



COMUNE DI TREGNAGO

PROVINCIA DI VERONA

Prot. n. 10841

Tregnago, 13.10.2016

Bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Tregnago per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2021.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria

CIG (Codice identificativo gara) n. 6831601F79

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 22.09.2016 e della determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Tributaria n. 388 del 13.10.2016 per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Tregnago, è indetta gara secondo quanto riportato nel presente bando.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs n. 50/2016 del 18/4/2016 e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Tregnago, P.Iva: 00265460238 – Piazza A. Massalongo, 1

Telefono: 045-7808035 - Fax: 045-6500040 - Sito web: www.comune.tregnago.vr.it

Posta elettronica certificata: comune.tregnago.vr@pecveneto.it

LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) luogo delle prestazioni: il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito o Società ubicati nel territorio comunale;

b) descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione n. 39 adottata dal Consiglio Comunale in data 22.09.2016. Dovranno essere garantiti già dall'1/1/2017 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

c) importo: per il servizio al Tesoriere può spettare un compenso così come offerto in sede di gara ai sensi dell'articolo 1, punto 4, e dell'articolo 7, punti 9 e 10, dello schema di convenzione. Al fine di quanto disposto dall'art. 35, comma 14, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 (metodo per il calcolo del valore stimato dei contratti pubblici – servizi bancari e altri servizi finanziari), il valore del contratto è determinato in euro 25.000,00= (venticinquemila), oltre Iva se dovuta.

DURATA DELL'APPALTO:

Cinque anni dall' 01.01.2017 al 31.12.2021

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, in possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni.

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle imprese singole, anche di imprese temporaneamente raggruppate o che intendono raggrupparsi , con l'osservanza della discipline di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dell'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

I requisiti in ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. sss), art. 60 comma 1 e art. 36 del D.Lgs n. 50/2016.

Al presente appalto si applicano il D.Lgs. n. 50/2016, il D.Lgs n. 385/1993, il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., in quanto applicabili, nonché quanto stabilito nel presente bando di gara, nello schema di Convenzione e nell'Istanza di partecipazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.

Risulterà aggiudicataria del servizio la Ditta che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni di seguito specificate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Pertanto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o inadeguata.

La valutazione dell'offerta verrà pertanto effettuata sulla base dei seguenti aspetti tecnici ed economici:

A) ASPETTI TECNICI - max 25 punti

1	<p>Esperienza acquisita nella gestione del Servizio Tesoreria effettuato esclusivamente per conto di Regioni, Province, Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, nelle seguenti ipotesi:</p> <p>a) numero di Enti gestiti in Italia (Regioni, Province, Comuni e Comunità montane) nell'anno 2015</p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo (punti 15) all'Istituto di credito che avrà in gestione il numero maggiore di Enti in Italia nell'anno 2015 (esclusivamente Regioni, Province, Comuni, Unioni di Comuni e Comunità montane).</p> <p>Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:</p> $15 \times \frac{\text{n. tesorerie gestite}}{\text{n. massimo tesorerie gestite}}$	Massimo Punti 15 (quindici)
----------	--	--

2	Istallazione gratuita presso la sede comunale di una postazione pos-pagobancomat, esente da qualsiasi canone periodico di noleggio Si: punti 10 No: punti 0	Massimo Punti 10 (dieci)
----------	--	---

B) ASPETTI ECONOMICI - max 75 punti

1	Costo del servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge degli ordinativi informatici Gratuita: punti 15 Fino a euro 300,00 annui (Iva esclusa): punti 10 Superiore a euro 300,00 annui e fino a euro 600,00 annui: punti 5 Superiore a euro 600,00 annui: punti 0	Massimo Punti 15 (quindici)
2	Tasso Attivo (spread su Euribor a tre mesi 365 gg.) <u>Da applicarsi sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria.</u> Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (5 punti) ed il rapporto tra tasso offerto e tasso massimo offerto, calcolato con riferimento a Euribor del giorno precedente la gara: $\text{Punteggio} = 5 \times \frac{\text{Euribor} + / - \text{spread offerto}}{\text{Euribor} + / - \text{spread massimo offerto}}$	Massimo Punti 5 (cinque)
3	Tasso Passivo (spread su Euribor a tre mesi 365 gg) Da applicarsi alle anticipazioni di tesoreria . Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (15 punti) ed il rapporto tra tasso più basso offerto e tasso offerto, calcolato con riferimento a Euribor del giorno precedente la gara: $\text{Punteggio} = 15 \times \frac{\text{Euribor} + / - \text{spread più basso offerto}}{\text{Euribor} + / - \text{spread offerto}}$	Massimo Punti 15 (quindici)

