



COMUNE di PORTO TOLLE

Provincia di ROVIGO

OR
I
G
I
N
A
L
E

DETERMINA RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. **1575** data **22.12.2009**

OGGETTO

AFFIDAMENTO INCARICO AL TECNICO INFORMATICO

PERIODO: 04/01/2010 – 30/04/2013

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

*Ai sensi dell'articolo 151, c. 4° del D. Lgs 18.08.2000, n. 267
si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria.*

data 12/01/2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Dott. Alberto Battiston

Si dà atto che la procedura del presente incarico è stata seguita dallo

Staff del Segretario Generale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Affidamento incarico al Tecnico Informatico

Periodo: 04/01/2010 - 30/04/2013

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta municipale n. 284 del 18/12/2009 "CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA" per effettuazione nuovi programmi d'intervento nell'ufficio di staff del Segretario Generale – Servizi Informatici;

VALUTATO che l'Amministrazione, per migliorare l'efficienza dei processi d'informatizzazione dell'ente in atto, intende realizzare, altresì, il seguente nuovo progetto "Dematerializzazione degli atti amministrativi in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale e la legge 69/09 fermo restando la norma sulla privacy" finalizzato principalmente in:

- a) Analisi e applicazione delle procedure per l'eliminazione del cartaceo per la miglior attuazione del workflow documentale (flusso documentale)
 - b) Esame delle soluzioni commerciali per l'archiviazione dei documenti informatici in funzione delle nuove disposizioni legislative
 - c) Assistenza agli uffici nella fase di transizione cartaceo-informatico
 - d) Attività propedeutiche all'adeguamento della dotazione hardware e software del comune di Porto Tolle
 - e) Indagine sulle migliori implementazioni riguardo la dematerializzazione in altri enti pubblici
- Supervisione sito web a fronte dei recenti adempimenti legislativi in materia di trasparenza amministrativa (legge 69/09)

PRESO ATTO che il periodo minimo necessario e presunto per la realizzazione di tutto il programma tracciato dall'ente è stato individuato dall'amministrazione dal 04/01/2010 al 30/04/2013;

ACCLARATA quindi l'opportunità e la convenienza ad incaricare l'Ingegnere Informatico Stefano Avanzo, che ha dimostrato massima professionalità nell'espletamento di incarichi precedenti, riconoscendo allo stesso, per tutto il periodo 04/01/2010 al 30/04/2013, un compenso pari all'importo annuo lordo di €. 23' 542,00;

VALUTATO che il predetto ingegnere è in possesso dei requisiti per poter espletare l'attuazione del nuovo progetto, avendo maturato all'interno dell'ente una notevole esperienza nel settore;

SENTITO l'interessato che ha espresso la propria disponibilità ad instaurare un rapporto di collaborazione per il periodo 04/01/2010 al 30/04/2013 per il progetto sopra descritto;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 03/03/06;

D E T E R M I N A

per le motivazioni descritte nelle premesse che qui s'intendono riportate integralmente,

1) **di affidare un nuovo incarico di collaborazione coordinata e continuativa a progetto all' Ing. Stefano AVANZO**, nato ad _____ (___) il _____, per la realizzazione del seguente progetto: di: "Dematerializzazione degli atti amministrativi in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale e la legge 69/09 fermo restando la norma sulla privacy" finalizzato principalmente in:

- a) Analisi e applicazione delle procedure per l'eliminazione del cartaceo per la miglior attuazione del workflow documentale
- b) Esame delle soluzioni commerciali per l'archiviazione dei documenti informatici in funzione delle nuove disposizioni legislative
- c) Assistenza agli uffici nella fase di transizione cartaceo-informatico
- d) Attività propedeutiche all'adeguamento della dotazione hardware e software del comune di Porto Tolle
- e) Indagine sulle migliori implementazioni riguardo la dematerializzazione in altri enti pubblici
- f) Supervisione sito web a fronte dei recenti adempimenti legislativi in materia di trasparenza amministrativa (legge 69/09)

per il periodo 04/01/2010 al 30/04/2013, per un corrispettivo annuo lordo di €. 23'542,00 da corrispondere mensilmente, fatta salva ogni conseguente disposizione di legge;

2) di dare atto che l'incaricato presterà la sua attività sotto la direzione dello Staff del Segretario Generale – Servizi Informatici nell'ambito dei compiti individuati per l'informatizzazione dell'ente, che saranno dettagliatamente disciplinati nel contratto di Collaborazione coordinata e continuativa;

3) di dare atto, altresì, che in organico non è prevista una figura professionale che possa assolvere all'effettuazione del progetto di cui trattasi;

4) **di imputare** la spesa complessiva annua lorda quantificata in €. 29'831,95 , oneri diretti inclusi - nel modo che segue:

- o per €. 23'542,00 per competenze, al fondo di cui al **Cap. 8065**, T.10, F.01, S.08, T.03
- o per €. 4'288,88 per contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi al fondo di cui al **Cap. 8085** T. 1, F. 01, S. 08, I. 03;
- o per €. 2'001,07 per versamento IRAP – al fondo di cui al **Cap. 8016** T. 1, F. 01, S. 08, I. 07;

del bilancio finanziario 2010, in corso di formazione e conseguentemente agli stessi capitoli da futuri bilanci finanziari (2011-2013) ;

5. **di dare atto** che data la particolare natura della spesa non si applicano le limitazioni previste dall'art. 6 del D.L. n. 65/89, convertito nella legge n. 155/89;

6. **di comunicare** il presente atto all'incaricato, dando atto che il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la firma dell'apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto, allegato al presente atto.

7. **di trasmettere al Responsabile Finanziario dell'ente** la presente determinazione per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, co. 3 D. lgs.vo n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to - Dr. Ernesto Boniolo -