà alla valutazione dei moduli offerta allegato 3) in esso contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa. I singoli punteggi saranno attribuiti tenendo conto di due sole cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto.

Infine la Commissione, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che complessivamente abbiano riportato uguale punteggio, risulterà aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore in relazione al punto "*Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge*". In caso di ulteriore parità si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

L'individuazione dell'offerta più conveniente deve ritenersi provvisoria e condizionata all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione.

Le operazioni di gara possono essere aggiornate dalla Commissione giudicatrice ad altra ora o a giorni successivi, dandone comunque informazione ai concorrenti, mediante fax e sul sito dell'Amministrazione.

14. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono **causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale** per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta all'Amministrazione oltre l'ora e il giorno stabiliti dal bando;
- plico non debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura su cui non sia stata apposta la scritta indicante la specificazione della gara, il mittente e la sede;
- mancanza o risultino incomplete o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata e controfirmata sui lembi;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- la documentazione di gara deve essere presentata in lingua italiana;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tal sede, ovvero la

decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperienza della gara;

- all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue nella graduatoria sarà richiesto di documentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti di legge ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006 presentando la documentazione di legge.

Ogni vizio di forma, eventualmente riscontrato, per il quale non sia esplicitamente prevista la pena di esclusione, determina l'esclusione dalla gara solo se a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione riguarda elementi indispensabili per la completezza dell'offerta e/o per la parità dei concorrenti.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- b) presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494.
- c) rendere le dichiarazioni sostitutive che saranno richieste dalla lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi del D.Lgs 9.4.2008, n. 81.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora risultino precedenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue ope legis.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria l'Amministrazione, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

16. ACCESSO AGLI ATTI

Al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento, sarà consentito, ai sensi del combinato disposto dei commi 5, lett. a) - b), e 6 del D.Lgs 12.4.2007, n. 163 e ss.mm.ii., l'accesso alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, anche se le stesse costituiscono, secondo motivata e comprovata

dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, nonché l'accesso ad eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte medesime.

La procedura di accesso è disciplinata dalla legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm. e dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184 e ss.mm.ii.

17. PUBBLICITÀ, VISIONE E RITIRO DEL BANDO DI GARA ED ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando e la convenzione di tesoreria sono disponibili su Internet, per intero all'indirizzo <http://www.agordino.bl.it> e possono essere ritirati presso gli uffici dell'area contabile di questa Amministrazione, Via Celat, n.16 San Tomaso Agordino (BL) dal lunedì al sabato, dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Il responsabile unico del procedimento di appalto è la dr.ssa Cristina Tancon, Responsabile dell'area contabile tel. 0437/598004, fax 0437/598034, e-mail: ragioneria.santomaso@agordino.bl.it.

18. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'APPALTO

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non si farà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine precedentemente indicato.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di apertura dell'asta.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara e nella convenzione di tesoreria.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, in lingua italiana. **In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.**

Alle ditte che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore.

Il riferimento operato nel presente bando al D.lgs 12.4.2006, n. 163 deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi.

Per la presente gara saranno osservate le altre disposizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato e nelle altre norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241/90 e del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., si informa che avverso la determinazione n. 93 in data 22.11.2010, di approvazione del presente

bando, può essere promosso ricorso al TAR Veneto, Cannareggio, 2277, tel. 041 2403911, fax 041/2403940, e-mail presve@giustizia-amministrativa.ve.it nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione del bando medesimo.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato allo svolgimento dell'asta pubblica, alla redazione del relativo atto ed alla sua registrazione, in base alle vigenti norme in materia, e avverrà presso il Comune di San Tomaso Agordino e l'Ufficio del Registro di Belluno, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e saranno diffusi esclusivamente agli Uffici d'anzianità indicati. La mancata diffusione dei dati comporta la non registrazione dell'atto. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di San Tomaso Agordino. Il responsabile dell'Ente designato cui rivolgersi per l'esercizio dei vostri diritti è la dr.ssa Cristina Tancon Responsabile dell'area Contabile del Comune di San Tomaso Agordino – tel. 0437/598004.

San Tomaso Agordino, lì 22 novembre 2010

**Il Responsabile Area Contabile
(dr.ssa Cristina Tancon)**

Allegati:

1. modulo istanza dichiarazioni partecipazione;
2. convenzione di tesoreria;
3. modulo per formulazione offerta