

**COMUNE DI CANALE D'AGORDO * PROVINCIA
DI BELLUNO**

Piazza Papa Luciani n. 1 – 32020 CANALE D'AGORDO (BL)

Tel. 0437/590323 – 503035 Fax 0437/590221

C.F. P.I. 00173 090259

E-mail: canale.agordo@agordino.bl.it



Prot. N. 6562

Canale d'Agordo, li 08 NOV. 2010

**BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.01.2011 – 31.12.2015**

In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 23/10/2010, della determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n. 50 del 03/11/2010, si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Canale d'Agordo

P.zza Papa Luciani, 1

Tel. 0437/590323 Fax. 0437/590221

e-mail : ragioneria.canale@agordino.bl.it

2. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 23.10.2010, dichiarata immediatamente eseguibile.

Affidamento ad una banca autorizzata ex art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Canale d'Agordo indice una procedura aperta a mezzo asta pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria fra istituti autorizzati a svolgere le attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01.10.1993, n. 385. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., tenendo conto della somma algebrica dei punti attribuiti nella valutazione di aspetti economici e tecnico-organizzativi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, come di seguito meglio specificati.

Le operazioni di gara possono essere aggiornate dalla Commissione giudicatrice ad altra ora o ai giorni successivi.

Nel luogo, giorno ed ora di seguito stabiliti, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, alla quale possono partecipare i legali rappresentanti degli Istituti concorrenti o loro procuratori, procede:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A-Documentazione", "B-Offerta", ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- ad aprire la busta "A-Documentazione", ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara; in

caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti né l'interesse dell'Amministrazione aggiudicatrice e fermi i casi di esclusione espressamente riportati nel presente bando, il Presidente della Commissione invita il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore, se presenti, a regolarizzare il documento o a fornire gli opportuni chiarimenti ai sensi di legge.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede a valutare l'offerta tecnico-economica contenuta nella busta B, sulla base dei criteri di giudizio indicati al punto 12 del presente bando, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione aggiudicatrice provvede all'aggiudicazione definitiva.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di anni cinque e precisamente dal 01.01.2011 al 31.12.2015, fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo ai sensi delle disposizioni per tempo vigenti.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'affidamento del servizio di Tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della stazione appaltante in quanto lo stesso sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere, come previsto in convenzione.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Istituto bancario che si aggiudicherà il servizio, qualora sia impossibilitato ad assicurare la presenza di uno sportello nel territorio comunale, per il tramite della filiale più vicina, si impegnerà, mediante utilizzo di proprio personale all'uopo incaricato, ad effettuare gratuitamente, almeno un giorno alla settimana, il ritiro/consegna della documentazione relativa al servizio.

7. CONSEGNA DEL SERVIZIO "sotto le riserve di legge"

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto, "sotto le riserve di legge" in caso d'urgenza.

8. CAUZIONE

In deroga all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 il Tesoriere in dipendenza del servizio di tesoreria è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il proprio patrimonio.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che siano in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli di seguito elencati:

- A) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto;
- B) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, essere iscritti all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ed essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo.

I requisiti di partecipazione di cui alle lettere A) B) vanno attestati dal concorrente nell'istanza di partecipazione/dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, ciascuno dei requisiti di cui ai punti A) e B) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

10. TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE E APERTURA DELLE BUSTE

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 23/11/2010. L'apertura delle buste contenenti la documentazione di ammissione alla gara sarà effettuata in seduta pubblica il giorno 24/11/2010 alle ore 08.30 presso la sede municipale del Comune di Canale d'Agordo P.zza Papa Luciani, 1. A seguire, in seduta segreta, avverrà l'apertura delle offerte tecnico-economiche (busta B). Le operazioni di gara possono essere aggiornate dalla Commissione giudicatrice ad altra ora o ai giorni successivi.

