



Comune di Sedico

Provincia di Belluno

REGOLAMENTO DEGLI ATTI DELLA GIUNTA.

(Approvato con delibera G. C. n. 57 del 24.08.2002)

Art. 1 - Verbalizzazione delle sedute:

- 1.1 Il Segretario Comunale redige per ogni seduta della Giunta un verbale sintetico riportante:
- a) la data della seduta;
 - b) i partecipanti, specificando chi presiede;
 - c) l'oggetto degli argomenti trattati e per ciascuno di essi la decisione sintetica assunta con l'indicazione degli astenuti o dei contrari eventuali.
In assenza di quest'ultima annotazione, la decisione è considerata assunta all'unanimità.
- 1.2 I verbali sono sottoscritti dal Sindaco e dal Segretario, vengono datati e numerati in ordine progressivo, sono conservati in apposita raccolta presso il Segretario e sono consultabili nell'archivio informatico in rete.

Art. 2 - Atti deliberativi

- 2.1 Danno luogo ad appositi e autonomi atti deliberativi, soggetti alla procedura prevista dal T.U.E.L. 267/2000, le seguenti attività della Giunta:
1. approvazione dei Regolamenti di Organizzazione e di Procedimento e loro modifiche;
 2. approvazione di convenzioni tra enti in attuazione di deleghe del Consiglio;
 3. approvazione di capitolati di affido di servizi in attuazione di deleghe del Consiglio;
 4. variazioni di bilancio e prelievi dal fondo di riserva;
 5. approvazione del piano di gestione e sue variazioni;
 6. determinazione delle tariffe, dei canoni, dei tributi e dei contributi per i servizi comunali;
 7. denominazione delle vie e delle piazze ed intitolazione degli edifici pubblici;
 8. autorizzazione anticipazioni di tesoreria ed utilizzo entrate a specifica destinazione;
 9. approvazione dei progetti preliminari e definitivi di opere pubbliche e approvazione perizie di variante comportanti aumenti di spesa complessivi;
 10. accettazione di lasciti e di donazioni;
 11. adozione degli strumenti urbanistici attuativi per la competenza stabilita dalla normativa regionale;
 12. approvazione dei contratti di lavoro aziendali, determinazione dei fondi relativi al trattamento accessorio e fissazione criteri di riparto;
 13. determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato;
 14. approvazione piano pluriennale del fabbisogno personale e suoi aggiornamenti;
 15. conferimento incarichi professionali relativi alla redazione degli strumenti urbanistici;
 16. autorizzazione azione e resistenza in giudizio;

17. altre decisioni espressamente riservate dalla Legge alla competenza della Giunta e richiedenti un suo atto formale;
18. ogni altra decisione per la quale la Giunta ritenga opportuna la formalizzazione con apposito atto deliberativo.

Art. 3 – Attuazione degli atti della Giunta:

- 3.1 Il verbale di cui all'art. 1 e le deliberazioni sono trasmesse con il sistema informatico di rete e mediante supporto cartaceo ai Responsabili della Gestione per l'attuazione.

IL SINDACO
Sergio De Cian

IL SEGRETARIO COMUNALE
Luigi Minella

LM/ds