



COMUNE DI ROSOLINA

PROVINCIA DI ROVIGO



Municipio

45010 ROSOLINA (RO) Viale Marconi, 24
Codice Fiscale 8100458.029.6
<http://www.comune.rosolina.ro.it>

Tel. 0426/340211 – Telefax 0426/664285
Partita IVA 0068979.029.3

mailto: commercio@comune.rosolina.ro.it

PEC: protocollo.comune.rosolina@pec.tuni.it

ALLEGATO "A"

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DI 1 (UNA) AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURA CON CONDUCENTE

VISTI:

- la Legge 15 gennaio 1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- la Legge Regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizio di trasporto non di linea per via di terra";
- il Regolamento Comunale per la disciplina dell'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 31 luglio 2003 e successivamente approvato dall'Amministrazione Provinciale di Rovigo con determinazione dell'Amministrazione Provinciale di Rovigo n. 1966 del 17 settembre 2003, esecutive ai sensi di legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2015, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'indizione del bando di concorso pubblico per l'assegnazione di una autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura;

RENDE NOTO

è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di:

- n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio autovettura con conducente

1. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande per l'assegnazione dell'autorizzazione di cui al presente bando, dovranno essere presentate, in bollo da € 16,00, utilizzando il modello allegato al presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune, a mano, a mezzo Raccomandata A.R. o mediante invio di P.E.C. all'indirizzo suap.rosolina@legalmail.it entro e non oltre, le ore **12.30** del giorno **14/03/2015**, reperibile presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune e disponibile sul sito internet www.comune.rosolina.ro.it.

La domanda, a pena di nullità, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00:

- a. generalità, luogo e data di nascita, cittadinanza e residenza del richiedente.
- b. la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti necessari e di non incorrere in alcuna delle cause ostative all'eventuale rilascio.

c. gli elementi di identificazione della persona giuridica di cui il richiedente sia, eventualmente, legale rappresentante, nonché la sede legale della stessa.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di spedizione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. REQUISITI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:

Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del servizio disciplinato dal presente regolamento è necessario:

- a) essere cittadino italiano ovvero di uno stato dell'Unione Europea o di uno Stato in condizioni di reciprocità;
- b) essere in possesso del requisito dell'idoneità morale di cui all'art. 8 del Regolamento¹.

Nel caso di persona fisica, il requisito deve essere posseduto dal richiedente, in caso di imprese societarie o di organismi cui è conferita l'autorizzazione, il requisito deve essere posseduto dalle persone indicate all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998.

- c) essere in possesso del requisito dell'idoneità professionale di cui all'art. 9 del Regolamento².
- d) essere cittadino italiano ovvero di uno stato dell'Unione Europea o di uno Stato in condizioni di reciprocità;
- e) non essere titolare di altra licenza per l'esercizio del servizio di taxi, rilasciata da qualsiasi comune;
- f) non avere trasferito autorizzazione all'esercizio del medesimo servizio, nei cinque anni precedenti.

3. ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Comporta l'esclusione dal concorso e la non partecipazione alla graduatoria, il verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di entrambi i lati di un documento d'identità valido;

¹ **Art. 8 - Idoneità morale**

1. Soddisfa il requisito dell'idoneità morale chi:

- a) non sia incorso in condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore a due anni;
- b) non si trovi sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla legislazione di settore vigente;
- c) non sia stato dichiarato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito;
- d) non sia incorso in condanne definitive per reati che comportino l'interdizione dalla professione.

2. In tutti i casi sopra elencati, il requisito si intende soddisfatto quando sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo a efficacia riabilitativa.

3. Nel caso di imprese individuali, il requisito deve essere posseduto dal titolare, in caso di imprese societarie o di organismi cui viene conferita l'autorizzazione, il requisito deve essere posseduto dalle persone indicate all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998.