4	<p>Oneri a carico del Comune per il pagamento di mandati ordinati dall'Ente di importo superiore a € 500,00 da estinguersi mediante bonifico.</p> <p>SU ISTITUTI DEL CIRCUITO DEL TESORIERE: GRATUITI: punti 10 FINO a 1 euro per bonifico: punti 6 Oltre 1 euro e fino a 2 euro per bonifico: punti 4 OLTRE 2 euro per bonifico con il massimo di 3 euro: punti 2 Oltre 3 euro: punti 0</p> <p>SU ALTRI ISTITUTI: GRATUITI: punti 10 FINO a 1 euro per bonifico: punti 6 Oltre 1 euro e fino a 2 euro per bonifico: punti 4 OLTRE 2 euro per bonifico con il massimo di 3 euro: punti 2 Oltre 3 euro: punti 0</p>	<p>Massimo Punti 20 (venti)</p>
5	<p>Commissioni % su transato PagoBancomat</p> <p>Punti 3 alle offerte pari a 0%.</p> <p>Punti 0 alle offerte pari o superiori a 0,60%.</p> <p>Alle altre offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:</p> $\text{Punti 3} - \frac{3 \times (Cx)}{0,60\%}$ <p>Dove: Cx = importo commissione % da valutare</p>	<p>Massimo Punti 3 (tre)</p>
6	<p>Commissioni % su transato carte di credito</p> <p>Punti 3 alle offerte pari a 0%.</p> <p>Punti 0 alle offerte pari o superiori a 1,10%.</p> <p>Alle altre offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:</p> $\text{Punti 3} - \frac{3 \times (Cx)}{1,10\%}$ <p>Dove: Cx = importo commissione % da valutare</p>	<p>Massimo Punti 3 (tre)</p>
7	<p>Contributo annuo (al netto di Iva), per la durata della convenzione di tesoreria.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punti 14} \times \frac{\text{Somma offerta}}{\text{Somma più alta offerta}}$	<p>Massimo Punti 14 (quattordici)</p>

Le offerte, da indicarsi con un massimo di due decimali, ove consentito dalla tipologia, devono essere espresse sia in cifre che in lettere e non devono riportare abrasioni o cancellature.

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA E DICHIARAZIONE DI RILASCIO DELLA CAUZIONE DEFINITIVA:

L'offerta dei concorrenti, a motivo della sua serietà, deve essere corredata da una garanzia provvisoria per un importo pari a € 500,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato del servizio in oggetto nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale e pari a € 25.000,00, costituita in una delle seguenti forme:

- fideiussione bancaria o assicurativa di primaria compagnia a livello nazionale;
- assegno circolare, che viene ritenuto assimilabile al denaro contante.

La fideiussione deve contenere le clausole indicate dal comma 4 dell'art. 93 del Nuovo Codice dei Contratti.

L'Istituto di credito aggiudicatario non sarà tenuto a prestare cauzione definitiva in quanto l'art. 211 del D. Lgs n. 267/2000 obbliga il Tesoriere a rispondere con tutte le proprie attività e con il patrimonio di tutte le somme e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto del Comune di Tregnago, nonché di tutte le operazioni afferenti al servizio di Tesoreria e dei danni causati a terzi o all'Ente.

Il deposito cauzionale provvisorio deve garantire anche il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli articoli n. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura pari ad € 125,00 (uno per cento del valore della gara € 25.000,00).

In adempimento a quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la BDNCP. Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito dell'Autorità. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Tregnago - Ufficio Protocollo – Piazza A. Massalongo n. 1, - 37039 TREGNAGO (VR) - **ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO 18/11/2016**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TREGNAGO PER IL PERIODO 01.01.2017 – 31.12.2021 ".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Il plico indicato dovrà contenere tre buste:

- **BUSTA "A"** recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a) l'istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A);
 - b) la garanzia provvisoria (cauzione provvisoria), la quale dovrà pienamente rispettare le condizioni previste dal presente bando di gara;
 - c) copia dello schema di convenzione di tesoreria sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante della ditta;
 - d) PASSOE rilasciato dal servizio AVCpass.
- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "OFFERTA TECNICA " contenente l'offerta tecnica e redatta secondo lo schema di cui all'ALLEGATO B);

- **BUSTA "C"** recante la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica e redatta secondo lo schema di cui all'ALLEGATO C).

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A" ("DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") dovrà essere inserita l'istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante, redatta preferibilmente secondo lo schema predisposto dalla stazione appaltante denominato ALLEGATO A). La domanda deve essere redatta in lingua italiana e in competente bollo di € 16,00. Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000). Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

2) OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

Nelle buste "B" e "C" devono essere inserite rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica, entrambi redatte in lingua italiana e in competente bollo di € 16,00 secondo gli schemi degli ALLEGATO B) e C) al presente bando, ed espresse (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritte in ogni loro pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tali offerte non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo le suddette offerte dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, le offerte dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

In ciascuna delle buste "B" e "C" non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

la gara sarà esperita il giorno 24/11/2016 alle ore 10,30 nella sede municipale di Tregnago, Piazza A. Massalongo n. 1 - 37039 TREGNAGO (VR).

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e delle buste "A " contenenti la "Documentazione amministrativa" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Successivamente, la Commissione, precedentemente nominata dal responsabile dell'Area Economico Finanziaria Tributaria, proseguirà all'apertura delle buste "B " contenenti l'Offerta tecnica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente al fine di verificarne il contenuto; quindi, in seduta segreta, procederà alla loro valutazione.

Infine, in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'Offerta economica.

A conclusione dell'esame delle offerte, la commissione procederà al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

Il R.U.P. procederà con la proposta di aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione della concessione sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Tributaria sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla Commissione di gara e sarà efficace a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva ,
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2017) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Tributaria dott. Massimo Dal Ben,
Tel. 045-6508633, mail ragioneria@comune.tregnago.vr.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Tregnago e in "Amministrazione Trasparente" nel sito internet del Comune stesso (<http://www.comune.tregnago.vr.it>), ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Tregnago, con sede in Piazza A. Massalongo n. 1, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, tel. 045-6508633.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTARIA
F.to Dott. Massimo Dal Ben