



COMUNE DI RONCA'

Provincia di Verona

N. **175** Registro Determinazioni

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO PERSONALE

Oggetto: Procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di funzionario amministrativo/contabile, cat. giur. D3, da incardinare presso l'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria. Esito di selezione.

L'anno **2017**, il giorno **28** del mese di **AGOSTO**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 04.07.2017 è stato approvato un nuovo atto di indirizzo dando specifico mandato al Segretario Generale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, di procedere ad approvare un bando di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo/contabile, cat. giur. D3, da incardinare presso l'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria;
- con determinazione n. 135 del 06.07.2017 è stato approvato l'avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un funzionario amministrativo/contabile, cat. giur. D3, da incardinare presso il servizio amministrativo ed economico-finanziario;

RILEVATO che:

- in data 07.07.2017 il bando in argomento è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune;
- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 05/08/2017 e l'Amministrazione non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore);
- entro il termine previsto dal bando di mobilità sono pervenute n. 1 (una) domande;

RICHIAMATO quanto disposto dal bando, con particolare riferimento alle domande di partecipazione alla selezione, le quali verranno esaminate da una Commissione presieduta dal Segretario Generale, composta da due Esperti nelle materie oggetto della selezione, di cui uno con funzioni di Segretario verbalizzante, e costituita attraverso apposita determinazione dello stesso segretario generale. Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale prodotto dal candidato, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati in qualità di "Funzionario Amministrativo/contabile" e delle esperienze formative e professionali strettamente attinenti al ruolo e le funzioni del posto da ricoprire, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione oggetto della selezione;

RICHIAMATA quindi la determinazione n. 164 del 21.08.2017, con la quale si è proceduto a nominare la Commissione esaminatrice, che risulta così composta:

Presidente: dott. Rosario Naddeo, Segretario comunale;
Componente esperto: avv. Roberto Turri, Responsabile del Servizio Contabile e Servizio Amministrativo 1;
Componente esperto: dott.ssa Elisabetta Peloso, Responsabile Servizio Tributi e Servizio Amministrativo 3, con funzioni di segretario verbalizzante;

PRESO ATTO che, con medesima determinazione, si è provveduto a fissare alle ore 17.00 del giorno 24.08.2017 il colloquio di selezione con l'unico candidato che ha presentato domanda di ammissione al bando;

VISTO quindi l'allegato verbale, redatto dal segretario di commissione in data 24.08.2017 e sottoscritto dai membri della medesima, nel quale risulta che il sig. Vezzola Emanuele, unico candidato che ha presentato domanda, presenta tutti i requisiti richiesti dal bando ed è stato giudicato dalla commissione idoneo con punteggio di 29/30;

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 2967 del 04.08.2015, di conferimento della Responsabilità di Aree e Servizi;

RICHIAMATI inoltre:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. DI APPROVARE l'allegato verbale di selezione dei candidati che hanno presentato domanda per la procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo/contabile Cat. Giur. D3, da destinare al Servizio Amministrativo ed Economico-Finanziario;
2. DI DARE ATTO che dal verbale di selezione si evince che si è presentato un unico candidato, il quale ha ottenuto la seguente valutazione:

CANDIDATO	DATA DI NASCITA	VALUTAZIONE
Vezzola Emanuele	04/02/1970	idoneo

3. DI PRENDERE quindi ATTO dell'esito positivo della procedura di selezione;
4. DI COMUNICARE la presente determinazione al Comune di Soiano del Lago (BS), sede di lavoro del vincitore;
5. DI STABILIRE che la decorrenza dell'assunzione per mobilità presso questo Ente del sig. Emanuele Vezzola sarà concordata con l'Ente di provenienza;
6. DI DARE ATTO che con successivo atto si procederà quindi all'assunzione, mediante passaggio diretto ex articolo 30 del decreto legislativo numero 165/2001;
7. DI DARE ATTO che tale assunzione sarà effettuata nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale previsti dalla normativa vigente;
8. DI DARE ATTO che copia della presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente e Sezione Amministrazione Trasparente;

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Rosario Naddeo



COMUNE DI RONCA'