² **Art. 9 – Idoneità professionale**

1. Il requisito è soddisfatto attraverso l'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui all'art. 10 della L.R. 22/96, sezione conducenti di veicoli adibiti al servizio di noleggio con conducente, effettuato con autovettura, istituito presso la C.C.I.A.A. di Rovigo.

2. Soddisfa altresì il requisito di idoneità professionale il titolare di impresa autorizzata al trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente, in qualsiasi forma costituita, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, della legge 11 agosto 2003, n. 218.

3. In caso di società il requisito dell'idoneità professionale è soddisfatto qualora almeno una persona, regolarmente inserita nella struttura dell'impresa in qualità di socio amministratore nelle società di persone e di amministratore per ogni altro tipo di società, di dipendente, documentato da regolare iscrizione agli istituti previdenziali, di collaboratore per le imprese familiari, sia iscritta al ruolo di cui al comma 1).

In tutti questi casi al richiedente è comunicata la causa di esclusione e non si dà luogo ad alcuna istruttoria.

La documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali per cui è presentato dichiarazione temporaneamente sostitutiva ai sensi della Legge 445/00, sarà acquisita dall'ufficio competente.

L'ufficio comunale competente, valuta la regolarità delle domande di ammissione e provvede a richiedere eventuali integrazioni fissando il termine entro cui esse devono essere prodotte.

L'elenco dei candidati ammessi è trasmesso alla commissione di concorso, con relativa documentazione.

4. FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

Per l'espletamento del concorso, la Giunta Comunale nomina un'apposita commissione di concorso composta:

- a) dal responsabile dell'area competente o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- b) da due esperti nelle discipline previste per le prove d'esame, anche esterni all'Amministrazione.

Il candidato può indicare nella domanda una lingua straniera prescelta tra l'inglese e il francese, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera è svolto contestualmente al colloquio.

Nel caso vi siano candidati che chiedano di essere esaminati per accertare la conoscenza di lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata da un esperto nella lingua prescelta, che esprimerà il proprio giudizio circa la conoscenza della lingua stessa, l'eventuale giudizio positivo sarà tenuto conto dalla Commissione nella formulazione del giudizio complessivo.

La Commissione fissa la data dell'esame, che è comunicata agli interessati a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., al domicilio indicato nella domanda.

Alle prove d'esame e alle valutazioni devono essere presenti tutti i Commissari, pena la nullità delle operazioni e dei giudizi espressi.

La commissione, svolte le prove d'esame e valutati i titoli, redige la graduatoria di merito, e la trasmette all'Ufficio competente per i provvedimenti conseguenti.

5. TITOLI VALUTABILI

Per l'assegnazione dell'autorizzazione costituiscono titoli valutabili:

DESCRIZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a) anzianità di servizio in qualità di conducente di autovetture regolarmente adibite a servizio di taxi o noleggio con conducente	punti 0.5 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	1
b) anzianità di esercizio del servizio di noleggio con conducente	punti 0.5 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	2
c) anzianità di iscrizione al ruolo dei conducenti	0.5 punti da uno a tre anni - 1 punto oltre tre anni	1
d) anzianità di servizio in qualità di conducente di automezzi pubblici	punti 0.2 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	2
e) titoli di studio ³	0,5 punti diploma di scuola	1

³ *il punteggio dei vari titoli di studio non è cumulabile.*

	media superiore - 1 punto laurea	
f) idoneità all'esercizio di servizi di taxi o noleggio con conducente con autovettura precedentemente conseguite in altri concorsi	0.5 punto per ciascuna idoneità	1
punteggio massimo conseguibile per la valutazione dei titoli		8

6. ESAME: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E MATERIE

L'esame si svolge attraverso una prova di conoscenza delle materie individuate nella tabella, sottoindicata, nel caso di società, la prova è sostenuta dalla persona in possesso dei requisiti professionali.

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene almeno 21 punti su trenta, come somma dei punteggi delle prove d'esame.

