



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visti:

- l'art. 50 del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito nella legge 30/7/2010 n. 122;
- il "*Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni*" (PGC) adottato dal Presidente dell'ISTAT con propria deliberazione n. 6 del 18/2/2011;
- il decreto del Sindaco del Comune di Belluno n. 5 del 31/3/2011 di costituzione dell'Ufficio comunale di censimento (UCC);
- la Circolare ISTAT n. 6 del 21/6/2011 relativa a: "*15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni - requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali*";

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della selezione

È indetta una selezione per titoli per la formazione di due distinte graduatorie da cui attingere, rispettivamente, per l'assegnazione di 32 incarichi di rilevatore censuario e di 5 incarichi di coordinatore censuario per il Comune di Belluno, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il modello allegato al presente bando, con la precisazione che l'incarico di coordinatore richiede un impegno orario non compatibile con il rapporto di pubblico impiego.

In particolare:

- per i dipendenti del Comune di Belluno la domanda (ammissibile esclusivamente per l'incarico di rilevatore) dovrà essere autorizzata dal responsabile del Servizio di appartenenza;
- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Belluno la domanda (ammissibile esclusivamente per l'incarico di rilevatore) dovrà essere autorizzata dall'amministrazione di appartenenza.

Per i dipendenti del Comune di Belluno l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di Belluno l'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Art. 2 – Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- diploma di maturità.

Per i candidati all'incarico di rilevatore che siano dipendenti comunali di ruolo è sufficiente il diploma di scuola media inferiore accompagnato da comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o da precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Per i candidati all'incarico di coordinatore costituiscono requisiti necessari:

- comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- non essere dipendenti pubblici.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 3 – Compiti dei coordinatori e rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta, **anche in via telematica**;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- spostarsi autonomamente per raggiungere le unità di rilevazione nel territorio di competenza assegnato dall'UCC;
- attenersi, nello svolgimento dell'incarico, al "Manuale dei rilevazione" che sarà loro consegnato;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti affidati ai coordinatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- registrare i dati dei questionari di censimento mediante l'applicativo web predisposto dall'ISTAT;
- coadiuvare l'UCC nella gestione dei Centri comunali di raccolta, ove costituiti;
- attenersi, nello svolgimento dell'incarico, al "Manuale dei rilevazione" che sarà loro consegnato.
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori e coordinatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Inoltre i rilevatori e i coordinatori:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore o coordinatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie lo stesso potrà essere sollevato dall'incarico con disposizione del responsabile dell'UCC.

E' richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento. Per i dipendenti del Comune di Belluno, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili delle strutture di appartenenza.

L'attività del rilevatori sarà svolta indicativamente nel periodo dal 9 ottobre 2011 alla fine di febbraio 2012.

L'attività dei coordinatori sarà svolta indicativamente dal 9 ottobre 2011 alla metà di marzo 2012, e, comunque, fino al termine delle operazioni censuarie.

Art. 4 - Compenso

Il compensi dovranno essere contenuti entro il limite massimo delle risorse erogate dall'ISTAT a favore del Comune di Belluno e saranno determinati, sia per i rilevatori, sia per i coordinatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e riconosciuti regolari, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento.

Ai compensi come sopra determinati, dopo aver sottratto l'IRAP e gli eventuali oneri previdenziali ed assicurativi a carico del Comune, andranno applicate le seguenti ritenute di legge a carico del rilevatore o coordinatore:

- per i dipendenti del Comune di Belluno, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% e le trattenute previdenziali INPS se dovute.

A titolo puramente indicativo si stima in circa € 2600/2800 il possibile compenso al lordo di tutti gli oneri complessivamente spettante a ciascun rilevatore (per il personale dipendente del Comune di Belluno il relativo netto si aggira sul 50%), ed in circa € 4200/4500 il possibile compenso al lordo di tutti gli oneri complessivamente spettante a ciascun coordinatore ;

Art. 5 – Formazione della graduatoria

I candidati all'incarico di rilevatore in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 saranno inseriti nella graduatoria che sarà formata sulla base dei seguenti punteggi:

- a) dipendente a tempo indeterminato del Comune di Belluno: punti 2;
- b) esperienza lavorativa presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni: punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 16;
- c) esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: punti 1,5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 12;
- d) tirocinii formativi presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: per ogni tirocinio di almeno tre mesi punti 1;
- e) esperienze di rilevatore o coordinatore in precedenti censimenti della popolazione: per ogni censimento completo punti 4;
- f) esperienze di rilevatore o coordinatore in precedenti censimenti ISTAT di altro tipo: per ogni censimento completo punti 2;
- g) diploma di maturità con voto finale superiore a 79/100 o equivalente su altra scala: punti 1;
- h) possesso di laurea vecchio ordinamento: punti 4;
- i) possesso di laurea triennale nuovo ordinamento: punti 2;
- j) possesso di laurea specialistica nuovo ordinamento: ulteriori punti 2;
- k) possesso di altro o altri titoli universitari: complessivamente punti 2;
- l) possesso di almeno un titolo universitario in discipline statistiche o in informatica: ulteriori punti 2;
- m) possesso di almeno un titolo universitario con votazione finale superiore a 104/110 o

- equivalente su altra scala: ulteriori punti 2;
- n) iscrizione in almeno una delle graduatorie dei rilevatori statistici approvate dal Comune di Belluno con determinazioni dirigenziali n. 293 del 21/9/2010 (agricoltura) e n. 365 del 28/10/2010 (numeri civici): punti 1.

I candidati all'incarico di coordinatore in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 saranno inseriti nella graduatoria che sarà formata sulla base dei seguenti punteggi:

- a) esperienza lavorativa pregressa presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni: punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 12;
- b) esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: punti 1,5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 9;
- c) tirocini formativi presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: per ogni tirocinio di almeno tre mesi punti 1;
- d) esperienze di rilevatore o coordinatore in precedenti censimenti della popolazione: per ogni censimento completo punti 4;
- e) esperienze di rilevatore o coordinatore in precedenti censimenti ISTAT di altro tipo: per ogni censimento completo punti 2;
- f) diploma di maturità con voto finale superiore a 79/100 o equivalente su altra scala: punti 1;
- g) possesso di laurea vecchio ordinamento: punti 4;
- h) possesso di laurea triennale nuovo ordinamento: punti 2;
- i) possesso di laurea specialistica nuovo ordinamento: ulteriori punti 2;
- j) possesso di altro o altri titoli universitari: complessivamente punti 2;
- k) possesso di almeno un titolo universitario in discipline statistiche o in informatica: ulteriori punti 2;
- l) possesso di almeno un titolo universitario con votazione finale superiore a 104/110 o equivalente su altra scala: ulteriori punti 2;
- m) iscrizione in almeno una delle graduatorie dei rilevatori statistici approvate dal Comune di Belluno con determinazioni dirigenziali n. 293 del 21/9/2010 (agricoltura) e n. 365 del 28/10/2010 (numeri civici): punti 1.

A parità di punteggio sarà sempre preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione dirigenziale.

Ai primi 32 candidati della graduatoria dei rilevatori sarà conferito, con atto del Responsabile dell'UCC, l'incarico di rilevatore del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. In caso di rinuncia all'incarico o cessazione anticipata dallo stesso si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

Ai primi 5 candidati della graduatoria dei coordinatori sarà conferito, con atto del Responsabile dell'UCC, l'incarico di coordinatore del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. In caso di rinuncia all'incarico o cessazione anticipata dallo stesso si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

Il candidato utilmente collocato in entrambe le graduatorie dovrà optare per uno dei due incarichi.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria dei coordinatori dovranno sostenere una prova per l'accertamento della conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici (*Internet*, Posta elettronica, Elaborazione testi e Fogli di calcolo). Detta prova non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio, ma sarà mirata al solo accertamento della idoneità. I candidati "non idonei" saranno esclusi dalla nomina a incarico di coordinatore. Potranno essere effettuate più sessioni per l'accertamento delle conoscenze informatiche, fino al reperimento del numero di coordinatori necessari.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di coordinatore e rilevatore, in misure superiori a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando e reperibile nel sito *internet* del Comune di Belluno, che dovrà essere debitamente compilato, firmato in calce dal candidato e corredato di fotocopia del documento di identità.

