



**COMUNE DI VILLADOSE**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**LINEE GUIDA OPERATIVE  
E REGOLE DI CONDOTTA  
PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI  
DI TRASPORTO E RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Approvate con Delibera di G.C. n. 89 del 30/08/2017

## **INDICE**

- 1. Oggetto e finalità**
- 2. Destinatari dei servizi**
- 3. Modalità di iscrizione**
- 4. Tariffe e modalità di pagamento**
- 5. disdetta**
- 6. responsabilita'**
- 7. norme comportamentali per il servizio di trasporto**

### **1 - OGGETTO E FINALITA'**

1. Le presenti linee guida contemplano le disposizioni in materia di iscrizione e fruizione dei servizi di trasporto e ristorazione scolastica attivati dal Comune di Villadose, intesi come interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio (come previsto anche dal D.P.R. 616/77, D.Lgs 297/94).
2. Il servizio di trasporto scolastico ha una funzione sociale consistente nell'accompagnamento, con idonei mezzi e personale, degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado prevalentemente del territorio comunale, dalla propria abitazione alle sedi dei rispettivi plessi scolastici presenti nel territorio villadosano, nei giorni di frequenza scolastica previsti dal calendario scolastico regionale. E' destinato alle famiglie che, per esigenze lavorative o familiari, non hanno la possibilità di accompagnare i figli a scuola con mezzi propri e non abitano nelle vicinanze dei plessi scolastici.
3. Il servizio di ristorazione scolastica ha una funzione sociale consistente nell'erogare la merenda e il pranzo di mezzogiorno ai bambini che frequentano la scuola a tempo pieno.

### **2 – DESTINATARI DEI SERVIZI**

1. Il servizio di trasporto scolastico sarà erogato in via prioritaria ad alunni residenti nel territorio del Comune di Villadose, compatibilmente con i posti a disposizione sui mezzi a tale scopo impiegati. Ad esaurimento delle domande provenienti da cittadini villadosani, qualora rimangano posti a disposizione, potranno essere accolte domande di alunni di territori limitrofi frequentanti le scuole dei plessi siti a Villadose, purchè l'accoglimento di tali domande non crei disservizio nei confronti degli altri utenti residenti e/o incremento dei costi a carico del bilancio comunale.
2. Il servizio di ristorazione scolastica sarà erogato a tutti gli alunni frequentanti le scuole di Villadose (ove è previsto il rientro pomeridiano) che ne faranno richiesta.

### **3 - MODALITA' DI ISCRIZIONE**

1. Ai servizi di trasporto e ristorazione scolastica si accede presentando apposita domanda esclusivamente tramite il portale on line dedicato, accessibile direttamente dal sito [www.comune.villadose.ro.it](http://www.comune.villadose.ro.it), secondo le modalità stabilite dal Comune e pubblicizzate prima dell'avvio dell'anno scolastico, entro il termine ivi stabilito.

2. La richiesta di chi intende usufruire dei servizi deve essere rinnovata ogni anno e si intende valevole per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo rinuncia scritta da presentarsi all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Villadose secondo le modalità previste al paragrafo 5.
3. Con la trasmissione on line della domanda di iscrizione ai servizi, la famiglia si impegna a rispettare le presenti linee guida che li disciplinano e ad accettare le condizioni e le modalità di espletamento dei servizi qui contenute.
4. Qualora un utente intenda usufruire del servizio di trasporto scolastico a partire da una data successiva a quella di inizio dell'anno scolastico, garantendosi comunque l'iscrizione, è tenuto a pagare tutte le mensilità dovute a partire da tale data, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.
5. Qualora una domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico venga presentata oltre il termine di iscrizione, essa sarà accolta o meno a seconda dell'effettiva disponibilità di posti sugli scuolabus.
6. Gli utenti del servizio di ristorazione che necessitano, per motivi di salute o etico-religiosi, di una dieta personalizzata, dovranno inoltrare un'ulteriore richiesta scritta tramite appositi moduli, disponibili presso l'Ufficio Servizi Scolastici e liberamente scaricabili dal sito [www.comune.villadose.ro.it](http://www.comune.villadose.ro.it).