11. ESCLUSIONE. NON AMMISSIONE. NORME PER LA GARA.

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore 12,00 del giorno 23/11/2010, o sul quale non siano apposti il mittente, la sede alla quale spedire le notizie relative alla gara, la scritta relativa all'oggetto della gara, e che on sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari l'istanza, la dichiarazione o i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti al precedente punto 3;
- non sono ammesse offerte recanti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua secondo i criteri di valutazione tecnico-economici del presente bando;
- la gara sarà aggiudicata all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;
- i singoli punteggi saranno attribuiti senza decimali;
- in caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione all'Istituto con lo sportello bancario attivo più vicino alla Sede Comunale;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione della Commissione di gara. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'ente o per altro motivo;
- per quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia, oltre che allo schema di convenzione, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso. La documentazione di gara deve essere presentata in lingua italiana;
- in caso di mancata aggiudicazione o di risoluzione del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo miglior offerente. A tale fine all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue nella graduatoria sarà richiesto di documentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti di legge ex art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 presentando la documentazione richiesta;

- il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi nei giorni che saranno fissati dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione della convenzione; tutti gli oneri e le spese relative alla stipula della stessa sono a carico dell'appaltatore;

- ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato allo svolgimento dell'asta pubblica, alla redazione del relativo atto e alla sua registrazione, in base alle vigenti norme in materia, e avverrà presso la sede municipale del Comune di Canale d'Agordo e l'Ufficio del Registro di Belluno, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e saranno diffusi esclusivamente agli Uffici dianzi indicati. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Canale d'Agordo. Il responsabile designato cui rivolgersi per l'esercizio dei relativi diritti è la Dott.ssa Gaiardo Romina, Responsabile dell'Area Finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente bando relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art. 37 del D.lgs n. 163/2006.

12. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

PARAMETRI TECNICO-ECONOMICI CORRELATI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

punteggio massimo globale **145**

PARAMETRI TECNICO-ECONOMICI

Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria

Miglior spread offerto (spread in diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi/360, prendendo come riferimento per il trimestre solare in corso, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso):

MASSIMO PUNTI 10 (migliore offerta)

PUNTI 10 - MIGLIOR OFFERTA

PUNTI 5 - 2^ MIGLIOR OFFERTA

PUNTI 0 - ALTRE OFFERTE

Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge e su eventuali depositi bancari:

Miglior spread offerto (spread in aumento rispetto a Euribor a tre mesi/360 media mese precedente, vigente tempo per tempo e che resterà inalterato durante tutta la durata del contratto):

MASSIMO PUNTI 10 (migliore offerta)

PUNTI 10 - MIGLIOR OFFERTA

PUNTI 5 - 2^ MIGLIOR OFFERTA

PUNTI 0 - ALTRE OFFERTE

Tasso di interesse passivo su mutui per finanziamento opere pubbliche senza commissioni massimo scoperto (spread in diminuzione rispetto al tasso applicato dalla Cassa Depositi e Prestiti al momento della stipula per accensione a pari condizioni)

MASSIMO PUNTI 10 (migliore offerta)

PUNTI 10 - MIGLIOR OFFERTA
PUNTI 5 - 2^ MIGLIOR OFFERTA
PUNTI 3 - 1^ MIGLIOR OFFERTA
PUNTI 0 - ALTRE OFFERTE

Spese/commissioni sui bonifici a beneficiari clienti di Istituti diverse dal Tesoriere

(un bonifico per ogni creditore anche se comprendente più mandati di pagamento)

MASSIMO PUNTI 15 (migliore offerta)

PUNTI 15 - NESSUN ADDEBITO
PUNTI 5 - ADDEBITI FINO AD 1,50 €
PUNTI 0 - ADDEBITI SUPERIORI AI 1,50 €

Commissioni su eventuale incasso di imposte e tasse

L'offerta si riferisce alle commissioni a carico del cliente/contribuente per l'eventuale servizio di riscossione diretta dei tributi.

MASSIMO PUNTI 5 (migliore offerta)

PUNTI 5 - NESSUN ADDEBITO
PUNTI 2 - ADDEBITI FINO A 0,50 €
PUNTI 0 - ADDEBITI SUPERIORI A 0,50 €

Rimborso spese vive e di servizio (esclusa imposta di bollo)

MASSIMO PUNTI 5 (migliore offerta)

PUNTI 5 - ESENTE
PUNTI 0 - CON RIMBORSO

Valuta applicata sulle operazioni di riscossione :

MASSIMO PUNTI 5 (migliore offerta)

PUNTI 5 - STESSO GIORNO OPERAZIONE
PUNTI 2 - DA 1 A 3 GG. LAVORATIVI
PUNTI 0 - OLTRE I 3 GG LAVORATIVI

Tempo di accredito sul conto corrente di Tesoreria per i prelevamenti dai C/C postali dell'Ente

MASSIMO PUNTI 3 (migliore offerta)