A parità di punteggio complessivo si procederà per estrazione a sorte.

7. MATERIE D'ESAME

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
conoscenza della legislazione nazionale, regionale e della regolamentazione comunale relativa all'esercizio del servizio di n.c.c.		15
conoscenza di elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del Comune e della Provincia		15
eventuale conoscenza di lingua straniera	l'eventuale giudizio positivo ottenuto dall'accertamento della conoscenza della lingua prescelta, ove previsto, sarà tenuto conto dalla Commissione nella formazione del giudizio complessivo	
punteggio massimo conseguibile per la valutazione dell'esame		30

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso e saranno esclusi.

8. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ai fini dell'assegnazione di autorizzazioni rese disponibili, la graduatoria ha validità di tre anni dalla data di approvazione della stessa.

Le autorizzazioni che si rendono vacanti nel corso dei tre anni di validità della graduatoria, devono essere coperte utilizzando la graduatoria medesima fino al suo esaurimento.

9. ASSEGNAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Funzionario Responsabile, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito, provvede a darne formale comunicazione agli interessati.

A colui il quale si è classificato in posizione utile, è assegnato un termine, perentorio, di novanta giorni, per produrre la documentazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Rovigo, salvo il caso di impresa individuale;
- essere proprietario o comunque avere la disponibilità giuridica dell'autovettura per la quale sarà rilasciata l'autorizzazione;
- essere assicurato per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge;
- disporre di una sede o di una rimessa sita nel territorio comunale.

Nel caso di impresa individuale, il titolare dell'autorizzazione è tenuto a presentare prova dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. entro 45 giorni dall'avvenuta comunicazione del rilascio del provvedimento.

L'autorizzazione è rilasciata entro trenta giorni dalla dimostrazione del possesso dei requisiti suddetti.

10. FORME GIURIDICHE DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

I titolari di autorizzazioni di cui al presente bando, possono esercitare la propria attività secondo le forme giuridiche indicate all'art. 14 della L.R. n. 22 del 30 luglio 1996⁴.

11. INIZIO DEL SERVIZIO

L'attività deve, obbligatoriamente, a pena di decadenza, iniziare entro 3 mesi, improrogabili, dal rilascio del titolo.

12. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sui siti web:

- del Comune di Rosolina
- della Provincia di Rovigo

e trasmesso alle Associazioni di Categoria.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive del Comune di Rosolina in orario di ufficio. Tel: 0426/340211 Fax. 0426/664285 mail: commercio@comune.rosolina.ro.it.

13. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'accesso, ai relativi atti, potrà avvenire con le modalità dalla l. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per il servizio di noleggio da rimessa di autovetture con conducente ed alle vigenti disposizioni di legge.

Rosolina, li 12 febbraio 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dr.ssa Elena Pellegrin

⁴ 1. I titolari di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, al fine del libero esercizio della propria attività, possono:

a) essere iscritti, nella qualità di titolari di impresa artigiana di trasporto, all'albo delle imprese artigiane previsto dall'articolo 5 della legge 8 agosto 1985, n. 443;

b) associarsi in cooperative di produzione e lavoro, intendendo come tali quelle a proprietà collettiva, ovvero in cooperative di servizi, operanti in conformità alle norme vigenti sulla cooperazione;

c) associarsi in consorzio tra imprese artigiane ed in tutte le altre forme previste dalla legge;

d) essere titolari di imprese private individuali o societarie che esercitano esclusivamente le attività di noleggio con conducente.

2. Nei casi di cui al comma 1 è consentito conferire l'autorizzazione agli organismi ivi previsti e rientrare in possesso dell'autorizzazione precedentemente conferita in caso di recesso, decadenza od esclusione dagli organismi medesimi.

3. In caso di recesso dagli organismi di cui al comma 1, l'autorizzazione non potrà essere ritrasferita al socio conferente se non sia trascorso almeno un anno dal recesso.