Provincia di Verona

Procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo/contabile Cat. Giur. D3, da destinare al Servizio Amministrativo ed Economico-Finanziario

VERBALE UNICO IN DATA 24.08.2017

Il giorno VENTIQUATTRO del mese di AGOSTO dell'anno DUEMILADICIASSETTE, nella sede del Municipio di Ronca' (VR), Piazza G. Marconi 4, alle ore 17.00, si è riunita la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001), indetta dal Comune di Ronca' per la copertura di un posto di un Funzionario Amministrativo/contabile Cat. Giur. D3, da destinare al Servizio Amministrativo ed Economico-Finanziario.

Sono presenti:

- dott. Rosario Naddeo, Segretario comunale e Presidente di Commissione;
- Avv. Roberto Turri, in qualità di Responsabile del Servizio Contabile e Servizio Amministrativo (componente esperto);
- dott.ssa Elisabetta Peloso, Responsabile Servizio Tributi e Servizio Amministrativo 3 (componente esperto)

Svolge le funzioni di segretario della commissione esaminatrice e cura la redazione del presente verbale, la dott.ssa Elisabetta Peloso, Istruttore Direttivo nonché componente esperto della commissione.

Il Presidente constata che non sono state presentate istanze di ricasazione dei membri della commissione e, verificata la presenza di tutti i componenti e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Operazioni preliminari

La Commissione acquisisce la seguente documentazione:

- a) regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 16.03.1998 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2014;
- b) determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 135 del 06.07.2017 di approvazione del bando di mobilità;
- c) determinazione del Responsabile del Servizio Personale, n. 164 del 21.08.2017, con cui è stata nominata la commissione esaminatrice;
- d) domande di partecipazione pervenute dai candidati.

La Commissione constata che entro i termini previsti dall'avviso di mobilità (05.08.2017) è pervenuta 1 (una) domanda di partecipazione e precisamente:

- sig. Emanuele Vezzola, nato a Gavardo (BS) il 04.02.1970, acquisita al protocollo comunale in data 10.07.2017 al n. 3374;

Ciascun membro della commissione dichiara l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti del candidato, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Esame domanda di partecipazione

La Commissione riscontra che la domanda di partecipazione è formulata correttamente e corredata

dai documenti richiesti, ovvero dal documento d'identità valido, dal curriculum vitae del candidato e dal nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Il candidato **Emanuele Vezzola** viene quindi ammesso alla selezione.

Esame del curriculum professionale

Si prende atto che il candidato lavora presso enti locali dal 1997 e da novembre 1998, in particolare, con il ruolo di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Tributarî, Personale, E-government di un'unione di comuni. Fino al 2013, inoltre, è stato anche Responsabile del settore Sociale, Istruzione e Cultura.

Il candidato pertanto ha svolto e svolge tuttora le mansioni richieste dal bando. Inoltre, lavorando in un ente di dimensioni ridotte (1800 abitanti circa) dimostra di essere versatile e con esperienza non solo nell'ambito contabile ma anche in quello tributario, nonché in altri settori amministrativi quali, in particolare, quelli del personale, sociale e istruzione.

La preparazione del candidato è apparsa quindi rispondente a quanto richiesto nel bando.

La commissione attribuisce quindi un punteggio di **29/30** e lo dichiara **idoneo**.

Il colloquio termina alle ore 17.30.

Alle ore 17,30 terminano i lavori della commissione.

Letto, approvato e sottoscritto

dott. Rosario Naddeo (Presidente)

avv. Roberto Turri (Componente Esperto)

dott.ssa Elisabetta Peloso

(Componente Esperto e Segretario Verbalizzante)



Three handwritten signatures are present, each written over a horizontal line. The top signature is the most prominent, followed by a smaller one in the middle, and a third one at the bottom.

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Si dà atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Roncà, _____

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO CONTABILE

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 30.08.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
avv. Roberto Turri

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Turri", written over the typed name.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 32, comma 1 della Legge n. 69/2009)

Copia della presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio il giorno 30.08.2017 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

Roncà, 30.08.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
avv. Roberto Turri

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Turri", written over the typed name.