



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici (Tel.0423-524621, e-mail: llpp@comune.asolo.tv.it)

Prot. 19.065

Asolo, 12 novembre 2012

Allegato A)

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 4692856B45

INFORMAZIONI GENERALI, REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Asolo (TV) Italia – Piazza G. D'Annunzio, 1 – 31011 Asolo – Servizio Lavori Pubblici – tel. 0423/524621 fax. 0423/950130 – sito internet www.comune.asolo.tv.it - e-mail llpp@comune.asolo.tv.it.

OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO: servizio di pulizia degli edifici in uso all'amministrazione comunale, con le modalità dal 01.01.2013 al 31.12.2015, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE: Edifici e strutture nel Comune di Asolo.

PROCEDURA D'APPALTO E DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., specificatamente regolamentato dall'art. 286 del D.P.R. 207/2010, secondo i criteri previsti dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO L'importo annuo fissato a base di gara ammonta ad € 59.964,12 (IVA esclusa). **L'importo complessivo previsto per il triennio di affidamento del servizio è di € 179.892,36 (IVA esclusa) così determinato:**

tariffa oraria: € 17,16 oltre IVA (4° livello);

monte ore lavorativo annuale : ore 3.407;

costo annuo medio: € 17,16 x 3.407 = € 58.464,12 oltre I.V.A + € 1.500,00 oltre I.V.A. come indennizzo fornitura materiale di consumo e costi della sicurezza, per complessivi **€ 59.964,12 oltre I.V.A.**

DURATA DEL SERVIZIO: l'appalto ha durata triennale dal 01.01.2013 sino al 31.12.2015.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo Registro dello Stato di appartenenza, come impresa di pulizie a norma della legge 25.01.1994, n. 82 e del D.M. 274/97 e di appartenere almeno alla fascia di classificazione "e" di cui all'art. 3 del citato D.M. da almeno 3 anni con riferimento alla data del bando di gara, e che non siano in corso procedure di cancellazione dal citato Registro. Le società di cooperative e i consorzi di cooperative devono essere iscritti all'Albo Nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- L'impresa deve prestare, alla data del bando, servizi di pulizia civile in almeno 3 (tre) pubbliche amministrazioni, di cui almeno un servizio deve avere durata non inferiore a quella oggetto della presente gara e del valore unitario annuo almeno pari a € 59.964,12 (oltre I.V.A.). Nell'istanza di partecipazione si dovranno indicare i nominativi delle pubbliche amministrazioni, l'importo e la tipologia prestata con ogni singolo Ente.



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici (Tel.0423-524621, e-mail: llpp@comune.asolo.tv.it)

- d) L'impresa deve avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2009-2010-2011), servizi di pulizia e/o servizi analoghi per un importo non inferiore ad € 270.000,00 (150% approssimato dell'importo netto complessivo a base d'asta del presente appalto).
- e) Dovranno essere prodotte dichiarazioni bancarie rilasciate da due Istituti Bancari o da Intermediari autorizzati, ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, in originale e di data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta, attestanti che "l'Operatore economico è affidabile e che gode di una situazione patrimoniale e finanziaria equilibrata". In caso di raggruppamento di impresa tali referenze devono essere prodotte da ciascun componente il RTI (costituendo e costituito);
- f) Attestazione di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità per i servizi oggetto del presente appalto.
- g) Dichiarazione attestante che l'impresa si è recata sui luoghi dove dovrà essere svolto il servizio di pulizia, corredata dall'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal competente ufficio comunale, e che ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte quelle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e dell'espletamento del servizio.

N.B.: Per raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] i requisiti di cui al precedente punto a) e b) devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il G.E.I.E.
Per i soggetti di cui all'art.34 lett. b) e c) del D.Lgs.163/06 e s.m.i. - consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili - i requisiti di cui al precedente punto a) e b) devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle ditte consorziate per le quali il consorzio concorre.

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Per la partecipazione alla gara è richiesto a **pena di esclusione** il certificato attestante che l'impresa concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi. A tal fine le imprese interessate dovranno concordare, entro e non oltre cinque giorni lavorativi precedenti il termine di presentazione delle offerte e cioè entro e **non oltre la data del 05.12.2012** contattando l'Ufficio Lavori Pubblici al numero telefonico 0423/524621, la data e l'ora del sopralluogo (che avverrà esclusivamente previo appuntamento). Tale sopralluogo potrà essere eseguito esclusivamente da uno dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante o direttore tecnico tra quelli indicati nella dichiarazione;
- procuratore del legale rappresentante munito di idonea procura ai sensi della normativa vigente;
- tecnico dipendente specificatamente delegato alla presa visione dal legale rappresentante.