PUNTI 3 - 0 GIORNI
PUNTI 2 - 1 GIORNO
PUNTI 1 - 2 GIORNI
PUNTI 0 - SUPERIORE A 2 GIORNI

Spese e commissioni applicati su pagamenti effettuati tramite c/c postale (un pagamento per ogni creditore anche se comprendente più mandati)

MASSIMO PUNTI 10 (migliore offerta)

PUNTI 10 - NESSUN ADDEBITO
PUNTI 5 - ALTRE OFFERTE

Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento

a fornitori che scelgano l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere

MASSIMO PUNTI 5 (migliore offerta)

PUNTI 5 - 0 GIORNI
PUNTI 3 - 1 GIORNO
PUNTI 2 - 2 GIORNI
PUNTI 1 - 3 GIORNI
PUNTI 0 - SUPERIORE A 3 GIORNI

Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento

a fornitori che scelgano l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere:

MASSIMO PUNTI 10 (migliore offerta)

PUNTI 10 - 0 GIORNI
PUNTI 5 - 1 GIORNI
PUNTI 3 - 2 GIORNO
PUNTI 2 - 3 GIORNI
PUNTI 0 - SUPERIORE A 3 GIORNI

Condizioni di rilascio fidejussioni a favore del Comune:

MASSIMO PUNTI 10 (migliore offerta)

PUNTI 10 - SENZA SPESE
PUNTI 5 - SOLO SPESE DI GESTIONE APERTURA PRATICA

Gestione del servizio con modalità informatiche su web (con scambio dati e collegamenti archivi in tempo reale)

MASSIMO PUNTI 10 (migliore offerta)

PUNTI 10 - DISPONIBILE DAL 01.01.2011
PUNTI 5 - CON ATTIVAZIONE ENTRO UN MESE
PUNTI 0 - NON ATTIVABILE

Localizzazione dello sportello di Tesoreria rispetto alla sede comunale

MASSIMO PUNTI 20 (migliore offerta)

PUNTI 20 - NEL TERRITORIO COMUNALE
PUNTI 10 - NELL'ARCO DI 8 KM
PUNTI 0 - OLTRE GLI 8 KM

Esperienza di gestione di servizi di Tesoreria

MASSIMO PUNTI 5 (migliore offerta)

PUNTI 5 - ALMENO TRE ANNI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI
PUNTI 0 - ALTRI CASI

Orario di svolgimento del servizio

MASSIMO PUNTI 5 (migliore offerta)

PUNTI 5 - CORRISPONDENTE ALL'ORARIO DI SPORTELLO BANCARIO
PUNTI 0 - RIDOTTO RISPETTO ALL'ORARIO DI SPORTELLO BANCARIO

Ritiro/consegna gratuite della documentazione relativa al servizio da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente

MASSIMO PUNTI 2 (migliore offerta)

PUNTI 2 - DISPONIBILE
PUNTI 0 - NON DISPONIBILE

Contributo annuo, a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale ed istituzionale, ecc...;

L'offerta dovrà esprimere la disponibilità ad assegnare un contributo annuo per tutta la durata della convenzione.

MASSIMO PUNTI 5 (migliore offerta)

PUNTI 5 - DISPONIBILE
PUNTI 0 - NON DISPONIBILE

Si procederà infine, sempre per ciascun concorrente alla somma dei punteggi ottenuti al fine di ottenere il punteggio complessivo.

Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

Ulteriori precisazioni in ordine alla formulazione dell'offerta:

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale esercizio 2009:

- riscossioni anno 2009:	€.	2.432.367,43
- Pagamenti anno 2009:	€.	2.299.387,80

- Reversali emesse n.	365
- Mandati emessi n.	1.331

Abitanti al 31.12.2009: n. 1211

13. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta al protocollo del Comune di Canale d'Agordo - Ufficio Protocollo - Piazza Papa Luciani, 1- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnare a mano all'Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascerà apposita ricevuta, **a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno 23/11/2010. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente a tale giorno ed ora, anche se spedite entro il termine medesimo.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

Il plico chiuso contenente l'offerta, dovrà (si veda p. 11 del bando) essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente; all'esterno del plico dovranno essere riportate, **a pena di esclusione dalla gara**, l'indicazione del mittente, la sede del concorrente alla quale spedire eventuali notizie relative alla gara e la seguente dicitura (oggetto): **"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CANALE D'AGORDO"**.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese già costituite il plico esterno deve recare l'intestazione del R.T.I. ed essere firmato dal solo rappresentante legale dell'impresa mandante; nel caso di raggruppamenti da costituire il plico deve invece recare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese facenti parte dell'R.T.I. con l'indicazione della capogruppo e delle mandanti ed essere firmato dai rappresentanti legali della mandante e della mandataria. Analogamente per il caso di Consorzi di concorrenti.

