



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.
GIURIDICA "C", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COMUNITA'**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30;
VISTO Il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente;
In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 29.10.2014, immediatamente esecutiva, ed alla determinazione n. 229 del 31/10/2014;

RENDE NOTO CHE

quest'Amministrazione intende provvedere alla copertura di:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA
GIURIDICA "C" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
da assegnare ai servizi Socio Culturali ed in particolare al Servizio Biblioteca**

mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

L'orario di lavoro del dipendente sarà il seguente: lun dalle 13.30 alle 19.00; mar e merc dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 19.00; gio dalle 13.30 alle 19.00; ven. dalle 14.00 alle 19.00.

REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso altre amministrazioni come definite dal comma 1 dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, ascritti alla stessa categoria contrattuale, o corrispondente categoria di altri Comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire;
- b) avere superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo in esame e di avere conseguito un'adeguata esperienza maturata con il servizio prestato presso Enti Locali con categoria e profilo corrispondente a quello del presente avviso;
- d) non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori alla censura, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006, il Comune di Bressanvido garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste potranno presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, in uno dei seguenti modi:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente ubicato in Via Roma n. 42 – 36050 Bressanvido (VI) aperto dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 – martedì e mercoledì: dalle 15.30 alle 18.50;
- oppure tramite servizio postale con plico raccomandato indirizzato al Comune di Bressanvido sede legale via Roma n. 42 – 36050 Bressanvido (Vi);
- a mezzo fax allo 0444/660785;
- oppure infine, per chi abbia un indirizzo di Posta elettronica certificata, alla casella PEC – comune.bressanvido.vi@pecveneto.it;

La domanda dovrà pervenire – pena l'esclusione - **entro le ore 12.30 del giorno 05 DICEMBRE 2014** (termine perentorio). Al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale di accettazione e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere dipendente di ruolo presso altra amministrazione pubblica, precisando l'Ente di appartenenza, l'Area, la categoria e il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova nonché l'anzianità di servizio nella categoria giuridica C1 o corrispondente, profilo amministrativo;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari che possano comportare l'applicazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- il domicilio, con indirizzo di posta elettronica (anche ordinaria) e recapito telefonico, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere firmata dall'interessato, ed alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda il richiedente dovrà allegare obbligatoriamente:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale all'interno del quale dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i propri titoli di studio (specificando la data e il luogo di conseguimento e la votazione ottenuta) e di servizio, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni, da cui si evinca la sussistenza di una professionalità corrispondente a quella descritta nell'Allegato al presente avviso.
2. ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
3. parere preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza.
4. copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio con apposita commissione giudicatrice nominata con provvedimento della Giunta Comunale.

La comunicazione di ammissione/non ammissione, verrà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente, nello stesso verranno indicati il giorno e l'ora del colloquio al quale dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivarrà alla rinuncia della procedura di mobilità.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste.

Saranno assegnati i seguenti punteggi:

- massimo 10 punti per il curriculum
- massimo 20 punti per il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto complessivamente almeno 21/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'Ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, con apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il trasferimento e l'effettiva cessione del rapporto di lavoro saranno quindi perfezionati con la stipulazione del contratto individuale.

Al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente, comparto "Regioni ed Autonomie locali".

Nota bene. Il Comune di Bressanvido garantisce solo l'inquadramento giuridico ed economico in essere alla data della cessione (comunque sino a successivo riassorbimento, se eccedente il trattamento consentito del comparto Regioni-Enti locali) e non anche le eventuali modifiche che dovessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'Ente cedente.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. n. 196/2003, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dall'Area Economico Finanziaria dell'Ente, per finalità strettamente pertinenti alla procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della medesima procedura di



mobilità.

Titolare del trattamento: il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Incaricato del trattamento: Ufficio
Personale;

AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Si precisa che risulta in corso la procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 finalizzata all'eventuale ricollocazione di personale in disponibilità ex art. 33 e 34 dello stesso D.Lgs. e che l'eventuale assegnazione da parte della competente Amministrazione Provinciale di personale avente i prescritti requisiti comporterà la conseguente revoca della procedura di cui al presente avviso.

Il presente avviso verrà affisso all'albo On-Line dell'Ente e sul sito www.comune.bressanvido.vi.it per 30 giorni consecutivi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – presso l' Area Economico Finanziaria – tel. 0444/660223 interno 1 – mail: info@comune.bressanvido.vi.it.



Il Responsabile
Area Economico Finanziaria
Bressanvido