Nel caso b) l'attestazione deve essere corredata, a pena di esclusione, della copia della procura.

Nel caso c) l'attestazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- apposita delega scritta in originale del legale rappresentante con firma autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia fotostatica del documento di identità;
- copia dell'estratto del Libro Matricola, da cui risulta il nominativo e la qualifica del delegato o altro documento da cui risulti il rapporto di lavoro.

Non è ammessa la presa visione per più ditte da parte di una medesima persona.

Si precisa che ogni rappresentante, delegato o direttore tecnico potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente.

Si precisa che non saranno effettuati sopralluoghi e rilasciati i certificati di presa visione al di fuori degli appuntamenti, fissati direttamente con l'Ufficio Lavori Pubblici (tel. 0423/524621).

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- Per partecipare alla gara gli Operatori economici dovranno far pervenire al Protocollo di questo Comune, anche a mano, un plico sigillato anche con normale nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura (BUSTA A), contenente due buste, una con l'offerta economica – prezzo offerto - (BUSTA C) e una con l'offerta tecnica – progetto tecnico - (BUSTA B) e la documentazione amministrativa prevista nel successivo punto "DOCUMENTI DA PRESENTARE", **entro le ore 12.45 del giorno 07.12.2012**
- All'esterno del plico dovrà essere riportato:



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici (Tel.0423-524621, e-mail: llpp@comune.asolo.tv.it)

- L'indicazione dell'oggetto dell'appalto:

“OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – 01.01.2013 – 31.12.2015”;

- Il nome della ditta e la ragione sociale;

- La sede del concorrente, con l'indicazione del numero di telefono, dell'e-mail e di fax;

c) Il plico deve essere indirizzato a:

COMUNE DI ASOLO

Ufficio Lavori Pubblici

Piazza G. D'Annunzio, 1 – 31011 Asolo (TV)

d) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

e) trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

CELEBRAZIONE DELLA GARA:

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le seguenti modalità:

- Preliminarmente la Commissione di gara procederà all'apertura della busta grande (BUSTA A – plico generale), verificherà l'esistenza dei due plichi contenenti l'OFFERTA ECONOMICA –PREZZO OFFERTO - (busta C) e l'OFFERTA TECNICA – PROGETTO TECNICO - (busta B) e tutta la documentazione prevista nel successivo punto “DOCUMENTI DA PRESENTARE” del presente bando di gara e riscontrando la rispondenza di quanto richiesto.

- **Si precisa inoltre che non si procederà alla verifica a campione sui requisiti prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. poichè è stata richiesta una documentazione qualificata ai fini dell'ammissione alla gara.**

- In seduta di gara non pubblica, la Commissione procederà, solamente per le ditte ammesse, all'apertura della busta B), contenente l'Offerta Tecnica – Progetto Tecnico - composta da tutta la documentazione prevista all'art. 7 lettera A. “Determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica – progetto tecnico”, del capitolato speciale d'appalto.

- Conseguentemente, in seduta pubblica, verrà aperta la busta C) contenente esclusivamente l'Offerta Economica – Prezzo Offerto -, relativamente alla quale si attribuiranno i punteggi in base a quanto prescritto dal capitolato speciale d'appalto, all'art. 7, lettera B. “Determinazione del punteggio relativo all'offerta economica – prezzo offerto-” - ed, ai sensi dell'articolo 86, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. La convocazione della seduta di gara verrà fatta via fax.

- Alla fine di tutte queste operazioni si procederà a sommare i punteggi relativi all'Offerta Tecnica - Progetto Tecnico - con quelli relativi all'Offerta Economica – Prezzo Offerto - delle varie ditte, aggiudicando il servizio alla ditta che risulterà prima in graduatoria.

a) La seduta di gara è pubblica; possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati. I titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, in possesso di regolare procura, possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara;

b) La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità;

c) eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della commissione;

d) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;

e) in caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della commissione o del segretario della stessa;



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici (Tel.0423-524621, e-mail: llpp@comune.asolo.tv.it)

f) In caso di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio, la procedura aperta verrà aggiudicata mediante sorteggio;

g) Nel caso pervenga una sola offerta valida, si procederà ugualmente all'aggiudicazione provvisoria, fermo restando la possibilità di non procedere all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

SVINCOLO DALL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente gara d'appalto imprese singole, cooperative, consorzi ed le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Alle riunioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in particolar modo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte del gruppo, con la dichiarazione espressa delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e con l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse in caso di aggiudicazione.