#### **4 – TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento delle tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione per i servizi richiesti, entro il termine assegnato nelle bollette di tariffazione, che verranno inserite automaticamente all'interno del portale on line dedicato.
2. La tariffa del servizio di trasporto potrà essere differenziata tra gli utenti residenti e non residenti nel Comune di Villadose, ad eccezione degli utenti non residenti per i quali il prelievo e la consegna avvengano presso delegati residenti nel Comune. La tariffa del servizio di ristorazione sarà differenziata in base alle fasce ISEE di appartenenza del nucleo familiare.
3. L'importo dovuto dovrà essere versato nel conto corrente postale a ciò dedicato dall'ente, con la modalità preferita dall'utente (bonifico o versamento mediante bollettino postale). A fini puramente agevolativi, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà, con cadenze periodiche - indicativamente ogni due mesi – ad inviare via posta elettronica la bolletta di tariffazione.
4. Salvo diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione, gli alunni della scuola primaria e secondaria non pagano il servizio di trasporto scolastico relativo al mese di giugno essendo, invece, tenuti al pagamento per intero del servizio relativo al mese di settembre, indipendentemente dal giorno di inizio delle attività scolastiche.
5. In considerazione delle differenti date di conclusione dell'anno scolastico, i bambini della scuola dell'infanzia pagano per intero il servizio di trasporto scolastico relativo al mese di giugno, mentre pagano metà della tariffa per il servizio relativo al mese di settembre.
6. L'Ufficio Servizi Scolastici effettuerà controlli periodici sulla regolarità dei pagamenti, procedendo se necessario ad inviare solleciti e/o diffide nei confronti degli utenti morosi. In caso di protratto inadempimento l'Ufficio procederà alla sospensione dai servizi e all'avvio della riscossione coattiva delle somme non corrisposte.
7. L'applicazione di tariffe inferiori a quella massima stabilita per il servizio di ristorazione è subordinato alla consegna dell'attestazione ISEE in corso di validità entro il 31 agosto di ogni anno. Il rispetto di tale termine consente l'applicazione delle tariffe inferiori fin dall'inizio dell'anno

scolastico; in caso contrario, le tariffe inferiori saranno applicate solo a partire dal mese successivo a quello di presentazione della documentazione.

8. Il riconoscimento del diritto all'esenzione totale o parziale dal pagamento delle tariffe è subordinato all'esito favorevole di apposita istruttoria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, previa presentazione della documentazione richiesta dal Regolamento comunale vigente in materia. Tale esenzione, ove concessa, verrà applicata a partire dalla fatturazione successiva a quella in corso.

## **5- DISDETTA**

1. Coloro che nel corso dell'anno scolastico dovessero decidere di non usufruire più dei servizi di trasporto e ristorazione, anche per un periodo di tempo limitato, devono darne tempestiva comunicazione scritta al Comune.

2. Per quanto concerne il servizio di trasporto, se la disdetta sarà comunicata entro la fine del mese in corso consentirà all'utente di non pagare la tariffa per il mese successivo.

3. Per il servizio di ristorazione la disdetta comporterà:

a) rispetto al consumo del pasto: il pagamento dei soli pasti consumati fino al momento della comunicazione della disdetta;

b) rispetto alla merenda: la disdetta avrà in ogni caso effetto dal mese successivo a quello di presentazione; pertanto la tariffa forfettaria prevista per il "servizio merenda" dovrà essere comunque corrisposta a prescindere dal numero di merende effettivamente consumate fino a quel momento (anche la frequenza per un solo giorno nell'arco dell'intero mese comporta l'obbligo del pagamento).

4. In assenza di comunicazione scritta al Comune, l'utente sarà comunque tenuto al pagamento dei servizi di trasporto e merenda, a prescindere dal fatto che ne abbia usufruito oppure no. La disdetta comunicata unicamente al personale scolastico non è idonea agli effetti della sospensione del servizio e dell'esonero del pagamento.