Il plico di cui al precedente capoverso, dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, **DUE BUSTE**, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura **"Busta A - documentazione amministrativa"**, **"Busta B - offerta"**.

A pena di nullità dell'istanza, dovrà essere allegata una **COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE**, in corso di validità (ex art. 38 di D.P.R. n. 445/2000).

Busta A - Documentazione amministrativa

L'istanza di ammissione alla gara di cui trattasi da redigersi in carta libera e con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, come da modello allegato (All. sub 1), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

che l'Istituto è iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio;

che l'Istituto è abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria;

che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993;

che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, del Codice Civile, con altri concorrenti alla medesima gara;

che l'offerente non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs 17.03.1995 n. 157;

che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;

di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 23/10/2010, dichiarata immediatamente eseguibile;

che non è mai stata pronunciata nei confronti del dichiarante una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

che l'istituto non è incorso, nei due anni precedenti la data della gara, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286/98 sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

che l'istituto rispetta le disposizioni contenute nel D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito in legge dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2002 n. 266;

di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68/99).

In ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

a) nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti:

a.1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso), ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

a.2) procura relativa al suddetto mandato conferita al legale rappresentante della mandataria capogruppo e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata;

b) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:

b.1) dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno;

- l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione nel raggruppamento o consorzio.

Tutte le dichiarazioni saranno verificate per l'aggiudicatario.

Busta B - Offerta

Nella "**Busta B - Offerta**" dovrà essere inserita l'offerta, che deve essere **redatta in lingua italiana ed in bollo**, utilizzando il prospetto (Allegato sub. 2) al presente bando, contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti, con firma leggibile per esteso. Essa dovrà riportare **l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione**.

La mancanza nella offerta di anche uno solo dei dati richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

Non è ammessa la presentazione di più di un'offerta da parte di ciascun concorrente.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere, questa Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.

In caso di offerte eguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

Qualora una ditta presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

14. GARANZIE

La cauzione non verrà richiesta in quanto, per analogia, si rinvia a quanto previsto all'art. 211 del D.lgs n. 267/2000.

15. DIVISIONE IN LOTTI

Non è consentito di presentare offerta per una parte del servizio in questione, pertanto l'offerta dovrà essere unitaria per l'intero servizio.

16. VARIANTI

Non sono ammesse varianti.

17. ONERI PER LA SICUREZZA

Non è prevista la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- b) presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494.
- c) rendere le dichiarazioni sostitutive che saranno richieste dalla lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi del D.Lgs 9.4.2008, n. 81.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora risultino precedenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue ope legis.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria l'Amministrazione, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

19. ACCESSO AGLI ATTI

Al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento, sarà consentito, ai sensi del combinato disposto dei commi 5, lett. a) - b), e 6 del D.Lgs 12.4.2007, n. 163 e ss.mm.ii., l'accesso alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, anche se le stesse costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, nonchè l'accesso ad eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte medesime.

La procedura di accesso è disciplinata dalla legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm. e dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184 e ss.mm.ii.

20. PUBBLICITÀ, VISIONE E RITIRO DEL BANDO DI GARA ED ALTRE INFORMAZIONI

21.

Il presente bando e la convenzione di tesoreria sono disponibili su Internet, per intero all'indirizzo <http://www.comune.canaledagordo.bl.it> e possono essere ritirati presso gli uffici dell'area contabile di questa Amministrazione, P.zza Papa Luciani, 1 Canale d'Agordo 32020 dal lunedì al sabato, dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Il responsabile unico del procedimento di appalto, nominato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 è la dr.ssa Gaiardo Romina, Responsabile dell'area contabile tel. 0437/503035, fax 0437/590221, e-mail; ragioneria.canale@agordino.bl.it.

Canale d'Agordo, li 08 NOV. 2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to dr.ssa Romina Gaiardo

Allegati:

1. modulo istanza dichiarazioni partecipazione;
2. convenzione di tesoreria;
4. modulo per formulazione offerta