Sono ammesse le imprese straniere ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA (a pena di esclusione dalla gara)

L'offerta è composta dall'Offerta Economica (prezzo offerto) e dall'Offerta Tecnica (progetto tecnico):

a) OFFERTA ECONOMICA –PREZZO OFFERTO -, da formulare esclusivamente sul **Modello** cartaceo predisposto dalla Stazione Appaltante **Allegato 2)**, disponibile sul sito internet www.comune.asolo.tv.it in carta resa legale (sul quale dovrà essere apposta **una sola** marca da bollo da EURO 14,62 da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n. 296 e Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), indicante sia in cifre che in lettere, l'importo offerto, tenuto conto che lo stesso non può superare il costo orario a base di gara di **€ 17,16 IVA esclusa**.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il prezzo offerto deve essere formulato in EURO

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello in lettere prevale quello scritto in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali, a pena di nullità dell'intera offerta.

L'offerta non dovrà presentare correzioni di sorta, salvo non siano espressamente confermate tramite apposizione accanto alle stesse di espressa indicazione e sottoscrizione.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o di consorzi (art. 37, commi 8, 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad una di esse, che deve essere indicata nell'offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di partecipazione di associazione temporanea di imprese, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici (Tel.0423-524621, e-mail: llpp@comune.asolo.tv.it)

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta **BUSTA C OFFERTA ECONOMICA – PREZZO OFFERTO**, debitamente sigillata anche con normale nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, (si precisa comunque che la mancanza dell'indicazione del mittente sulla busta dell'offerta economica non può essere considerata causa di esclusione dalla gara, purché si possa identificare il nominativo della ditta dalla documentazione contenuta nella busta grande (busta A) e pertanto prima dell'apertura della busta contenente l'offerta). **All'esterno della busta economica deve essere specificatamente indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA – PREZZO OFFERTO".**

b) **OFFERTA TECNICA – PROGETTO TECNICO – (BUSTA B)**, La ditta dovrà presentare una relazione tecnica, o più, contenente tutte le indicazioni specificate all'art. 7, lettera A. "Determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica – progetto tecnico" del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta dovrà essere chiusa in una apposita busta (**BUSTA B**), debitamente sigillata anche con normale nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, nella quale potranno essere inseriti anche copie di documenti, attestazioni e certificazioni attinenti agli elementi da valutare, nonché una relazione riguardante le modalità operative per lo svolgimento del servizio. All'esterno di tale busta deve essere specificatamente indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA – PROGETTO TECNICO".

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente le ditte che avranno conseguito per il progetto tecnico un punteggio non inferiore a punti 15.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o di consorzi (art. 37, commi 8, 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad una di esse, che deve essere indicata nell'offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nel caso di partecipazione di associazione temporanea di imprese, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le buste B) e C), debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno essere inserite in una terza BUSTA GRANDE A), contenente altresì:

1) Una **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in carta resa legale (sul quale dovrà essere apposta **una sola** marca da bollo da EURO 14,62 da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n. 296 e Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, (la firma deve essere in originale), **utilizzando il modulo (Allegato 1 e 1A) di dichiarazione disponibile sul sito internet**

www.comune.asolo.tv.it ;

2) Una **fotocopia di un documento di identità valido**, della persona che firma l'autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

3) L'**attestazione** di avvenuto sopralluogo degli edifici oggetto del servizio di pulizia rilasciata dal competente ufficio comunale;

4) **Due dichiarazioni bancarie**, rilasciate da un Organo competente ad emanare tali autodichiarazioni, ai sensi dell'art. 41, comma 1), lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni attestanti che "l'Operatore economico è affidabile e che gode di una situazione patrimoniale e finanziaria equilibrata";

5) **Attestazione** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, un'attestazione per ogni ditta (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti di ogni ditta ed accompagnate da documenti di identità degli stessi), attestante il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità per i servizi oggetto del presente appalto.

6) Il **bando di gara, il capitolato speciale** d'appalto comprensivo degli allegati debitamente firmati per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante (la firma deve essere in originale),



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici (Tel.0423-524621, e-mail: llpp@comune.asolo.tv.it)

disponibile sul sito internet www.comune.asolo.tv.it;

7) (solo in caso di concorrenti temporaneamente raggruppati) dichiarazione di impegno, sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero dalla persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente, di ciascuna impresa riunita o consorziata, che in caso di aggiudicazione della gara le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

8) la ricevuta di versamento, a favore dell'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, della somma di Euro = 20,00

Il Codice identificativo CIG della seguente procedura aperta è il seguente: CIG 4692856B45

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate al sito dell'Autorità sui contratti pubblici - "Servizio riscossione".

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

9) Una cauzione provvisoria pari al 1% della somma a base d'asta, e precisamente di € **1.798,92** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. (Si precisa che la presentazione di cauzioni inferiori a tali importi, costituirà formale causa di esclusione, considerato che la commissione di gara non ha discrezionalità in merito alla valutazione dell'apprezzabilità dell'eventuale errore).

