

## PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE 2011 - 2013

### DOTAZIONI STRUMENTALI/INFORMATICHE

n 17 personal computers – n .1 notebook – n. 8 stampanti – n. 1 fax – n. 2 fotocopiatori di cui uno con funzioni di stampante - n. 2 scanner n. 2 server a noleggio.

### Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la necessità né la convenienza economica di ridurre il loro numero anche in riferimento alla dotazione organica. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo riparazione risulti eccessivo rispetto a un nuovo acquisto.

Si prevede una revisione del sistema stampanti, fotocopiatori, fax, scanner per una gestione integrata più economica, sia in termini di costo copia che in termini gestione dei consumabili e delle attrezzature stesse (centralizzazione dell'approvvigionamento automatico, controllo della spesa, controllo dello stato di funzionamento, ecc.) con una forte attenzione al monitoraggio automatizzato dei consumi e dell'utilizzo delle apparecchiature.

Sarà utilizzata razionalmente la carta.

Per i documenti da inviare all'esterno saranno privilegiate modalità meno onerose: posta elettronica, PEC, fax, posta ordinaria, firma digitale.

Per quanto riguarda l'acquisizione di pubblicazioni, riviste e abbonamenti vari, si sono attivate le procedure di abbonamento on line con conseguente abbattimento dei costi .

### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture attualmente in dotazione sono indispensabili agli uffici e servizi per svolgere le mansioni istituzionali di competenza .

La dotazione di automezzi è così composta :

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio
FIAT PANDA	BL 253798	1990	SERVIZI interni-Biblioteca	PERSONALE COMUNALE
VOLKSWAGEN POLO	BG105BM	1999	SERVIZI interni e RAPPRESENTANZA	Personale Comunale e AMMINISTRATORI
SUZUKI JIMMY	DH099NN	2007	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale
SCUOLABUS FIAT DUCATO	CT746VH	2005	Trasporto scolastico	AUTISTA scuolabus
SCUOLABUS TIPO SPRINTER	BK766MZ	2001	Trasporto scolastico	AUTISTA scuolabus
SPAZZATRICE	AHL718	1992	SERVIZIO TEC/Manutentivo	Operai com/Li
PALA GOMMATA	AHF689	2008	SERVIZIO TEC/Manutentivo	Operai com/Li
BENFRA BMF 315	BL AA977	1985	SERVIZIO TEC/Manutentivo	Operai com/Li
UNIMOG MERCEDES Benz	BL 219491	1987	SERVIZIO TEC/Manutentivo - sgombero neve	Operai com/Li
UNIMOG MERCEDES U90	ZA282GF	2000	SERVIZIO TEC/Manutentivo - sgombero neve	Operai com/Li
UNIMOG MERCEDES U406	CE009FS	1986	SERVIZIO TEC/Manutentivo - sgombero neve	Operai com/Li
AUTOCARRO TIPO FIAT OM	BL 185644	1984	SERVIZIO TEC/Manutentivo	Operai com/Li
MOTOCARRO PORTER PIAGGIO	DM783EY	2007	SERVIZI TECNICI	Operai com/Li

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio
MOTOCARRO APE PIAGGIO	AA80237	1996	SERVIZI TECNICI	Operai com/Li
MOTOCARRO APE PIAGGIO	BL047126	1993	SERVIZI TECNICI	Operai com/Li
RIMORCHIO PER TRASPORTO COSE	BL004088	1990	SERVIZI TECNICI	Operai com/Li
AUTOCARRO MERCEDES BENZ AG 410	AG176ZV	1995	SERVIZI TECNICI - SCALA AEREA	Operai com/Li

Oltre ai mezzi sopra elencati vi sono in dotazione anche n. 2 scavatori e una motoslitte, utilizzata in massima parte dai volontari della protezione civile.

### **Obiettivi per il triennio**

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente.

Si adotteranno tutti gli interventi possibili per economizzare sul costo carburanti cercando di ottimizzare l'utilizzo dei veicoli presenti . Si precisa che non è possibile servirsi in alternativa del servizio di trasporto pubblico in quanto .gli orari, i tempi e le destinazioni non soddisfano le necessità dell'Ente.

Si procederà nei limiti del possibile alla riorganizzazione del parco macchine in vista della riduzione del numero dei veicoli conseguente al disposto del D.L. 78/2009 che impone una spesa per la gestione dell'autoparco pari all'80% di quella sostenuta nel 2009., attraverso :

- la dismissione dei veicoli di proprietà più vetusti, allorquando si renderanno necessari degli interventi di manutenzione particolarmente onerosi e non convenienti in rapporto all'età del mezzo /veicolo;
- controllo delle spese di gestione attraverso una analisi dei costi;

### **TELEFONIA MOBILE**

In relazione alla dotazione ed all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, si evidenzia che il telefonino è divenuto un normale strumento di lavoro e di rapida reperibilità degli amministratori , dei dipendenti e responsabili e dirigenti ai quali lo strumento è stato assegnato e che attraverso lo stesso vi è la possibilità di essere raggiunti rapidamente , durante l'orario di lavoro , anche se in altri uffici o sedi o in trasferta e anche al di fuori del normale orario di servizio.

