

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TREMONTI LILLI**
Indirizzo **VIA GENIO ZAPPATORI 40, 31040 NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV)**
E-mail **lillitre@yahoo.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 31.12.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

12.11.2007 AD OGGI

Dal 12.11.2007 Istruttore Direttivo cat. D1 presso il Comune di Santa Giustina con contratto a tempo indeterminato,

Dal 6 maggio 2010 ad oggi Responsabile di Area Amministrativa presso il Comune di Santa Giustina (BL), con conseguenti funzioni di direzione e coordinamento dell'Area Amministrativa così strutturata: servizio segreteria, servizio anagrafe, servizio cultura e servizio Polizia Locale.

Dal 6 maggio 2010 al 31.01.2011 Vicesegretario, in sostituzione del Segretario Comunale titolare, con conseguente partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, curandone la verbalizzazione, e svolgimento di attività di ufficiale rogante.

1.01.2007 – 31.10.2007

Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D1 presso il Comune di Belluno- servizio patrimonio (contratto di lavoro a tempo determinato) con funzioni istruttorie in merito ai procedimenti di competenza del servizio patrimonio.

17.06.2002- 31.12.2006

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 presso il Comune di Santa Giustina (contratto di lavoro a tempo determinato) con funzioni di Responsabile Area Amministrativa e Vicesegretario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara con votazione 110/110 e lode.

1993 Diploma di Maturità classica presso il liceo classico di San Vito di Cadore con voto 40/60

Dal 2002 al 2011 vari corsi di formazione tra i quali:

Corso di aggiornamento su "*Il nuovo procedimento amministrativo e il diritto di accesso*" (con le novità introdotte dalle Leggi n. 15 e n. 80 del 2005, alla luce della dottrina della prassi e della giurisprudenza)- Centro Studi Bellunese.

Giornata di formazione "*La configurazione giuridica delle posizioni organizzative nell'attuale quadro normativo- la delega di funzioni*"- E. Gaspari Formazione;

Giornata di formazione su "I Pubblici Ufficiali Roganti - ruolo e funzioni" Centro studi Bellunese;

Corso di Aggiornamento articolato su n. 8 giornate in tema di "Efficienza della Gestione negli Enti Locali"- SSPAL – Regione Veneto, durante il quale sono stati trattati i seguenti temi:

- 1. "Nuovo ordinamento degli Enti Locali territoriali";
- 2. "Rapporti tra i diversi livelli istituzionali nel nuovo tit. V della Costituzione";
- 3. "Gestione dello sviluppo territoriale sotto il profilo economico";
- 4. "Gestione dello sviluppo territoriale sotto il profilo urbanistico (L.R. 11/04)"
- . "Nuovo diritto societario, Enti locali, società partecipate. Nuovo diritto societario e l'Ente locale fornitore e fruitore

Convegno di studio sul tema "La nuova Legge Urbanistica del Veneto n. 11: dai vincoli agli accordi"- Comune di Castelfranco e Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura e scrittura scolastica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo anche con funzioni dirigenziali e di responsabilità, acquisite nel corso delle esperienze professionali.
Capacità di comunicazione acquisite nel corso delle esperienze professionali implicanti una costante relazione con l'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento ed organizzazione maturate nel corso delle esperienze professionali che hanno richiesto necessariamente il coordinamento dei collaboratori e l'organizzazione del lavoro tra gli stessi ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti di indirizzo del Consiglio e dalla Giunta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi di Office (Word, Excel, Power Point, Acces, Internet Explorer).
Buona esperienza in materia di ricerca su Internet.
2003 Conseguimento della Patente Europea ECDL.

PATENTE

Patente B

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 la sottoscritta Lilli Tremonti autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum.

Nervesa della Battaglia, lì 1 marzo 2011