La cauzione potrà essere costituita :

I) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso Il Credito Trevigiano – codice Iban n. IT76B0359901800000000132530.

II) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- l'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D.Lgs 163/2006 e s.m.i qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- la rinuncia dello stesso al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- la validità per almeno 180 giorno dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che in qualsiasi forma venga presentata la cauzione, il relativo svincolo avverrà, per le ditte non aggiudicatarie, entro trenta giorni dall'adozione della determina di aggiudicazione definitiva, mentre per la ditta aggiudicataria la cauzione sarà automaticamente svincolata all'atto della stipula del contratto.

Non è ammesso, in fase di gara, richiamo a documenti allegati ad altre procedure aperte.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

RESTITUZIONE DOCUMENTI

Qualora si voglia la restituzione dei documenti, successivamente all'espletamento della gara, DEVE ESSERE INSERITA assieme alla documentazione una busta completa di indirizzo e di francobollo (almeno di €. 1,40).

AVVALIMENTO

Ulteriore documentazione (eventuale)

I concorrenti che intendano soddisfare i requisiti di carattere economico e finanziario e tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto sono tenuti a produrre, pena l'esclusione dalla gara, tutta la



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici (Tel.0423-524621, e-mail: llpp@comune.asolo.tv.it)

documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., ovvero:

- a) dichiarazione del Legale Rappresentante attestante la volontà di ricorrere all'avvalimento, la specifica indicazione dei requisiti dei quali ci si intende avvalere e l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria;
- b) originale o copia conforme all'originale del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- c) dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
 - indica la forma giuridica della ditta con l'indicazione dei titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici e attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

VERIFICHE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, il Comune di Asolo avvierà la procedura di verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue in graduatoria.

Qualora gli enti o soggetti privati presso cui verranno effettuate le verifiche, non confermino quanto dichiarato dal concorrente si provvederà a riconvocare in seduta pubblica tutte le ditte che hanno partecipato all'asta, in tale seduta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'incameramento della relativa cauzione provvisoria, nonché alla contestuale nuova provvisoria aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara.

In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'esito di gara a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul sito internet:

www.comune.asolo.tv.it, nella sezione bandi di gara, entro cinque giorni dalla data di espletamento della procedura ad evidenza pubblica.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CONTRATTO: Il contratto sarà stipulato in forma pubblico/amministrativa e le relative spese sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sopravvenute ragioni o esigenze di interesse pubblico lo rendano necessario.

L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non si trovi in nessuna delle condizioni ostative ed in particolare anche in una sola fra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso e quelle relative alla regolarità contributiva.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato, oppure non presenti la documentazione richiesta, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.

In caso di false dichiarazioni si procederà alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici

CAUZIONE DEFINITIVA: ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. l'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 giorni dalla data di invio della richiesta, la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa di primaria Banca o Compagnia operante sul territorio nazionale o da intermediario finanziario



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici (Tel.0423-524621, e-mail: llpp@comune.asolo.tv.it)

iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva è svincolata alla data di scadenza del periodo del servizio prestato. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Asolo. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione delle penali. È esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

N.b.: anche per la cauzione definitiva è consentito il dimezzamento della garanzia in applicazione dell'art.75, comma 7, D.Lgs.163/06 e s.m.i.. Così come per la cauzione provvisoria: in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06 e s.m.i.] per poter fruire della riduzione della cauzione la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate. In caso di consorzi di cui all' art.34 lett. b) e c) D.Lgs.163/06 e s.m.i. per fruire del beneficio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dal consorzio o, in alternativa, da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti pubblici.

- il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Asolo (TV) con sede legale in Asolo, Piazza G. D'Annunzio, 1.

Recapiti , documentazione ed informazioni utili

Tutte le informazioni di carattere tecnico inerenti la procedura di gara, nonché tutti gli atti relativi alla gara medesima (il bando di gara, il presente disciplinare unitamente alla modulistica ad esso allegata nonché il capitolato speciale d'appalto) potranno essere richiesti presso il servizio Lavori Pubblici tel. 0423/524621 della stazione appaltante il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,45 e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il bando di gara, unitamente ai suoi allegati, verranno inoltre pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Asolo, e sul sito www.comune.asolo.tv.it, dove potranno agevolmente essere scaricati e dove saranno rese disponibili anche le risposte fornite dal Comune agli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti, il tutto in conformità a quanto previsto dall'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il relativo bando di gara è stato inviato per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 12.11.2012.

ALLEGATI:

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato 1: Dichiarazione per la partecipazione

Allegato 1 A: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzione patrimonio e demanio
Geom. Andrea Bedin