

ISTANZA PER L'UTILIZZO DELLA TENSOTRUTTURA COMUNALE

Responsabile di riferimento (o che ne fa le veci se questi è minore o comunque incapace di agire)

Cognome e nome: _____

Luogo e data nascita: _____

Comune di residenza: _____

Indirizzo: _____

Codice Fiscale _____

Recapito telefonico: _____

(nel caso in cui si tratti di un'Associazione o società, integrare anche le seguenti informazioni)

Ragione Sociale: _____

Tipo di ente: _____

Codice Fiscale o P.I.V.A. _____

Sede Legale: _____

Rappresentante Legale: _____

Attività esercitata dall'Ente: _____

(indicare altresì se quest'ultima ha o non ha scopo di lucro)

Attività da svolgere nella tensostruttura:

ATTIVITA' SENZA SCOPO DI LUCRO

- Educative
- Culturali
- Sociali
- Conferenze
- Mostre
- Esposizioni
- Ricreative
- Tempo libero
- Altro (indicare) _____

ATTIVITA' CON SCOPO DI LUCRO O ATTIVITA' PARTICOLARI AVENTI CARATTERE:

- Commerciale
- Artigianale
- Altro (indicare) _____
- Industriale
- Pranzi, rinfreschi

Descrizione dettagliata dell'attività e/o dell'iniziativa da svolgere nella tensostruttura:

Località ed area di installazione della tensostruttura :

Periodo di utilizzazione della tensostruttura: _____

Modalità di trasporto della tensostruttura: _____

Il Responsabile richiedente si impegna ad osservare le disposizioni del regolamento riprodotto di seguito ed a rispondere per ogni danno arrecato alla tensostruttura.

Il Responsabile richiedente delega al trasporto/montaggio/smontaggio della tensostruttura, la ditta _____

Data _____ Firma del Responsabile di riferimento _____

Art. 3 Gestione

L'uso della struttura è riservato all'Amministrazione Comunale per le manifestazioni organizzate e gestite dalla stessa.

L'Amministrazione può noleggiare la struttura di proprietà, per un periodo definito di tempo, ad Enti, Associazioni culturali, ricreative, sportive e Comitati (sportivi, culturali, religiosi, politici, sindacali).

Il noleggio può essere fatto anche a gruppi spontanei, purché rappresentati da un componente di maggiore età che si assuma la responsabilità civile verso l'Amministrazione per l'uso della tensostruttura.

La struttura non può essere usata per scopi diversi da quelli cui, per natura, è destinata; a tale scopo i beneficiari sollevano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito all'utilizzo della stessa. Ogni responsabilità derivante dall'uso della tensostruttura concessa a noleggio sarà a completo carico del richiedente che risponderà economicamente, a titolo di indennizzo, per i beni andati distrutti, resi inservibili, dispersi, o manomessi. Il richiedente è responsabile della corretta conservazione del bene per tutto il periodo di noleggio.

Art. 4 Richiesta noleggio e criteri per l'assegnazione

Chiunque intenda chiedere in uso i beni di cui al presente regolamento deve presentare una domanda almeno 5 (cinque) giorni prima della data prevista per l'utilizzo, onde consentire all'Ufficio tecnico – quale ufficio competente - di svolgere la relativa pratica

La domanda, redatta su un modello che sarà predisposto dall'Ufficio tecnico Comunale, deve essere indirizzata al responsabile dell'ufficio competente e deve contenere:

- le generalità del richiedente responsabile legale, il recapito, la ragione sociale, il codice fiscale;
- il tipo di manifestazione che si intende organizzare, località ed area di installazione;
- il periodo di utilizzazione;
- modalità di trasporto;
- l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso;

L'accoglimento della domanda è, comunque, subordinato alla effettiva disponibilità alla data della richiesta, fatti salvi precedenti impegni assunti dall'Amministrazione.

L'assegnazione è effettuata, tramite atto del Responsabile del Servizio competente; in caso di più richieste per l'uso contemporaneo dello stesso bene l'assegnazione avverrà seguendo i criteri di cui appresso:

- a) il criterio del non utilizzo nell'anno solare di riferimento da parte del richiedente;
- b) l'ordine cronologico di presentazione delle domande;
- c) a parità delle condizioni precedenti si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

La tensostruttura, in tutti i suoi componenti, deve essere ritirata previo pagamento delle tariffe determinate come stabilito nel successivo art. 7 e riconsegnata presso il luogo stabilito dal responsabile nel suo atto di autorizzazione.

Il ritiro e la consegna dovranno essere effettuati a cura ed a spese del richiedente e dovranno avvenire alla presenza di un incaricato del Comune ad un orario concordato;

All'atto del ritiro e della riconsegna verrà redatto dal dipendente un verbale su modello predisposto dall'ufficio tecnico comunale; il verbale dovrà contenere fra l'altro data di consegna/restituzione del materiale, denominazione e sede del richiedente condizione e stato della struttura.

La tensostruttura dovrà essere restituita entro il giorno stabilito, nelle stesse condizioni in cui si trovava quando è stata consegnata. In caso di danni, previa verifica effettuata in contraddittorio con il responsabile dell'ufficio tecnico, il concessionario è tenuto al risarcimento per l'intero importo determinato.

Non potrà essere concesso l'uso della tensostruttura a chi, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti dal presente regolamento.

Art. 5 Installazione e Montaggio

L'area di installazione della struttura deve essere libera da servizi sotterranei (cavi Enel/Telecom o conduttore Acqua/Gas), libera da vincoli monumentali o storici ed accessibile ai mezzi di trasporto e montaggio. All'interno della struttura è assolutamente fatto divieto di cucinare o friggere; è vietato utilizzare nastri adesivi, collanti e pennarelli nei teli in PVC nonché danneggiare la struttura portante con fori, tasselli o altre manomissioni che possono compromettere l'integrità del materiale. Si devono rispettare le condizioni statiche della struttura e non si possono spostare controventature, tiranti ed eventuali saettatore di rinforzo.

Il montaggio deve avvenire sotto la direzione di un responsabile con idonea conoscenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Comune resta comunque escluso da qualunque forma di responsabilità diretta o conseguente il noleggio della tensostruttura.

Art. 6 Assicurazione della struttura

La struttura è coperta da polizza assicurativa relativa all'incendio e alla responsabilità civile.

Il richiedente dovrà fornire obbligatoriamente polizza assicurativa per danni diretti e indiretti verso terzi, derivanti dalla manifestazione.

Art. 7

1. di determinare, quale tariffa base, un costo di € 1.250,00 per un periodo 10 giorni, per il noleggio onnicomprensivo (trasporto di consegna e ritiro, montaggio e smontaggio) della tensostruttura comunale;
2. di prevedere le seguenti riduzioni dalla tariffa base, cumulabili tra di loro, in presenza delle fattispecie sotto specificate:

- noleggio per manifestazioni con il patrocinio del Comune	€ 250,00
- noleggio ad associazioni con sede e/o attività abituale nel Comune di Pressana con esclusione di gruppi e/o partiti politici	€ 250,00
- noleggio con montaggio e smontaggio a carico del richiedente	€ 250,00
- noleggio con trasporto di consegna e ritiro a carico del richiedente	€ 250,00
3. di dare atto che il noleggio deve avvenire nel rispetto del regolamento approvato con delibera consiliare n. 13 del 29/04/2010;
4. di determinare quale deposito cauzionale infruttifero a copertura di eventuali danni arrecati alla struttura la somma di € 250,00 che sarà restituita alla fine dell'uso;