

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	ROSSETTO GABRIELLA
<b>Data di nascita</b>	03/12/1961
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA CONTABILE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI COSTA DI ROVIGO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA CONTABILE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0425497272
<b>Fax dell'ufficio</b>	0425497149
<b>E-mail istituzionale</b>	ragioneria@comune.costadirovigo.ro.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESECUTORE APPLICATO - COMUNE DI COSTA DI ROVIGO</li> <li>- ISTRUTTORE CONTABILE - COMUNE DI COSTA DI ROVIGO</li> <li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE AREA CONTABILE - COMUNE DI COSTA DI ROVIGO</li> <li>- INCARICO ORARIO EXTRAUFFICIO CONSULENZA UFFICIO CONTABILE - COMUNE DI BOSARO</li> </ul>											
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CONOSCENZA DI BASE E BUONA DIMESTICHEZZA CON : WINDOWS - WORD - EXCEL - POSTA ELETTRONICA E INTERNET - APPLICATIVI SPECIFICI IN USO NELL'ENTE - CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA</li> </ul>											
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI - DATA LA CONSISTENZA DELLA FORMAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN CAMPO CONTABILE E FINANZIARIO SI RIMANDA AL DETTAGLIO DEL PROPRIO FASCICOLO AGLI ATTI DELL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI COSTA DI</li> </ul>											

**CURRICULUM VITAE**

**pubblicare)**

ROVIGO