Le domande dovranno pervenire **entro il 25 agosto 2011** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Belluno – Piazza Duomo n. 1 – Belluno;
- inviate tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale / Organizzazione del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;
- trasmesse per fax al numero 0437 913275;
- inviate, opportunamente scannerizzate, al seguente indirizzo: belluno.bl@cert.ip-veneto.net tramite un indirizzo *email* di posta certificata;

Il Comune di Belluno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Comunicazioni

Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo *on line* e sul sito *internet* del Comune di Belluno entro il 29/8/2011. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale agli interessati. Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 0437 913473 o l'Ufficio Statistica al numero 0437 913532 o il Servizio Personale/Organizzazione del Comune di Belluno al numero 0437 913274.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è il rag. Roberto Candeago.

Belluno, 18 luglio 2011

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento di Belluno
rag. Roberto Candeago



COMUNE I BELLUNO
Ufficio Comunale di Censimento

Domanda di partecipazione alla selezione per coordinatori e rilevatori per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Al Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento del Comune di Belluno
c/o Servizio Personale / Organizzazione - Piazza Duomo, 2 - 32100 BELLUNO - fax 0437 913275

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il ___/___/___ e residente in _____
CAP _____ via _____ n. _____
tel _____ cellulare _____ email _____ @ _____
cod.fiscale _____

[riservato ai dipendenti del Comune di Belluno a tempo indeterminato e per l'incarico di rilevatore]
matricola _____ dipendente a tempo indeterminato dal _____
Settore _____ Servizio/Ufficio _____

chiede

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento dell'incarico di **coordinatore** e/o **rilevatore**
(barrare la casella relativa all'incarico che interessa) del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,
dichiara

(la dichiarazione si intende effettuata se barrata la relativa casella)

- di essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale) _____
_____;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico;
- di conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- (riservato ai dipendenti comunali non in possesso del diploma di maturità)* di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore accompagnato da comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o da precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- di essere in possesso del diploma di maturità _____
_____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso il seguente istituto: _____ con la votazione di ___/___
- di essere in possesso dei seguenti titoli universitari:
- 1) _____ conseguito nell'anno accademico _____
presso _____ con la votazione di ___/___
- 2) _____ conseguito nell'anno accademico _____
presso _____ con la votazione di ___/___

3) _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ con la votazione di ____/____

di aver svolto e completato l'incarico di coordinatore o rilevatore in occasione dei seguenti censimenti ISTAT (per ogni censimento specificare l'oggetto, l'anno e l'Ente che ha conferito l'incarico):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

di essere iscritto in almeno una delle graduatorie dei rilevatori statistici approvate dal Comune di Belluno con determinazioni dirigenziali n. 293 del 21/9/2010 (agricoltura) e n. 365 del 28/10/2010 (numeri civici);

di essere dipendente presso il seguente Ente della pubblica amministrazione (per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'attribuzione dell'incarico di rilevatore è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza):

Ente _____

Indirizzo _____

Recapiti telefonici _____

Matricola personale _____

Ruolo / profilo professionale _____

di aver prestato i seguenti periodi di lavoro presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni e presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (per ogni periodo specificare l'attività, la durata e il soggetto pubblico o privato presso cui è stata svolta l'attività):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

di aver partecipato ai seguenti tirocini formativi presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni e/o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (per ogni tirocinio specificare l'oggetto, la durata e il soggetto ospitante):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione della selezione.

di aver letto e compreso e di accettare l'avviso di selezione in ogni sua parte.

Allegata fotocopia di un documento di identità valido

_____, li _____

La/Il dichiarante

RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BELLUNO

Il Dirigente del Servizio di appartenenza del dipendente, verificato il rispetto delle disposizioni vigenti e tenuto conto delle esigenze di servizio, autorizza il dipendente allo svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e alla partecipazione, in orario di lavoro, ai corsi di formazione che saranno organizzati dagli organi di censimento

_____, li _____

firma del Dirigente del Servizio

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata in calce dal candidato e **corredata di fotocopia di valido documento di identità**.

Le domande dovranno pervenire **entro il 25 agosto 2011** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Belluno – Piazza Duomo n. 1 – Belluno;
- inviate tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale / Organizzazione del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;
- trasmesse per fax al numero 0437 913275;
- inviate, opportunamente scannerizzate, al seguente indirizzo: belluno.bl@cert.ip-veneto.net tramite un indirizzo *email* di posta certificata.