## **6 – RESPONSABILITA'**

1. Coloro che esercitano la potestà genitoriale sul minore sono responsabili del comportamento del medesimo durante la fruizione dei servizi. A tal fine essi assumono espressamente, all'atto di iscrizione ai servizi, la responsabilità di qualunque danno – di natura patrimoniale e non – provocato a cose e/o a persone dal comportamento doloso o colposo del minore durante la fruizione degli stessi.

## **7 – NORME COMPORTAMENTALI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO**

1. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato prevalentemente con il sistema del "porta a porta"; tuttavia, su motivata valutazione (es. impossibilità di prelievo davanti a casa dovuta a condizioni di precaria viabilità, pericolo e simili; rispetto dei tempi di percorrenza; ecc.), si individueranno uno o più punti di raccolta presso i quali radunare gli alunni da trasportare.

2. Sia che l'alunno venga prelevato davanti a casa, sia che si debba fare trovare al punto di raccolta concordato, al momento dell'arrivo dello scuolabus deve essere sempre presente un familiare o delegato maggiorenne, tanto all'andata quanto al ritorno. La Ditta che effettuerà il servizio riceverà precise istruzioni nel senso di non garantire il servizio agli alunni rispetto ai quali

non è assicurata la presenza dell'adulto alla fermata.

3. E' onere preciso degli esercenti la potestà genitoriale sul minore garantire la puntualità al momento del prelievo e della consegna del medesimo. In caso di ripetuta inosservanza l'Ufficio competente si riserva la facoltà di sospendere il servizio.

4. In nessun caso i familiari o delegati dovranno accordarsi direttamente con gli autisti, dovendo esporre ogni eventuale esigenza o problema all'Ufficio Servizi scolastici.

5. Qualora utenti residenti necessitino di essere prelevati e/o consegnati fuori dal territorio comunale, si valuteranno le relative domande purché l'accoglimento di esse non crei disservizio nei confronti degli altri utenti residenti e/o incremento dei costi a carico del bilancio comunale.

6. In occasione di scioperi o assemblee sindacali del personale docente e non, il servizio di andata/ritorno è garantito per gli alunni delle classi non coinvolte; per gli alunni delle classi coinvolte è garantito di regola solo il servizio di ritorno.

7. Nel caso in cui l'alunno adotti sullo scuolabus un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, saranno applicate delle sanzioni, secondo lo schema di seguito indicato:

<u>COMPORAMENTI ASSOLUTAMENTE VIETATI</u>	<u>SANZIONI</u>
1. atti di bullismo, violenza verbale e fisica nei confronti dei compagni o del personale di servizio	sospensione immediata dal servizio per 6 giorni scolastici
2. atti di danneggiamento del mezzo o di cose appartenenti ad altri passeggeri	sospensione immediata dal servizio da 3 a 6 giorni scolastici (a seconda della gravità del danno)
3. utilizzo scorretto del posto a sedere (posizione diversa da quella seduta, occupazione di più sedili se ci sono ragazzi in piedi, ecc)	- richiamo verbale da parte dell'autista - (in caso di recidiva) segnalazione scritta ai genitori - (in caso di ulteriore recidiva) sospensione dal servizio per 2 giorni scolastici
4. comportamento irrispettoso nei confronti del personale di servizio	- segnalazione scritta ai genitori - (in caso di recidiva) sospensione dal servizio per 3 giorni scolastici
5. comportamenti che mettono a rischio la sicurezza (spostamenti mentre il mezzo è in marcia, lancio di oggetti dal finestrino, ecc)	- richiamo verbale da parte dell'autista - (in caso di recidiva) segnalazione scritta ai genitori - (in caso di ulteriore recidiva) sospensione dal servizio per 3 giorni scolastici
6. bestemmie, urla e schiamazzi	- richiamo verbale da parte dell'autista - (in caso di recidiva) segnalazione scritta ai genitori - (in caso di ulteriore recidiva) sospensione dal servizio per 3 giorni scolastici