Infatti tali apparecchiature sono state assegnate al personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità :n. 1 Sindaco – n. 1 Segretario – n. 1 resp. Area manutentiva – n. 2 Vigili – n. 1 Capo Operaio –n. 1 a disposizione con 2 sim per seggi elettorali. E' previsto di assegnare una sim a ciascun operaio che sarà coinvolto nella pronta reperibilità, in caso di emergenza neve.

### **Obiettivi per il triennio**

Si prevedono verifiche periodiche e controlli sistematici sui consumi , nonché analisi sugli stessi con individuazione di possibili azioni volte a ridurre la spesa complessiva.

### **BENI IMMOBILI**

L'Ente dispone di un patrimonio immobiliare come di seguito riportato :

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO
--------------------	-----------	--------------

#### **Beni patrimoniali strumentali all'attività dell'Ente**

Sede Municipale	P.zza Municipio 1	0
Scuola Materna	Via Serafini M.O.	0
Scuola Elementare	Via Garibaldi	0
Scuola Elementare	Via Marmolada	0

<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CANONE ANNUO</b>
Istituto Superiore – IPSSAR	Via Trieste	0
Biblioteca Comunale	Lungo Tegosa	7.920,00
Magazzino Comunale	Via Focobon	0

### **Beni patrimoniali concessi a terzi**

<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CANONE ANNUO</b>
Malga "Bosch Brusa"		concesso in affitto a privato al canone di mercato
Malga "Le Buse"		concesso in affitto a privato al canone di mercato
Malga "I Lach"		concesso in affitto a privato al canone di mercato
Malga "Valles Basso"		concesso in affitto a privato al canone di mercato
Appartamento ex Centrale Molino piano Terra	Via Mas delle Mole	concesso in affitto a privato al canone di mercato
Appartamento ex Centrale Molino Primo piano	Via Mas delle Mole	concesso in affitto a privato al canone di mercato
Appartamento stabile sede Municipale	P.zza Municipio	concesso in affitto a privato al canone di mercato
Locale stabile sede Municipale	P.zza Municipio	concesso in affitto a privato al canone di mercato
Locale stabile sede Municipale	P.zza Municipio	concesso in affitto a privato al canone di mercato
Locale c/o Magazzino Comunale	Via Focobon	Concesso gratuitamente alla Croce Verde Val Biois
Locale c/o Magazzino Comunale	Via Focobon	Concesso gratuitamente al Gruppo Folk Val Biois
Locale c/o Magazzino Comunale	Via Focobon	concesso in affitto a privato al canone di mercato
Fabbricato in Legno c/o sede Municipale	Piazza Municipio	Concesso gratuitamente alla Soccorso alpino Val Biois
Fabbricato	Lungo Tegosa	Pro-loco Caviola canone annuo €. 51,00

### **Impianti Sportivi**

<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CANONE ANNUO</b>
Parco Falcade - Attrezzature/impianti e locali	Via Poiatte	concesso in affitto a privato al canone di mercato
Parco Caviola - Attrezzature/impianti e locali	Via Cavallera	concesso in affitto a privato al canone di mercato
Campo Calcio Falcade	Via Fioita	Concesso in affitto alla Polisportiva Focobon al canone annuo di €. 50,00
Piste di Fondo Flacade	Piana di Falcade	concesso in affitto a privato al canone di mercato
La Posa	Via Marethane	concesso in affitto a privato al canone di mercato

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO
Locale Fabbricato Servizio	Via Poiatte	Concesso in affitto alla Sci Club Val Biois al canone annuo di €. 50,00
Polifunzionale c/o IPSSAR	Via Trieste	concesso in affitto a privato al canone di mercato

### **Obiettivi per il triennio**

- Pianificare cicli di manutenzione degli immobili al fine di evitare spese impreviste, programmare con congruo anticipo gli interventi , prima che il degrado dell'intero immobile o di una parte di esso diventi irreversibile, nonché prevenire stati di pericolo o urgenza;
- Ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici o privati cercando di aumentare la redditività del patrimonio, nel triennio, e nel contempo di ridurre le locazioni passive superando le condizioni che le hanno rese necessarie;
- Salvaguardare l'uso sociale e collettivo mediante assegnazione degli immobili/ locali a modico valore al mondo dell'associazionismo e del no profit per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale;
- Attivare sistemi di risparmio energetico con il rinnovamento degli impianti e con l'adozione di soluzioni tecnologiche moderne a basso impatto ambientale .
- Installare e utilizzare lampade a risparmio energetico.
- Attuare il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", introdotto dall'art. 58 Decreto Legge 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133, così come allegato al Bilancio di Previsione 2011/2013, a cui si rimanda per la più puntuale definizione, nel quale sono stati indicati i beni immobili di proprietà comunale,(prevalentemente terreni edificabili), che in quanto non utilizzati per attività istituzionali, sono suscettibili di essere valorizzati e dismessi.